Podmienky poskytnutia príspevku, výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov pre opatrenia/podopatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020 implementované prostredníctvom LEADER/CLLD

Verzia 1.3

Obsah

1. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU PRE OPATRENIA/PODOPATRENIA PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2014 - 2020 3

1.1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU 3

1.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU, KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV 17

Podopatrenie 1.2 Podpora na demonštračné činnosti a informačné akcie 17

Podopatrenie 1.3 Podpora na krátkodobé výmeny v rámci riadenia poľnohospodárskych podnikov a obhospodarovania lesov, ako aj na návštevy poľnohospodárskych a lesných podnikov 27

Podopatrenie 4.1 Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov 35

Podopatrenie 4.2 Podpora na investície do spracovania/uvádzania na trh a/alebo vývoja poľnohospodárskych výrobkov 60

Podopatrenie 6.4 Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností 77

PODOPATRENIE 6.1 POMOC NA ZAČATIE PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI PRE MLADÝCH POĽNOHOSPODÁROV 99

PODOPATRENIE 6.3 POMOC NA ZAČATIE PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI NA ROZVOJ MALÝCH POĽNOHOSPODÁRSKYCH PODNIKOV 108

Podopatrenie 7.2 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov vrátane investícií do energie z obnoviteľných zdrojov a úspor energie 117

Podopatrenie 7.5 Podpora na investície do rekreačnej infraštruktúry, turistických informácií a do turistickej infraštruktúry malých rozmerov na verejné využitie 129

Podopatrenie 7.4 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry 140

Podopatrenie 7.6 Podpora na štúdie/investície, ktoré súvisia s udržiavaním, obnovou a skvalitňovaním kultúrneho a prírodného dedičstva obcí, vidieckych krajinných oblastí a lokalít s vysokou prírodnou hodnotou vrátane súvisiacich sociálno-ekonomických hľadísk, ako aj opatrení v oblasti environmentálnej osvety 152

Podopatrenie 8.3 Podpora na prevenciu a odstraňovanie škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarmi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami 160

Podopatrenie 8.5 Podpora na investície do zlepšenia odolnosti a environmentálnej hodnoty lesných ekosystémov 171

Podopatrenie 8.6 Podpora investícií do lesníckych technológií a spracovania, do mobilizácie lesníckych výrobkov a ich uvádzania na trh 184

1. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU PRE OPATRENIA/PODOPATRENIA PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2014 - 2020

Príloha č. 6B Podmienky poskytnutia príspevku, výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov pre opatrenia/podopatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020 implementované prostredníctvom LEADER/CLLD je prílohou príručky pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER (ďalej len „Príručka“)

1.1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

1. Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“) sú povinné a záväzne pre všetky opatrenia/podopatrenia uvedené v tomto dokumente, ktoré je MAS povinná uvádzať vo výzve na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva na prekladanie ŽoNFP“).
2. Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku, ktoré sú špecifické pre jednotlivé opatrenia/podopatrenia sú uvedené v kapitole 1.2.3 pre každé opatrenie/podopatrenie a MAS je povinná uvádzať ich vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
3. **Na opatrenia/podopatrenia, ktoré má MAS uvedené v stratégii miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“) a ktoré nie sú uvedené v tomto dokumente, nie je MAS oprávnená vyhlásiť výzvu na predkladanie ŽoNFP. Podmienky poskytnutia príspevku pre opatrenia/podopatrenia budú zo strany Pôdohospodárskej platobnej agentúry, resp. Riadiaceho orgánu doplnené.**
4. **V prípade, ak žiadateľ má predložiť na overenie rôznych podmienok poskytnutia príspevku rovnakú prílohu, tak ju v rámci ITMS2014+ predkladá len jeden krát.**

1. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU				
P.č.	**Kategória PPP**	**Znenie PPP**	**Popis a preukázanie PPP**	**Forma a spôsob preukázania splnenia PPP**
1.	**Oprávnenosť žiadateľa**	**1.1 Právna forma**	Popis a preukázanie PPP je uvedený pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2.	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku je uvedený pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2.
		1.2 Podmienka, že žiadateľ nie je v likvidácii[1]	Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto pdmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** *Splnenie tejto podmienky overuje PPA prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s informačným systémom „Register úpadcov“, ktorý je verejne dostupný na stránke https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/, resp. v Obchodnom vestníku, ktorý je verejne dostupný na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejn*	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

[1] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

			ene.aspx	
		1.3 **Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení**[2]	Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie v sume vyššej ako 100 EUR[3]. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje. V prípade zdravotného poistenia sa akceptovateľná výška dlhu posudzuje vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak relevantné), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií v registroch dlžníkov verejného zdravotného poistenia zverejnených na webových sídlach príslušných zdravotných poisťovní:* Všeobecná zdravotná poisťovňa: https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa: http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union: https://www.union.sk/zoznam-dlznikov V prípade, ak MAS, resp. PPA identifikuje nesplnenie tejto podmienky, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom doručenia potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení. Toto potvrdenie sa predkladá vo forme sken originálu alebo úradne overenej fotokópie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu doplnenia ŽoNFP (sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+).	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak relevantné), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
		1.4 **Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení**	Žiadateľ nemá evidované nedoplatky na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa predkladá ako sken originálu alebo úradne overenej fotokópie. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP - **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo**

[2] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

[3] v zmysle definície dlžníka uvedenej v zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

			V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v registri), môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením sken originálu alebo úradne overenej fotokópie potvrdenia, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkové poistenia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií v registri dlžníkov sociálneho poistenia na webovom sídle Sociálnej poisťovne: http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s.* V prípade, ak MAS, resp. PPA identifikuje nesplnenie tejto podmienky, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom doručenia potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkové poistenia. Toto potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu doplnenia ŽoNFP (sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+).	**úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
		1.5 **Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činnosti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu[4]**	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnickej osoby. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií na verejnom portáli Generálnej prokuratúry SR https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk* *MAS, resp. PPA **bezúhonnosť právnickej osoby** overuje prostredníctvom verejná dostupného registra: https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob.*	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa
		1.6 **Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom**	Nie je možné poskytnúť pomoc podniku, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) *MAS overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií uvedených v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke:* https://ec.europa.eu/edes/ *PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom*	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)

[4] Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

			overenia informácií uvedených v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html. Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname údajov o vymáhaní pomoci a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP Ak žiadateľ v uvedenom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom **zistí nesprávne údaje**, predloží dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**). **Podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3** Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje.	
		1.7 **Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe**[5]	Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár žiadosti o výpis z registra trestov (Príloha č. 22B), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Výpis z registra trestov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+ alebo v prípade ak je žiadateľ štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista/osoba splnomocnená zastupovať v konaní o ŽoNFP osobou zo zahraničia a pod.) príloha musí byť predložená ako **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku Prílohou č. 22B, v rámci ktorej predkladá Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov fyzickej osoby, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Udelený súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov bude využitý **MAS, resp. PPA na overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+**, resp. údajov a informácií v úschovni dát OverSi prostredníctvom webového sídla: https://oversi.gov.sk/ - len v prípade nefunkčnosti integračnej akcie v ITMS2014+. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Súhlas udeľuje dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive. Za fyzickú osobu, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba) alebo neudelila súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov je	• Formulár žiadosti o výpis z registra trestov (Príloha č. 22B), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Výpis z registra trestov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+ alebo v prípade ak je žiadateľ štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista/osoba splnomocnená zastupovať v konaní o ŽoNFP osobou zo zahraničia a pod.) príloha musí byť predložená ako **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

[5] Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“).

			žiadateľ povinný v rámci Prílohy č. 22B predložiť výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. **Žiadateľ je povinný predložiť výpis z registra trestov alebo Prílohu č. 22B, v rámci, ktorej predkladá Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov MAS, resp. PPA.** Ak zo strany **MAS, resp. PPA nie je možné overiť splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+**, resp. údajov a informácií v úschovni dát OverSi prostredníctvom webového sídla: https://oversi.gov.sk/ - len v prípade nefunkčnosti integračnej akcie v ITMS2014+, MAS, resp. PPA vyzve žiadateľa v rámci výzvy na doplnenie na predloženie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP. **Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní a žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene.** *MAS overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, resp. overenia informácií na* portáli *oversi.gov.sk* - len v prípade nefunkčnosti integračnej akcie v ITMS2014+. *PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia integrácie na register trestov fyzických osôb (Generálna prokuratúra SR). Žiadateľ je povinný vyplniť Prílohu č. 22B v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Pokiaľ je týchto osôb viacero je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive.* **Podopatrenie 6.1, Podopatrenie 6.3** ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár žiadosti o výpis z registra trestov (Príloha č. 22B), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Výpis z registra trestov, nie staršie ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov sa týkajú štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Údaje poskytuje dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytla každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive (príloha musí byť predložená ako **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+)** Upozornenie: Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene spolu s údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpisom z registra trestov nie starším ako 1 mesiac ku dňu zaslania oznámenia.	
		1.8 **Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa**	Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podmienka sa nevzťahuje:	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.

		osobitného predpisu	- na obec ako subjekt verejnej správy, - na subjekty podľa § 2 ods. 2 až 4 zákona o registri partnerov VS. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** Podmienka má byť splnená najneskôr pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP. Zákonným predpokladom na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu. PPA takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na webovom sídle https://rpvs.gov.sk/rpvs/". *MAS, resp. PPA bude podmienku overovať centrálne na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa z elektronického verejne dostupného registra partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR https://rpvs.gov.sk/rpvs/*	**Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**
2.	**Oprávnenosť aktivít a výdavkov realizácie projektu**	**2.1 Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Popis a preukázanie PPP je uvedený pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2.	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP je uvedená pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2.
		2.2 Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Popis a preukázanie PPP je uvedený pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2.	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP je uvedená pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2.
3.	**Oprávnenosť miesta realizácie projektu**	**3.1 Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území**	Projekt je realizovaný na oprávnenom území MAS (kritérium oprávnenosti - Oprávnené miesta realizácie v území OP). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
4.	**Spôsob financovania**	**4.1 Spôsob financovania**	Popis a preukázanie PPP je uvedený pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2.	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP je uvedená pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2.
		4.2 Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)	Popis a preukázanie PPP je uvedený pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2.	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP je uvedená pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2.
		4.3 Intenzita pomoci	Popis a preukázanie PPP je uvedený pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2 tohto dokumentu.	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP je uvedená pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2.
		5.1 Podmienka realizácie investície na oprávnenom území	Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS. Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, v prípade automobilov, tieto nemusia byť využívané výhradne na území príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií,	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej**

5.	**Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov**		ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe.**	**ani písomnej podobe.**
		5.2 **Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP**	Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie 3 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Potvrdenie inšpektorátu práce, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie zo zoznamu právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania“ v ITMS2014+** - Potvrdenie krajského inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+), príloha musí byť predložená ako **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) *Splnenie tejto podmienky overuje MAS, resp. PPA priamo prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke* https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Potvrdenie inšpektorátu práce, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie zo zoznamu právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania“ v ITMS2014+** • Potvrdenie krajského inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+), príloha musí byť predložená ako **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
		5.3 **Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis[6]**	Popis a preukázanie PPP je uvedený pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2.	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP je uvedená pri opatrení/podopatrení v kapitole 1.2.2.
6.	**Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**	**6.1** **Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie**	Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona[7]. Žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu **jedného z nasledovných výstupov** z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie (podľa relevantnosti): ***Preukázanie splnenia PPP*** - Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody či sa predložený projekt dotýka alebo nedotýka záujmov ochrany prírody a krajiny, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Vyjadrenie Odboru starostlivosti o životné prostredie, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo podlieha povinnému hodnoteniu podľa zákona č. 24/2006 Z. z., **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel) • Rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie zo zisťovacieho konania alebo

[6] V prípade, že sa na dané činnosti vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie; Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlúčiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Podmienka je relevantná iba pre subjekty, ktoré sú v zmysle výzvy povinné preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

[7] Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

			- V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, predkladá súhlasné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Vyjadrenie Odboru starostlivosti o životné prostredie, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo podlieha povinnému hodnoteniu podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu) - Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie zo zisťovacieho konania alebo vyjadrenie k zmene činnosti, ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti. Ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritéria podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, žiadateľ predloží vyjadrenie príslušného orgánu (Ministerstva životného prostredia SR alebo Odboru starostlivosti o životné prostredie), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti. Ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritéria podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, žiadateľ predloží vyjadrenie príslušného orgánu (Ministerstva životného prostredia SR alebo Odboru starostlivosti o životné prostredie), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** **Podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3** Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje.	vyjadrenie k zmene činnosti, ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu) • Záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritéria podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie) • Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody či sa predložený projekt dotýka alebo nedotýka záujmov ochrany prírody a krajiny, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel) • V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o o+chrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, predkladá súhlasné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
		6.2 **Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote, a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia**	Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2003 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v znení zákona[8]. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi). ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), **využitie integračnej akcie "Získanie informácie o daňovom nedoplatku" v ITMS2014+** • Potvrdenie príslušného daňového úradu v

[8] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi

			predpisov (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), **využitie integračnej akcie "Získanie informácie o daňovom nedoplatku" v ITMS2014+** - Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+ a pod.) príloha musí byť predložená ako **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie o vedení bankového účtu, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Splátkový kalendár potvrdený daňovým úradom, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak je relevantný)	zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** ● Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie o vedení bankového účtu, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** ● Splátkový kalendár potvrdený daňovým úradom, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak je relevantný)
		6.3 **Podmienka, že na operáciu je možné poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia[9].**	V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**	● Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**
		6.4 **Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu**	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti/hnuteľné veci, ktoré súvisia s realizáciou projektu v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku. Doklad preukazujúci vlastnícky, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu alebo doklad k pozemkom na ktorých je plánovaná investícia, pretrvávajúci najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov - vzťahuje sa len na investície do výstavby a rekonštrukcie objektov. ***Preukázanie splnenia PPP*** Žiadateľ predkladá jeden z nasledovných výstupov z procesu vysporiadania majetkovo – právnych procesov (podľa relevantnosti): - Na originály kópie[10] z katastrálnej mapy situačné zakreslenie plánovanej investície (nepredkladá sa v prípade investícii do strojov), **sken listinného originálu alebo**	● Nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** ● Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia, **listinná forma** ● Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného

[9] Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

[10] Za originál kópie katastrálnej mapy sa považuje aj výstup získaný z portálu *https://oversi.gov.sk*.

			úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - V prípade ak je prenajímateľom Slovenský pozemkový fond a nehnuteľnosti sú prenajaté na dobu neurčitú, takéto zmluvy, bude MAS, resp. PPA akceptovať - Znalecký posudok a kúpnu zmluvu v prípade, kúpy nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu nepresahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu[11] - Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom - Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, (originál alebo úradne overená fotokópia), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia), **listinná forma** - List vlastníctva, v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa - nevyžaduje sa predloženie prílohy - Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti – nevyžaduje sa predloženie prílohy *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk a* https://www.katasterportal.sk/kapor/, v rámci ktorých overí vlastnícke právo žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré sa zapisujú do katastra nehnuteľností v zmysle ustanovení katastrálneho zákona. V prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať výpisy z listu vlastníctva prostredníctvom dostupných údajov evidovaných na webovom sídle https://oversi.gov.sk alebo https://www.katasterportal.sk/kapor/, vyzve MAS, resp. PPA v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP žiadateľa na predloženie výpisu z listu vlastníctva, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. **Podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3** Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1a podopatrenie 6.3 nevzťahuje.	oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom overeným stavebným úradom a rozpočtom, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Právoplatné stavebné povolenie (originál alebo úradne overená fotokópia) v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Na originály kópie z katastrálnej mapy situačné zakreslenie plánovanej investície (nepredkladá sa v prípade investícii do strojov), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Znalecký posudok a kúpnu zmluvu v prípade, kúpy nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu nepresahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu[Chyba! Záložka nie je definovaná.], **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • List vlastníctva, v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa - nevyžaduje sa predloženie prílohy • Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti – nevyžaduje sa predloženie prílohy

[11] Podopatrenie 4.1 (nepredkladá sa v prípade investícii do strojov). Podopatrenie 8.6 (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel).

		6.5 **Podmienka, že operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobnej činnosti mimo EÚ**	V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		6.6 **Podmienka, že investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície**	***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** **Podopatrenie 6.1 a podpatrenie 6.3** Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		6.7 **Podmienka vrátenia nenávratného finančného príspevku na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície**	Nenávratný finančný príspevok na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície musí žiadateľ/prijímateľ vrátiť, ak je operácia počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo počas obdobia stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci, predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností (čl. 71 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013): a) skončenia alebo premiestnenia produktívnej činnosti mimo Slovenska; b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie; c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** **Podopatrenie 6.1 a podpatrenie 6.3** Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		6.8 **Podmienka, že žiadateľ dodržuje princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**	Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov[12]. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

[12] § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

		6.9 **Podmienka, že žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov[13]**	Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 – Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** **Podopatrenie 6.1 a podpatrenie 6.3** Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 – Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
		6.10 **Podmienka, že žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z.**	Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020[14]. PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté najskôr dňom 19.04.2016. **Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020[15].** PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté **najskôr dňom 19.04.2016**. Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia žiadosti o NFP ukončené VO/O vrátane revizných postupov. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 12 - Verejné obstarávanie) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade, ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Prílohu č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 12 - Verejné obstarávanie) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade, ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.**

[13] § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

[14] Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020. Usmernenie PPA č. 8 sa nevzťahuje/neuplatňuje na podopatrenia 7.2, 7.4, 7.5 a 7.6. Žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

[15] Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Usmernenie PPA č. 8 sa nevzťahuje/neuplatňuje na podopatrenia 7.2, 7.4, 7.5 a 7.6. Žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

			vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal **Podopatrenie 6.1 a podpatrenie 6.3** Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje.	
		6.11 **Podmienka, že žiadateľ ako verejný obstarávateľ je povinný postupovať v zmysle § 2 odseku 1 zákona č. 315/2016 Z.z**	Žiadateľ ako verejný obstarávateľ, ktorý je povinný postupovať v zmysle § 2 odseku 1 zákona č. 315/2016 z 25. októbra 2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným od 01.02.2017, nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Prílohu č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.** **Podopatrenie 6.1 a podpatrenie 6.3** Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje.	• Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ,** zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade, ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu), použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.**
		6.12 **Podmienka zákazky s nízkymi hodnotami podľa § 117 a zákazky podľa § 5 odsek 4, písmena a) zákona** **č. 343/2015 Z. z.**	Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá spĺňa podmienky zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 a zákazky podľa § 5 odsek 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákazky postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne a zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty v súlade s § 24 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami v súlade s § 117 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní (ZVO). Verejný	• Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**. Zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal.**

			obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis[16]) neustanovuje inak. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**. Zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal.** **Podopatrenie 6.1 a podpatrenie 6.3** Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje.	
		6.13 **Podmienka, že žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb[17]**	Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 6.10. Konflikt záujmov a v Usmernení Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 10/2017 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania/obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, ktoré je zverejnené na webovom sídle PPA: http://www.apa.sk/usmernenia-ppa/usmernenie-podohospodarskej-platobnej-agentury-c-10-2017/8335 ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** **Podopatrenie 6.1** Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 nevzťahuje.	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

[16] § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 93/2017 Z. z.
[17] § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU, KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

M01 – Prenos znalostí a informačné akcie (čl. 14)

Podopatrenie 1.2 Podpora na demonštračné činnosti a informačné akcie

Neoprávnené výdavky

- výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie bolo **začaté pred dňom 19.04.2016**, aj keď tieto výdavky vznikli až po predložení ŽoNFP na MAS;
- náklady mimo nákladov uvedených v bode 2.2 tohto podopatrenia;
- úroky z dlžných súm;
- výdavky súvisiace s realizovaním aktivít formou dištančného vzdelávania;
- výdavky na vzdelávacie programy, ktoré sú súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni;
- projekty, ktorých predmetom sú demonštračné činnosti a informačné akcie trvajúce viac ako 3 dni;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov, ak nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych predpisov o DPH[18];
- kúpa poľnohospodárskych výrobných práv, platobných nárokov, zvierat, ročných plodín a ich výsadba.

1.2.1 ŠPECIFICKÁ PRE PODOPATRENIE

- Informačné aktivity predstavujú krátkodobé, resp. jednorazové odborné informačné činnosti adresované pre pôdohospodárov a prijímateľov pomoci v rámci rozvoja vidieka, zamerané na poskytnutie informácií a odovzdanie skúseností pre pracujúcich v pôdohospodárstve najmä v oblastiach: informácie o cieľoch spoločnej poľnohospodárskej politiky a nastavenia systému, dodržiavania jeho podmienok, ďalej v oblastiach: Cross-compliance, biodiverzity, klimatických zmien, priaznivých vplyvov na životné prostredie, ekologickom poľnohospodárstve, informovaní o eko-friendly poľnohospodárskych postupoch, o ochrane podzemných vôd ako aj o uskladňovaní hnojív a zaobchádzaní s nimi; o udržateľnej a efektívnej poľnohospodárskej a lesníckej výrobe ako aj o zapájaní sa do krátkych potravinárskych/dodávateľských reťazcov, o bezpečnosti potravín a o manipulácii s nimi ako aj o množstve ďalších podstatných tém spojených výlučne so spomenutými prioritami a fokusovými oblasťami napĺňajúcimi cieľ tohto opatrenia, ktorým je prehlbovanie vedomostí. Tieto krátkodobé informačné akcie sa môžu dopĺňať o formy propagácie šírenia tlačou a ostatnými médiami. Prenos a spracovanie informácií môže byť vykonané rôznymi spôsobmi, napr. prostredníctvom konferencie, výstavy, vzdelávacej relácie, informačného podujatia (napr. na tému znižovania znečistenia životného prostredia), eventu, propagačného a informačného TV spotu (napr. na tému eko-friendly postupov v poľnohospodárstve či efektívneho hospodárenia s vodou), súťaže (napr. o najlepšiu informačnú akciu na tému NATURA 2000, ktorého víťaz bude potom môcť prezentovať svoj výstup formou TV spotu) či propagácie (šírenie informácii a publicita).
- Informačné aktivity nesmú mať charakter propagácie konkrétneho produktu, služby či výrobku, resp. nesmú zahŕňať propagačnú činnosť pre komerčné produkty a služby. Informačné aktivity nemusia byť akreditované.
- ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke. ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje.
- Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené verejné obstarávanie.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2014 - 2020 nebude schválený.

[18] V rámci uplatnenia DPH ako oprávneného výdavky je na webovom sídle zverejnené Usmernenie PPA č. 1/2015 (http://www.apa.sk/index.php?navID=529&id=6858)

1.2.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	PPP	Popis a preukázanie PPP	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP
		1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA	
1.1	**Oprávnenosť žiadateľa (všeobecné podmienky)**	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako oprávnený žiadateľ MAS, ktorý musí spĺňať aj nasledovné podmienky: Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty **s oficiálne zaregistrovaným sídlom resp. prevádzkou na území príslušnej MAS,** ktoré sú: - Fyzické a právnické osoby s oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky - poskytovatelia služieb prenosu vedomostí a zručností, pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania, ktoré majú v predmete svojej činnosti zapísané vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít. **Príjemcom pomoci je účastník vzdelávania. V prípade, ak účastník vzdelávania je podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 ZFEÚ, musí spĺňať podmienky uvedené v schéme de minimis DM – 4/2018 (Príloha 14B).** **Príjemcom pomoci** je pre každú minimálnu pomoc poskytnutú v rámci tejto schémy podnik v zmysle čl. 107, ods. 1 ZFEÚ, t.j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania (ďalej len „príjemca minimálnej pomoci“). **Príjemcom minimálnej pomoci** je podnik - aktívny, ako i začínajúci poľnohospodár, obhospodarovateľ lesa, spracovateľ produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby v pracovnoprávnom vzťahu a malý a stredný podnik vo vidieckej oblasti, vykonávajúci hospodársku činnosť, bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť v oblasti poľnohospodárstva, lesného hospodárstva, spracovania produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby a činnosť vo vidieckej oblasti, ktorej výsledkom je ponuka tovarov a/ alebo služieb na trhu. Príjemcami minimálnej pomoci, v prípade podnikov pôsobiacich v oblasti poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a spracovania produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby, sú mikro, malé, stredné podniky (v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014) a veľké podniky, ktoré nespĺňajú definíciu v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. V prípade malých a stredných podnikov vo vidieckych oblastiach sú príjemcami minimálnej pomoci mikro, malé a stredné podniky v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 pôsobiace mimo oblasti poľnohospodárstva, lesného hospodárstva alebo spracovania produktov poľnohospodárskej alebo lesnej prvovýroby. Príručka EK pre používateľov k definícii MSP je príloha č. 18B. Za príjemcu minimálnej pomoci podľa schémy sa považuje aj jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013. Jediný podnik zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov: a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť; b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť; c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti; d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** ak relevantné • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)

		subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť. Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik. Definícia jediného podniku je uvedená v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015 (Príloha 19B). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (v prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti) *MAS, resp. PPA v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.* *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk.* V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením Potvrdenia preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**	
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené aktivity/činnosti MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: Oprávnenosť aktivít/činností je zameraná na krátkodobé (maximálne 3 dni), prípadne jednorazové odborné demonštračné a informačné činnosti adresované pre osoby pracujúce v sektore poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva, pre iných pôdohospodárov a mikro, malých a stredných podnikov pôsobiacich vo vidieckych oblastiach. Oprávnené aktivity sú zamerané na poskytnutie informácií a odovzdanie skúseností, ktoré sú relevantné pre danú cieľovú skupinu: **Oblasť 1:** oblasť aplikácie spoločnej poľnohospodárskej politiky, ako napr.: nastavenie systému, podpory, kritériá, podmienky, kontrola, autorizácia, platby, previazanosť na národné podpory a štátnu pomoc podpory; **Oblasť 2:** oblasť ekologického poľnohospodárstva; **Oblasť 3:** informačné aktivity so zameraním na znižovanie znečistenia jednotlivých zložiek životného prostredia, ako napr.: ovzdušie, voda, pôda, klíma ako aj biodiverzita; **Oblasť 4:** oblasť hospodárenia s vodou na poľnohospodárskej pôde, ako napr.: protierózne a protipovodňové opatrenia; **Oblasť 5:** oblasť so zameraním na zvýšenie záujmu o hospodárenie v uvedených oblastiach s dôrazom na	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

		kompenzačné platby v územiach NATURA 2000; **Oblasť 6:** oblasť aplikácie hnojív a pesticídov do pôdy, ako napr.: smernice a nariadenia na ich aplikáciu; **Oblasť 7:** oblasť zameraná na protieróznu ochranu a ochranu proti degradácii pôdy vrátane starostlivosti o TTP; **Oblasť 8:** oblasť zamerania na energetickú efektívnosť v pôdohospodárstve, ako napr.: efektívne tepelné hospodárstvo s udržateľným využitím obnoviteľných zdrojov energie, ktoré je podnik schopný produkovať. Využitie minimalizačných technológií pri osevných postupoch; **Oblasť 9:** oblasť výroby elektrickej energie a tepla s využitím vedľajších produktov, zvyškov a iných nepotravinových surovín; **Oblasť 10:** oblasť manipulácie, uskladňovania a aplikácie organických hnojív, exkrementov hospodárskych zvierat s dôrazom na minimalizáciu úniku skleníkových plynov; **Oblasť 11:** vzdelávanie v oblasti výroby tradičných regionálnych produktov s dôrazom na tvorbu nových pracovných miest; **Oblasť 12:** oblasť so zameraním na vzdelávanie aktívne pracujúcich občanov marginalizovaných skupín, vrátane marginalizovaných rómskych komunít prostredníctvom kurzov zameraných na nadobudnutie zručností v rastlinnej a živočíšnej výrobe (celá vzdelávacia aktivita sa týka výlučne oblasti prvovýroby, spracovania a/alebo marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ); **Oblasť 13:** oblasť regionálneho rozvoja; **Oblasť 14:** manažérske zručnosti; Krátkodobé informačné akcie sa môžu dopĺňať o formy propagácie šírenia tlačou a ostatnými médiami. Prenos a spracovanie informácií môže byť vykonané rôznymi spôsobmi (konferencia, výstava, vzdelávacia relácia, informačné podujatie a pod.) ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	
2.2	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené výdavky MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: Oprávnené náklady (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených nákladov) sú náklady spojené s realizáciou oprávnených aktivít, definovaných v bode 2.1 tohto podopatrenia berúc do úvahy uvedené oprávnené aktivity/činnosti MAS vo výzve, a to priame a nepriame: <u>Priame:</u> 1. Personálne náklady na lektorov na zabezpečenie, prípravu a realizáciu aktivít vrátane odmien a odvodov do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne. 2. Prenájom priestorov a potrebnej techniky, ktoré sú používané výlučne v rámci hlavných aktivít projektu a využíva ho len cieľová skupina, príp. odborný personál projektu. 3. Investície v súvislosti s realizáciou demonštračných činností (t.j. hnuteľné veci, ktoré priamo slúžia na demonštráciu pri poskytovaní prenosu znalostí). Investícia je oprávnená len pokiaľ nie je možné dané hnuteľné veci prenajať pre účely demonštračných aktivít, resp. prenájom by bol neefektívny. 4. Materiálno-technické náklady, zahŕňajúce vydávanie odborných publikácií v tlačenej a elektronickej forme. <u>Nepriame:</u> 1. Náklady na propagáciu formou informačných a propagačných materiálov, i náklady na služby v súvislosti s aktivitou. 2. Režijné náklady spojené s realizáciou vzdelávacej aktivity vrátane nákladov na získavanie zručností; nepriame výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením podporných aktivít projektu a taktiež náklady konečného prijímateľa finančnej pomoci, ktoré súvisia s projektom (okrem nákladov, ktoré si uplatňuje v rámci priamych oprávnených výdavkov v rámci projektu) napr. nákup tlačív, platby za telefón atď.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č 12 – Verejné obstarávanie) • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.**

		3. Iné náklady na prenájom priestorov a potrebnej techniky, ktoré nie sú zahrnuté v priamych nákladoch. <u>Výdavky sú oprávnené, ak spĺňajú nasledovné podmienky:</u> 1. Výdavky sú považované za oprávnené, ak vznikli a boli uhradené v čase od podania ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS s výnimkou všeobecných nákladov súvisiacich s investíciou vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, kde sa za oprávnené budú považovať vzniknuté a uhradené výdavky v čase pred podaním ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS, a to od 1. januára 2016. 2. Oprávnené sú výdavky vzniknuté pri uskutočnení verejného obstarávania/obstarávania, ktoré sa začalo najskôr dňa **19. apríla 2016**. Uvedené sa vzťahuje aj na všeobecné náklady súvisiace s investíciou vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EPFRV, z ktorých sú oprávnené výdavky tie, pri ktorých bolo verejné obstarávanie začaté najskôr dňa 19. apríla 2016. 3. Žiadateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD nachádzajúci sa na území MAS je oprávnený aj na podporu v rámci štandardných opatrení PRV, pokiaľ výdavky z jeho projektu nie sú financované prostredníctvom stratégie CLLD príslušnej MAS. 4. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, Zákonník práce a pod.). 5. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) realizovaný v zmysle podmienok PRV SR 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD, výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP. 6. Výdavky sú vynaložené v súlade s ustanoveniami PRV SR 2014 – 2020, Systémom riadenia CLLD a príručkou pre žiadateľa/prijímateľa na oprávnené aktivity. 7. Výdavky sú v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu. 8. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu. 9. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. 10. Výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované paušálnou sadzbou pri ŽoP. 11. Výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole. **Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, maximálne finančné limity vybraných oprávnených výdavkov v tvoria prílohu č. 15B Príručky.** ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+",** alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade, ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení. - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**	
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA			

3.1	**Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1 Spôsob financovania**	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: • refundácia • paušálne financovanie pri nepriamych výdavkoch (možnosť paušálnej sadzby až do výšky 20% z priamych oprávnených výdavkov v zmysle prílohy č. 15B) ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.2 Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: V prípade oprávnených operácií v rámci tohto podopatrenia je maximálna výška minimálnej pomoci na jeden oprávnený projekt 100 000 Eur, za predpokladu dodržania stropov uvedených v schéme de minimis (**DM – 4/2018) v** bodoch J.1, (200 000) resp. J.2 (100 000) Uvedené platí pre celé územie Slovenskej republiky. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP - (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.3 Intenzita pomoci	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory môže byť do 100% oprávnených výdavkov. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
4. PODMIENKA VYPLÝVAJÚCA Z OSOBITNÝCH PREDPISOV				
4.1	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**		Pokiaľ je predmetom projektu demonštračná aktivita a/ alebo informačná akcia, ktorá zasahuje aj do oblastí mimo výroby a obchodu s poľnohospodárskymi výrobkami, ktoré sú vymenované v Prílohe I Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ďalej len „ZFEÚ“), tak sa pomoc poskytuje podľa schémy minimálnej pomoci. Tzn. Poskytnutie pomoci je poskytnutím pomoci de minimis z PRV SR 2014 – 2020, a teda žiadateľ, ako aj účastník demonštračnej/informačnej aktivity musí okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou vyhlásenou príslušnou MAS spĺňať zároveň podmienky poskytnutia príspevku, resp. podmienky poskytnutia minimálnej pomoci vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, ktorá je prílohou predmetnej výzvy. Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. *V prípade oprávnených operácií v rámci tohto **podopatrenia** je maximálna výška minimálnej pomoci na jeden oprávnený projekt 100 000 Eur, za predpokladu dodržania stropov uvedených v schéme de minimis (**DM – 4/2018) v** bodoch J.1, (200 000) resp. J.2 (100 000) Uvedené platí pre celé územie Slovenskej republiky.* **<u>Preukázanie splnenia PPP</u>**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

		- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku príjemcom minimálnej pomoci v priebehu implementácie projektu v zmysle platnej schémy - *„Vyhlásenie príjemcu minimálnej pomoci predložený prostredníctvom prijímateľa NFP na PPA pred realizáciou aktivity“.*	
4.2	**Výpočet intenzity pomoci**	Na účely výpočtu intenzity pomoci a oprávnených nákladov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. V prípade, že je pomoc, poskytovaná vo viacerých splátkach počas obdobia dlhšieho ako rok, sa diskontuje na jej hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Oprávnené náklady sa v tomto prípade diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Jej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk **Preukázanie splnenia PPP** - Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade presného plánu ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade, že je známy počet a časový horizont predkladania ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
P.č.	**Výberové kritérium**	**Popis a preukázanie kritéria**	**Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria**
1.1	**Projekt musí byť v súlade s identifikovanými potrebami v PRV a aspoň jednou fokusovou oblasťou daného opatrenia**	Príspevok aspoň k jednej fokusovej oblasti daného podopatrenia, resp. fokusovou oblaťou stratégie CLLD. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.2	**Poskytovateľ služieb prenosu vedomostí a zručností musí mať primerané kapacity v podobe kvalifikovaných zamestnancov alebo najatých lektorov v zmysle zákona o celoživotnom vzdelávaní, tzn. musí spĺňať minimálne jednu z požiadaviek**	Poskytovateľ služieb prenosu vedomostí a zručností musí mať primerané kapacity v podobe kvalifikovaných zamestnancov alebo najatých lektorov v zmysle zákona o celoživotnom vzdelávaní, tzn. musí spĺňať minimálne jednu z požiadaviek: - vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa v odbore vzdelávacieho programu, najmenej dva roky praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací projekt týka a preukázateľná lektorská spôsobilosť, - úplné stredné vzdelanie s maturitou v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej dva roky praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací projekt týka a preukázateľná lektorská spôsobilosť, - výučný list v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, alebo osvedčenie o úplnej prípadne čiastočnej kvalifikácii v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej 5 rokov praxe, ktorej sa vzdelávací projekt týka a preukázateľná lektorská spôsobilosť. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Doklady o dosiahnutom vzdelaní, podľa relevancie v zmysle vyššie uvedeného, **sken listinnej úradne overenej fotokópia vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie o dĺžke odbornej praxe (Príloha č. 12B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklad o lektorskej spôsobilosti v zmysle zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (t.j. doklad o absolvovaní vzdelávania zameraného na rozvoj lektorských kompetencií alebo potvrdením vzdelávacej inštitúcie o výkone lektorskej činnosti lektora za príslušné obdobie s uvedením obsahového zamerania a jej rozsahu najmenej po dobu šiestich mesiacov), **sken**	• Doklady o dosiahnutom vzdelaní, podľa relevancie, **sken listinnej úradne overenej fotokópia vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie o dĺžke odbornej praxe (Príloha č. 12B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Doklad o lektorskej spôsobilosti v zmysle zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (t.j. doklad o absolvovaní vzdelávania zameraného na rozvoj lektorských kompetencií alebo potvrdením vzdelávacej inštitúcie o výkone lektorskej činnosti lektora za príslušné obdobie s uvedením obsahového zamerania a jej rozsahu najmenej po dobu šiestich mesiacov), **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+	
1.3	**Účastníkmi vzdelávacích aktivít môžu byť len aktívni, prípadne začínajúci poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby v pracovnoprávnom vzťahu a malé a stredné podniky vo vidieckych oblastiach**	Účastníkmi vzdelávacích aktivít môžu byť len aktívni, prípadne začínajúci poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby v pracovnoprávnom vzťahu a malé a stredné podniky vo vidieckych oblastiach. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). - Zoznam účastníkov vzdelávacej aktivity (predkladá sa pri ŽoP)	• Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
1.4	**Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie programy, ktoré sú súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni**	Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie programy, ktoré sú súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)	• Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
1.5	**Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023**	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023. ***Preukázanie splnení kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.6	**Musí byť zabezpečené pravidelné odborné vzdelávanie kapacít poskytovateľa služieb prenosu vedomostí a zručností, t.j. povinnosť minimálne raz ročne absolvovať vzdelávacie aktivity vo forme semináru, konferencie, školenia, kurzu, e-learningu a pod. orientované na predmetnú oblasť**	Musí byť zabezpečené pravidelné odborné vzdelávanie kapacít poskytovateľa služieb prenosu vedomostí a zručností, t.j. povinnosť minimálne raz ročne absolvovať vzdelávacie aktivity vo forme semináru, konferencie, školenia, kurzu, e-learningu a pod. orientované na predmetnú oblasť. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.7	**Akreditácia programu**	Pre vzdelávacie programy presahujúce 36 mesiacov sa vyžaduje akreditácia programu vzdelávania Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a/alebo pre vzdelávacie programy nepresahujúce 18 mesiacov sa vyžaduje obsahový námet vzdelávania schválený MPRV SR. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie o akreditácií vzdelávacieho programu zo strany Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre vzdelávacie programy presahujúce 36 mesiacov, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Obsahový námet vzdelávania schválený MPRV SR pre vzdelávacie programy nepresahujúce 18 mesiacov, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie o akreditácií vzdelávacieho programu zo strany Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre vzdelávacie programy presahujúce 36 mesiacov, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Obsahový námet vzdelávania schválený MPRV SR pre vzdelávacie programy nepresahujúce 18 mesiacov, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.

V rámci tejto časti sú uvedené niektoré z hodnotiacich kritérií v zmysle jednotlivých stratégii CLLD a spôsob ich vyhodnotenia, tak aby boli dodržané ustanovenia legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska zamerania na jednotlivé oblasti sú hodnotiace kritéria pre výber projektov zlúčené za jednotlivé oblasti.

2.1	**Projekt realizácie**	Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č.2B), ktorého cieľom je opísať projekt. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.2	**Predmet činnosti**	Žiadateľ má na základe predmetu činnosti zapísanom v obchodnom/živnostenskom/inom registri resp. v zriaďovacej alebo obdobnej listine históriu (časové obdobie stanovenú MAS) v poskytovaní poradenstva, vzdelávania alebo zberu informácii v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesníctve alebo rozvoji vidieka. História žiadateľa sa počíta od zápisu relevantného predmetu činnosti žiadateľa do obchodného/živnostenského/iného registra po dátum podania žiadosti. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Doklad preukazujúci zápis činnosti žiadateľa v poskytovaní poradenstva, vzdelávania alebo zberu informácii v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesníctve alebo rozvoji vidieka, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+; možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+**	• Doklad preukazujúci zápis činnosti žiadateľa v poskytovaní poradenstva, vzdelávania alebo zberu informácii v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesníctve alebo rozvoji vidieka, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+; možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+**
2.3	**Skúsenosti s organizáciou demonštračných aktivít/ informačných akcií**	Žiadateľ má skúsenosti s organizáciou demonštračných aktivít/ informačných akcií. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Referencie a/alebo príklady dobrej praxe (podľa počtu stanoveného MAS), **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Referencie a/alebo príklady dobrej praxe, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.4	**Dosiahnuté vzdelanie, zameranie a prax**	Dosiahnuté vzdelanie, jeho zameranie a prax v oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva, lesníctva, rozvoja vidieka, životného prostredia. Poskytovateľ služieb demonštračných aktivít a informačných akcií predmetné aktivity vykonáva kvalifikovanými zamestnancami/najatými (externými) lektormi so vzdelaním a praxou v oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva, lesníctva, rozvoja vidieka, životného prostredia (v zmysle podmienok príslušnej MAS na vzdelanie a prax) ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie o dĺžke odbornej praxe lektorov vykonávajúcich predmetné informačné/demonštračné aktivity (Príloha č. 12B), **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklady o dosiahnutom vzdelaní, podľa relevancie, **sken kópie dokladu o vzdelaní lektorov vykonávajúcich informačné/demonštračné aktivity vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklad o lektorskej spôsobilosti v zmysle zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (t.j. doklad o absolvovaní vzdelávania zameraného na rozvoj lektorských kompetencií alebo potvrdením vzdelávacej inštitúcie o výkone lektorskej činnosti lektora za príslušné obdobie s uvedením obsahového zamerania a jej rozsahu najmenej po dobu šiestich mesiacov), **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie o dĺžke odbornej praxe lektorov vykonávajúcich predmetné informačné/demonštračné aktivity (Príloha č. 12B), **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Doklady o dosiahnutom vzdelaní, podľa relevancie, **sken kópie dokladu o vzdelaní lektorov vykonávajúcich informačné/demonštračné aktivity vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Doklad o lektorskej spôsobilosti v zmysle zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (t.j. doklad o absolvovaní vzdelávania zameraného na rozvoj lektorských kompetencií alebo potvrdením vzdelávacej inštitúcie o výkone lektorskej činnosti lektora za príslušné obdobie s uvedením obsahového zamerania a jej rozsahu najmenej po dobu šiestich mesiacov), **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.5	**Prieskum dopytu po vzdelávaní**	Žiadateľ pri výbere oblasti zamerania vzdelávacej aktivity vychádza z prieskumu dopytu po vzdelávaní, ktorého predmetom boli koneční prijímatelia, t.j. aktívni ako i začínajúci poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby v pracovnoprávnom vzťahu a MSP vo vidieckych oblastiach. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Prieskum dopytu, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Prieskum dopytu, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.6	**Inovácie, zavádzanie vedecky**	Projekt je minimálne v rozsahu stanovenom MAS (ak relevantné) časového harmonogramu aktivity	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie),

	podložených, inovatívnych postupov výroby a/alebo spracovania do praxe	zameraný na inovácie, zavádzanie vedecky podložených, inovatívnych postupov výroby a/alebo spracovania do praxe. Daný inovatívny postup musí vychádzať z výsledkov výskumu v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesníctve alebo rozvoji vidieka. Zavádzanie inovácií by malo prispievať k zabezpečeniu udržateľnej výroby/spracovania pri zvyšovaní produktivity a efektívnosti v oblasti pôdohospodárstva a životného prostredia. Za inováciu možno považovať novú ideu či koncept, t.j. vynájdenie nových alebo vylepšených produktov, služieb, procesov či technológií a jej zavedenie do praxe. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	**sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.7	**Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce**	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce (PHSR obce) a/alebo Programom rozvoja samosprávneho kraja. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.*			
3.1	**Kritéria stanovené príslušnou MAS pre podopatrenie 1.2**	***Preukázanie splnenia kritéria*** - Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD	• Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD

Podopatrenie 1.3 Podpora na krátkodobé výmeny v rámci riadenia poľnohospodárskych podnikov a obhospodarovania lesov, ako aj na návštevy poľnohospodárskych a lesných podnikov

Neoprávnené výdavky

- výdavky pri ktorých verejné obstarávanie bolo **začaté pred dňom 19.04.2016**, vynaložené až po predložení ŽoNFP na MAS;
- náklady mimo nákladov uvedených v bode 2.2 tohto podopatrenia
- úroky z dlžných súm;
- výdavky súvisiace s realizovaním aktivít formou dištančného vzdelávania;
- výdavky na vzdelávacie programy, ktoré sú súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni;
- projekty, ktorých predmetom sú demonštračné činnosti a informačné akcie trvajúce viac ako 3 dni;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov, ak nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych predpisov o DPH[19];
- kúpa poľnohospodárskych výrobných práv, platobných nárokov, zvierat, ročných plodín a ich výsadba;
- mzdové náklady účastníkov;
- kúpa poľnohospodárskych výrobných práv, platobných nárokov, zvierat, ročných plodín a ich výsadba.

1.2.1 ŠPECIFIKÁ PRE PODOPATRENIE

- Účastník sa môže zúčastniť vždy len 1 témy v rámci oblasti 1 alebo 2 (vždy iná téma v oblasti 1 alebo 2).
- V rámci jednej študijnej cesty bude možné kombinovať návštevu viacerých krajín EÚ.
- Minimálny počet účastníkov odbornej študijnej cesty je 10. Do tohto počtu sa nezapočítavajú organizátor resp. spoluorganizátor (zahraničný partner), tlmočník, vodič, zamestnanec MAS.
- ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke. ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje.
- Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené verejné obstarávanie.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2014 - 2020 nebude schválený.

1.2.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	PPP	Popis a preukázanie PPP	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP
		1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA	
1.1	**Oprávnenosť žiadateľa (všeobecné podmienky)**	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako oprávnený žiadateľ MAS, ktorý musí spĺňať aj nasledovné podmienky : Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty **s oficiálne zaregistrovaným sídlom resp. prevádzkou na území príslušnej MAS,** ktoré sú: - Fyzické a právnické osoby s oficiálne zaregistrovaným sídlom alebo prevádzkou na území MAS -	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf**

[19] V rámci uplatnenia DPH ako oprávneného výdavky je na webovom sídle zverejnené Usmernenie PPA č. 1/2015 (http://www.apa.sk/index.php?navID=529&id=6858)

		poskytovatelia služieb prenosu vedomostí a zručností, pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania, ktoré majú v predmete svojej činnosti zapísané vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít **Príjemcom pomoci je účastník vzdelávania. V prípade, ak účastník vzdelávania je podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 ZFEÚ, musí spĺňať podmienky uvedené v schéme de minimis DM – 4/2018, ktorá je prílohou Výzvy.** Krátkodobé výmeny v rámci riadenia poľnohospodárskych podnikov a obhospodarovania lesov, ako aj návštevy poľnohospodárskych podnikov a lesov **(mimo rozsahu čl. 42 ZFEÚ) nespadajú pod schému de minimis DM – 4/2018 (Príloha 14B).** ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (V prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** *MAS, resp. PPA v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.* *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle <u>https://rpo.statistics.sk</u> alebo prostredníctvom portálu <u>https://oversi.gov.sk.</u>* V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením Potvrdenia preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**.	**prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené aktivity/činnosti MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: Oprávnené projekty sú zamerané na krátkodobé výmenné pobyty a študijné cesty v poľnohospodárskych a lesníckych podnikov adresované pre pôdohospodárov, prijímateľov pomoci v rámci rozvoja vidieka a lesníctva. **Oblasť zamerania 1: Krátkodobé výmenné pobyty v poľnohospodárskych a lesníckych podnikoch** Trvanie krátkodobých výmenných pobytov v poľnohospodárskych a lesníckych podnikov nesmie byť kratšie ako 6 dní a nesmie trvať viac ako 14 dní. **Oblasť zamerania 2: Študijné cesty v poľnohospodárskych a lesníckych podnikoch** Trvanie študijných ciest v poľnohospodárskych a lesníckych podnikov nesmie byť kratšie ako 2 dni a nesmie trvať viac ako 5 dní, pričom je možné kombinovať študijné cesty v rámci krajín EÚ. Krátkodobé výmenné pobyty a študijné cesty budú v zmysle čl. 3 nariadenia Komisie (EÚ) č. 807/2013 zamerané najmä na trvalo udržateľné poľnohospodárske a lesnícke metódy a/alebo technológie, diverzifikáciu poľnohospodárskeho podniku, poľnohospodárske podniky zapojené do krátkych dodávateľských reťazcov, rozvoj nových podnikateľských príležitostí a nových technológií, ako aj na zvýšenie	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

		odolnosti lesov. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	
2.2	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené výdavky MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: Oprávnené náklady (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených nákladov) sú náklady spojené s realizáciou oprávnených aktivít, definovaných v bode 2.1 tohto podopatrenia, resp. vo výzve ako oprávnené aktivity/činnosti MAS, a to priame a nepriame: <u>Priame:</u> 1. Materiálno-technické náklady, zahŕňajúce vydávanie odborných publikácií (študijných materiálov) v tlačenej a elektronickej forme 2. Ubytovacie náklady (výdavky na ubytovanie účastníkov, zamestnancov konečného prijímateľa finančnej pomoci a osôb mimo pracovnoprávneho vzťahu zúčastňujúcich sa na vzdelávacej aktivite hradené formou faktúr na základe prezenčných listín). 3. Dopravné náklady, ak sú súčasťou projektu 4. Cestovné náklady účastníkov, zamestnancov konečného prijímateľa finančnej pomoci z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť. <u>Nepriame:</u> 1. Náklady na organizovanie programu krátkodobého výmenného pobytu a/alebo študijnej cesty vrátane návštev potenciálnych partnerov s cieľom dohodnúť podmienky krátkodobého výmenného pobytu a/alebo študijnej cesty. 2. Náklady na propagáciu formou informačných a propagačných materiálov, i náklady na služby v súvislosti s aktivitou. 3. Režijné náklady spojené organizovaním krátkodobého výmenného pobytu a/alebo študijnej cesty. 4. Personálne náklady na zabezpečenie, prípravu a realizáciu aktivít vrátane odmien a odvodov do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne. 5. Použitie vozidla využívaného personálom projektu zabezpečujúcim vyššie uvedené práce. 6. Tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity. 7. Ostatné výdavky: a) všetky výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou; b) poštovné, telekomunikačné poplatky; c) ceniny (všetky poštové známky a kolky, stravné poukážky pre vlastných zamestnancov); d) cestovné náhrady pre vlastných zamestnancov; e) výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní organizačného zabezpečenia aktivít; f) výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., v prípade využívania spoločných priestorov (chodby, schodištia, WC a pod.); g) výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.); h) opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu; i) výdavky na úhradu napr. notárskych, správnych poplatkov; j) poistenie majetku. Výdavky sú oprávnené, ak spĺňajú nasledovné podmienky: 1. Výdavky sú považované za oprávnené, ak vznikli a boli uhradené v čase od podania ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS s výnimkou všeobecných nákladov súvisiacich s investíciou vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Prílohu č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal** • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+",** alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade, ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení

			nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, kde sa za oprávnené budú považovať vzniknuté a uhradené výdavky v čase pred podaním ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS, a to od 1. januára 2016. 2. Oprávnené sú výdavky vzniknuté pri uskutočnení verejného obstarávania/obstarávania, ktoré sa začalo najskôr dňa 19. apríla 2016. Uvedené sa vzťahuje aj na všeobecné náklady súvisiace s investíciou vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EPFRV, z ktorých sú oprávnené výdavky tie, pri ktorých bolo verejné obstarávanie začaté najskôr dňa 19. apríla 2016. 3. Žiadateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD nachádzajúci sa na území MAS je oprávnený aj na podporu v rámci štandardných opatrení PRV, pokiaľ výdavky z jeho projektu nie sú financované prostredníctvom stratégie CLLD príslušnej MAS. 4. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, Zákonník práce a pod.). 5. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) realizovaný v zmysle podmienok PRV SR 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD, výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP. 6. Výdavky sú vynaložené v súlade s ustanoveniami PRV SR 2014 – 2020, Systémom riadenia CLLD a príručkou pre žiadateľa/prijímateľa na oprávnené aktivity. 7. Výdavky sú v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu. 8. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu. 9. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. 10. Výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované paušálnou sadzbou pri ŽoP. 11. Výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+",** alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade, ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.**	
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA				
3.1	**Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1 Spôsob financovania**	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: - refundácia - paušálne financovanie pri nepriamych výdavkoch do výšky 20% z priamych oprávnených výdavkov v zmysle prílohy č. 15B. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.2 Podmienka minimálnej	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu)

		a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)	oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: *V prípade oprávnených operácií v rámci tohto **podopatrenia** je maximálna výška minimálnej pomoci na jeden oprávnený projekt 100 000 Eur, za predpokladu dodržania stropov uvedených v schéme de minimis (***DM – 4/2018) v** *bodoch J.1, (200 000) resp. J.2(100 000). Uvedené platí pre celé územie Slovenskej republiky.* *Výnimku tvoria krátkodobé výmeny v rámci riadenia poľnohospodárskych podnikov a obhospodarovania lesov, ako aj návštevy poľnohospodárskych podnikov a lesov **(mimo rozsahu čl. 42 ZFEÚ) nespadajú pod schému de minimis DM – 4/2018.*** ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.3 Intenzita pomoci	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory môže byť do 100% oprávnených výdavkov. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
4. PODMIENKA VYPLÝVAJÚCA Z OSOBITNÝCH PREDPISOV				
4.1	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**	Pokiaľ je predmetom projektu demonštračná aktivita a/ alebo informačná akcia, ktorá zasahuje aj do oblastí mimo výroby a obchodu s poľnohospodárskymi výrobkami, ktoré sú vymenované v Prílohe I Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ďalej len „ZFEÚ“), tak sa pomoc poskytuje podľa schémy minimálnej pomoci. Tzn. poskytnutie pomoci je poskytnutím pomoci de minimis z PRV SR 2014 – 2020, a teda žiadateľ, ako aj účastník demonštračnej/informačnej aktivity musí okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou vyhlásenou príslušnou MAS spĺňať zároveň podmienky poskytnutia príspevku, resp. podmienky poskytnutia minimálnej pomoci vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, ktorá je prílohou predmetnej výzvy. Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. *V prípade oprávnených operácií v rámci tohto **podopatrenia** je maximálna výška minimálnej pomoci na jeden oprávnený projekt 100 000 Eur, za predpokladu dodržania stropov uvedených v schéme de minimis (***DM – 4/2018) v** *bodoch J.1, (200 000) resp. J.2(100 000) Uvedené platí pre celé územie Slovenskej republiky.* **<u>Preukázanie splnenia PPP</u>** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku príjemcom minimálnej pomoci v priebehu implementácie projektu v zmysle platnej schémy - *„Vyhlásenie príjemcu minimálnej pomoci predložený prostredníctvom prijímateľa NFP na PPA pred realizáciou aktivity“.*	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

4.2	**Výpočet intenzity pomoci**	Na účely výpočtu intenzity pomoci a oprávnených nákladov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. V prípade, že je pomoc, poskytovaná vo viacerých splátkach počas obdobia dlhšieho ako rok, sa diskontuje na jej hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Oprávnené náklady sa v tomto prípade diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Jej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk ***Preukázanie splnenia PPP*** - Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade presného plánu ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade, že je známy počet a časový horizont predkladania ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
P.č.	**Kritérium**	**Popis a preukázanie kritéria**	**Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria**
1.1	**Projekt musí byť v súlade s identifikovanými potrebami v PRV a aspoň jednou fokusovou oblasťou daného opatrenia**	Projekt musí byť v súlade s identifikovanými potrebami v PRV a aspoň jednou fokusovou oblasťou daného opatrenia, resp. fokusovou oblaťou stratégie CLLD. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.2	**Poskytovateľ služieb výmenných pobytov a študijných ciest musí mať primerané kapacity v podobe kvalifikovaných zamestnancov alebo najatých lektorov v zmysle zákona o celoživotnom vzdelávaní, tzn. musí spĺňať minimálne jednu z požiadaviek**	Poskytovateľ služieb výmenných pobytov a študijných ciest musí mať primerané kapacity v podobe kvalifikovaných zamestnancov alebo najatých lektorov v zmysle zákona o celoživotnom vzdelávaní, tzn. musí spĺňať minimálne jednu z požiadaviek: a) vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa v odbore vzdelávacieho programu, najmenej dva roky praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací projekt týka a preukázateľná lektorská spôsobilosť, b) úplné stredné vzdelanie s maturitou v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej dva roky praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací projekt týka a preukázateľná lektorská spôsobilosť, c) výučný list v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, alebo osvedčenie o úplnej prípadne čiastočnej kvalifikácii v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej 5 rokov praxe, ktorej sa vzdelávací projekt týka a preukázateľná lektorská spôsobilosť. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Doklady o dosiahnutom vzdelaní, podľa relevancie v zmysle vyššie uvedeného, **sken listinnej úradne overenej fotokópia vo formáte pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie o dĺžke odbornej praxe (Príloha č. 12B), **sken listinného originálu vo formáte pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Doklady o dosiahnutom vzdelaní, **sken listinnej úradne overenej fotokópia vo formáte pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie o dĺžke odbornej praxe (Príloha č. 12B), **sken listinného originálu vo formáte pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.3	**Účastníkmi výmenných pobytov a študijných ciest môžu byť len aktívni, prípadne začínajúci poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby v pracovnoprávnom vzťahu a malé a stredné podniky vo vidieckych oblastiach**	Účastníkmi výmenných pobytov a študijných ciest môžu byť len aktívni, prípadne začínajúci poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby v pracovnoprávnom vzťahu a malé a stredné podniky vo vidieckych oblastiach. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) *PPA plnenie tohto kritéria overuje aj pri ŽoP v zmysle podmienok schémy minimálnej pomoci DM – 4/2018 (pri ŽoP sa overuje veľkosť podniku účastníkov výmenných pobytov a študijných ciest).*	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
1.4	**Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie programy, ktoré sú súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni**	Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie programy, ktoré sú súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné

		- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)	vyhlásenie žiadateľa)
1.5	**Účastníci výmenných pobytov a študijných ciest musia predložiť správu z cesty**	Účastníci výmenných pobytov a študijných ciest musia predložiť správu z cesty. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. - Správa z cesty pri podaní ŽoP	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.6	**Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023**	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.7	**Musí byť zabezpečené pravidelné odborné vzdelávanie kapacít poskytovateľa služieb prenosu vedomostí a zručností, t.j. povinnosť minimálne raz ročne absolvovať vzdelávacie aktivity vo forme semináru, konferencie, školenia, kurzu, e-learningu a pod. orientované na predmetnú oblasť**	Musí byť zabezpečené pravidelné odborné vzdelávanie kapacít poskytovateľa služieb prenosu vedomostí a zručností, t.j. povinnosť minimálne raz ročne absolvovať vzdelávacie aktivity vo forme semináru, konferencie, školenia, kurzu, e-learningu a pod. orientované na predmetnú oblasť. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* *V rámci tejto časti sú uvedené niektoré z hodnotiacich kritérií v zmysle jednotlivých stratégii CLLD a spôsob ich vyhodnotenia, tak aby boli dodržané ustanovenia legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska zamerania na jednotlivé oblasti sú hodnotiace kritéria pre výber projektov zlúčené za jednotlivé oblasti.*			
2.1	**Projekt realizácie**	Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č.2B), ktorého cieľom je opísať projekt. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.2	**Realizácia projektu alebo dosah projektu**	Projekt podáva a je realizovaný v obci do počtu obyvateľov stanovených MAS (vrátane, ak relevantné) a/alebo projekt má dosah na viac obcí a podáva ho združenie obcí. Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP: http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
2.3	**Počet pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci v prípade nasledujúcich skutočností: a) skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV - CLLD“, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	
2.4.	**Partnerstvo**	V rámci implementácie projektu je v partnerstve počet partnerov stanovených MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Zmluva medzi partnermi (ak je zmluva podpísaná), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (v prípade, ak zmluva medzi partnermi nie je podpísaná)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Zmluva medzi partnermi (ak je zmluva podpísaná), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (v prípade, ak zmluva medzi partnermi nie je podpísaná)
2.5	**Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce**	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce (PHSR obce) a/alebo Programom rozvoja samosprávneho kraja ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ s uvedením odkazu na zverejnený PHSR**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.*			
3.1	**Kritéria stanovené príslušnou MAS pre podopatrenie 1.3**	***Preukázanie splnenia kritéria*** - Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD.	• Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD

M04 – Investície do hmotného majetku (čl. 17)

Podopatrenie 4.1 Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov

A: Investície do hmotného majetku prispievajúce k zlepšeniu konkurencieschopnosti, využívania vody a OZE v poľnohospodárstve

Neoprávnené výdavky

- výdavky pri ktorých verejné obstarávanie/obstarávanie bolo začaté pred dňom 19.04.2016, vynaložené až po predložení ŽoNFP na MAS;
- náklady mimo nákladov uvedených v bode 2.2 tohto podopatrenia;
- úroky z dlžných súm;
- kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu presahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu;
- DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH;
- kompenzácia straty príjmu v dôsledku prírodnej katastrofy;
- výdavky na kombajny na zber obilnín, olejnín a kukurice vrátane kombajnov s adaptérmi na zber, horčice, sóje, ľanu a konope;
- v oblasti živočíšnej výroby (oblasť č. 2) výdavky na traktor, okrem prípadu pokiaľ súčasťou investície je k maximálne jednému traktoru aj prívesné (návesné) náradie resp. zariadenie uvedené ako oprávnené v prílohe č. 7B - Oprávnené výdavky na vybrané stroje, technológie, príslušenstvo, náradie;
- v oblasti špeciálnej rastlinnej výroby (oblasť č. 1) výdavky na traktor, okrem prípadu pokiaľ súčasťou investície je k maximálne jednému traktoru aj prívesné (návesné) náradie resp. zariadenie uvedené ako oprávnené v prílohe č. 7B (napr. postrekovač a pod.);
- v oblasti živočíšnej výroby (oblasť č. 2), špeciálnej rastlinnej výroby (oblasť č.1) a v oblasti zavedenia inovatívnych technológií (oblasť č. 4) výdavky na stroje, mechanizmy a zariadenia nezadefinované ako oprávnené v rámci prílohy č. 7B (oprávnené výdavky na vybrané stroje a zariadenia okrem výdavkov na špeciálne stroje na zber ovocia a zeleniny);
- výdavky na zriadenie resp. výstavbu nových vinohradov;
- investície do špeciálnych strojov a náradia s výnimkou pokiaľ má investícia priamy súvis s reštrukturalizáciou podniku resp. diverzifikáciou výroby;
- neoprávnené výdavky MAS stanovené v stratégii CLLD.

1.2.1 ŠPECIFIKÁ PRE PODOPATRENIE

- *Kolektívnymi (združenými) investíciami* sa rozumejú investície, ktoré sa realizujú viac ako jedným poľnohospodárom resp. iným oprávneným subjektom a z uvedeného dôvodu prinášajú synergický efekt. Prijímateľom finančnej podpory môže byť buď vzniknutý právny subjekt alebo jeden subjekt, ktorý na základe zmluvy spolupracuje s iným subjektom/subjektmi a všetci sú beneficientmi a/alebo spoluriešitelia projektu. Kolektívne (združené) investície nepriamo prispievajú k cieľom opatrenia Spolupráca. V rámci opatrenia sa uvažuje iba pri investíciách v súvislosti so zavlažovaním a tiež v spojitosti s Opatrením 16 pri aktivitách zameraných na EIP, klastre, krátke obchodné reťazce a miestne trhy resp. na pilotné projekty.
- *Integrované projekty*. V rámci podopatrenia 4.1 budú môcť byť realizované len integrované projekty zahŕňajúce opatrenie 4, 6 a 16. Integrovaným projektom sa rozumie projekt, v rámci ktorého sa uplatní zvýšená intenzita pomoci na náklady spadajúce pod opatrenie 4, zahŕňajúci podporu v rámci viac ako jedného opatrenia alebo v rámci čiastkových opatrení v rámci dvoch rôznych opatrení. Kombinácia podopatrení 4.1 a 4.2 nie je považovaná za integrovaný projekt. V prípade integrovaného projektu, ktorý zahŕňa podporu v rámci opatrenia 4, musí byť súčasťou tohto projektu popis zvýšenia účinnosti operácií ich realizáciou spoločne. Integrované projekty budú podávané naraz a naraz budú aj hodnotené. Všetky podmienky spôsobilosti, vzťahujúce sa na danú investíciu v rámci danej operácie, ktorá je súčasťou integrovaného projektu, musia byť splnené v čase schválenia projektu, aj keď sa určité operácie budú vykonávať v neskoršej fáze.
- ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke. ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje.
- Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené verejné obstarávanie.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2014 - 2020 nebude schválený.
- Pre projekty vyhodnocované v rámci FO 2B je podmienkou schválený podnikateľský plán.

1.2.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka PPP	Popis a preukázanie PPP	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP
1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.1	**Oprávnenosť žiadateľa (všeobecné podmienky)**	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako oprávnený žiadateľ MAS, ktorý musí spĺňať aj nasledovné podmienky (ak relevantné): Oprávneným žiadateľom sú: 1. Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe, ako napr.: poľnohospodári alebo skupina poľnohospodárov, mladý poľnohospodár, ktorý prvýkrát zakladá poľnohospodársky podnik ako jeho vedúci na investície, ktoré spĺňajú normy Únie uplatňované na poľnohospodársku výrobu, ako aj bezpečnosť pri práci. Takáto podpora sa môže poskytovať maximálne 24 mesiacov odo dňa založenia podniku. V prípade kolektívnej investície minimálne 2 personálne a majetkovo neprepojených a partnerských podnikov partnerov musia oprávnenosť žiadateľa (prijímateľa) uvedenú vyššie spĺňať všetci partneri kolektívnej investície. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník resp. potvrdenie o tom, že stále vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (príslušný obecný alebo mestský úrad), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (V prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte. pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) *MAS, resp. PPA v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.* *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle <u>https://rpo.statistics.sk alebo prostredníctvom</u> portálu <u>https://oversi.gov.sk.</u>* V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením Potvrdenia preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** • Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník, resp. potvrdenie o tom, že stále vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (príslušný obecný alebo mestský úrad), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte. pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené aktivity/činnosti MAS, pričom musia byť splnené aj nasledovné podmienky (ak relevantné): Oprávnené sú činnosti, ktoré zvyšujú celkovú výkonnosť a udržateľnosť poľnohospodárskeho podniku:	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Projektová dokumentácia s rozpočtom

		- zvýšením produkcie alebo jej kvality v kritických odvetviach ŽV a ŠRV; - zvýšením odbytu; - znížením záťaže na ŽP vrátane technológii; - zvýšením skladovacích kapacít a pozberovej úpravy; - reštrukturalizáciou výroby podniku alebo diverzifikáciou výroby; - zlepšením kvality a úrodnosti pôdy a ochranou pred jej degradáciou; - zvýšením efektivity využívania vody. **<u>Kategória A)</u>** ***Oblasť zamerania č. 1 - Špecializovaná rastlinná výroba*** - investície do výstavby, rekonštrukcie a modernizácie objektov špecializovanej rastlinnej výroby vrátane prípravy staveniska; - investície do obstarania technického a technologického vybavenia špecializovanej rastlinnej výroby vrátane strojov a náradia slúžiacich na pestovanie, aplikáciu prípravkov na ochranu rastlín, priemyselných a hospodárskych hnojív, zber a pozberovú úpravu; - investície do objektov na využívanie geotermálnej energie na vykurovanie skleníkov a fóliovníkov a na vlastnú spotrebu v podniku vrátane súvisiacich investičných činnosti. ***Oblasť zamerania č. 2 - Živočíšna výroba*** - investície do výstavby, rekonštrukcie a modernizácie objektov živočíšnej výroby vrátane prípravy staveniska; - investície do obstarania technického a technologického vybavenia živočíšnej výroby vrátane strojov a náradia slúžiacich aj na zber objemových krmív, uskladnenie a manipuláciu s krmivami a stelivami; - investície do zavádzania technológií na výrobu energie energetickou transformáciou biomasy vyprodukovanej primárne v rámci živočíšnej výroby s doplnkovou funkciou biomasy vyprodukovanej na ostatnej poľnohospodárskej pôde (nevyužitej ornej i TTP) a odpadových druhov biomasy z poľnohospodárstva, vlastnej výroby potravinárskych výrobkov. ***Oblasť zamerania č. 3 - Zlepšenie využívania závlah*** - stavebné investície na výstavbu, rekonštrukciu alebo modernizáciu závlahových systémov vrátane infraštruktúry s cieľom zvýšenia produkcie alebo jej kvality; - investície do obstarania a modernizácie techniky a technológie závlahových systémov s cieľom zvýšenia produkcie alebo jej kvality. ***Oblasť zamerania č. 4 - Zavádzanie inovatívnych technológií v súvislosti s variabilnou aplikáciou organických a priemyselných hnojív a ostatných substrátov s cieľom lepšenia kvalitatívnych vlastností a úrodnosti pôdy a ochrany pred jej degradáciou*** - investície do obstarania inovatívnej techniky, technológie a strojov s variabilnou aplikáciou organických a priemyselných hnojív a ostatných substrátov do pôdy. ***Oblasť zamerania č. 5 - Zlepšenie odbytu*** - investície do výstavby, rekonštrukcie a modernizácie objektov a do jeho vnútorného vybavenia: na priamy predaj výhradne vlastných výrobkov v rámci areálu daného podniku. ***Oblasť zamerania č. 6 - Založenie porastov rýchlo rastúcich drevín a iných trvalých energetických plodín*** - náklady na založenie porastov rýchlo rastúcich drevín a iných trvalých energetických plodín na poľnohospodárskej pôde. Zoznam rýchlorastúcich drevín pre účely pestovania na ornej pôde tvorí prílohu č. 10B k Príručke. ***Oblasť zamerania č. 7 - Skladovacie kapacity a pozberová úprava*** - investície do výstavby, rekonštrukcie a modernizácie skladovacích kapacít a pozberovej úpravy vrátane sušiarní s energetickým využitím biomasy na výrobu tepla s max. tepelným výkonom do 2 MWt. ***Oblasť zamerania č. 8 - Zníženie záťaže na životné prostredie vrátane technológii na znižovanie emisií skleníkových plynov v spojitosti s rastom produkcie alebo rastom kvality produkcie*** - investície do nových technológií na znižovanie emisií skleníkových plynov v ustajnení hospodárskych zvierat v súvislosti s rastom produkcie alebo rastom kvality produkcie; - investície do objektov a technológií na bezpečné uskladnenie a nakladanie s hospodárskymi	(overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**

		hnojivami a inými vedľajšími produktmi vlastnej živočíšnej výroby (výstavba hnojísk, uskladňovacích nádrží alebo žúmp) v súvislosti s rastom produkcie alebo rastom kvality produkcie; - investície do uskladnenia hnojív a chemických prípravkov v rastlinnej výrobe a do objektov, technológií a zariadení na bezpečné uskladnenie senáže a siláže v súvislosti rastom produkcie alebo rastom kvality produkcie. ***Oblasť zamerania č. 9 - Investície spojené s využitím biomasy vyprodukovanej primárne v rámci živočíšnej výroby s doplnkovou funkciou biomasy vyprodukovanej na ostatnej poľnohospodárskej pôde (nevyužitej ornej i TTP) a odpadových druhov biomasy z poľnohospodárstva, vlastnej výroby potravinárskych výrobkov*** - investície na budovanie, rekonštrukciu a modernizáciu zariadení na energetické využívanie biomasy na výrobu tepla a vykurovanie s max. tepelným výkonom do 500 kWt; - investície na budovanie, rekonštrukciu a modernizáciu zariadení na energetické využívanie biomasy na výrobu elektriny a tepla spaľovaním bioplynu vyrobeného anaeróbnou fermentáciou, s max. elektrickým výkonom do 500 kWe; - investície na výrobu biomasy pre technické a energetické využitie. ***Oblasť zamerania č. 10: Projekty zamerané na oblasti 1 až 9 (berúc do úvahy oblasti zamerania stanovené v stratégii CLLD príslušnej MAS) s výškou deklarovaných oprávnených výdavkov nad úrovňou 60 % maximálnych oprávnených výdavkov pre podopatrenie 4.1*** - žiadateľ podľa zamerania projektu musí preukázať splnenie kritérií stanovených MAS prílohou pre príslušnú oblasť, ktorá je uvedená v časti forma a spôsob podmienky poskytnutia príspevku pre príslušnú oblasť. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**	
2.2	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené výdavky MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky (ak relevantné): 1. výdavky na hmotné a nehmotné investície v súlade s podporovanými činnosťami (vrátane začlenenie prvkov zelenej infraštruktúry, následné "ozelenenie" objektov a ich začlenenie do zelenej infraštruktúry obce, náklady súvisiace s investíciami do využívania OZE a do úspor energie, pokiaľ sú tieto investície súčasťou iných investícií v rámci operácie) 2. súvisiace všeobecné náklady s bodom 1 (v prípade investičných opatrení): a) výstavba, obstaranie (vrátane leasingu) alebo zlepšenie nehnuteľného majetku; b) kúpa alebo kúpa na leasing nových strojov a zariadení, ako i strojov a zariadení do výšky ich trhovej hodnoty; c) všeobecné náklady súvisiace s výdavkami uvedenými v bode a) a v bode b) ako sú poplatky architektom, inžinierom a konzultantom, poplatky za poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti. Štúdie uskutočniteľnosti zostávajú oprávnenými aj v prípade, ak sa na základe ich výsledkov nebudú realizovať žiadne výdavky uvedené v bodoch a) a b) – max. do 15% z výšky projektu; d) nehmotné investície ako obstaranie alebo vývoj počítačového softvéru, získanie patentov, licencií, autorských práv a obchodných značiek. Výdavky sú oprávnené, ak spĺňajú nasledovné podmienky: 1. Výdavky sú považované za oprávnené, ak vznikli a boli uhradené v čase od podania ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS s výnimkou všeobecných nákladov súvisiacich s investíciou vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, kde sa za oprávnené budú považovať	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie „Verejné obstarávanie v ITMS2014+“, alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A . V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č.8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.** • Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo**

		vzniknuté a uhradené výdavky v čase pred podaním ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS, a to od 1. januára 2016. 2. Oprávnené sú výdavky vzniknuté pri uskutočnení verejného obstarávania/obstarávania, ktoré sa začalo najskôr dňa 19. apríla 2016. Uvedené sa vzťahuje aj na všeobecné náklady súvisiace s investíciou vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EPFRV, z ktorých sú oprávnené výdavky tie, pri ktorých bolo verejné obstarávanie začaté najskôr dňa 19. apríla 2016. 3. Žiadateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD nachádzajúci sa na území MAS je oprávnený aj na podporu v rámci štandardných opatrení PRV, pokiaľ výdavky z jeho projektu nie sú financované prostredníctvom stratégie CLLD príslušnej MAS. 4. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, Zákonník práce a pod.). 5. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) realizovaný v zmysle podmienok PRV SR 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD, výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP. 6. Výdavky sú vynaložené v súlade s ustanoveniami PRV SR 2014 – 2020, Systémom riadenia CLLD a príručkou pre žiadateľa/prijímateľa na oprávnené aktivity. 7. Výdavky sú v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu. 8. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu. 9. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. 10. Výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované paušálnou sadzbou pri ŽoP. 11. Výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.** - Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**	**formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA				
3.1	**Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1** **Spôsob financovania**	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: • Refundácia ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

		3.1.2 **Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)**	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.3 **Intenzita pomoci**	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory môže byť: 1. Maximálna základná miera podpory z celkových oprávnených výdavkov berúc do úvahy stanovenú výšku podpory príslušnou MAS v stratégii CLLD: • max. 50 % v prípade menej rozvinutých regiónov (mimo Bratislavského kraja); • max. 40 % v prípade iných regiónov (Bratislavský kraj). 2. Zároveň platí, že základná miera podpory sa zvyšuje: • max. o 20% mladým poľnohospodárov max. do 5 rokov od dátumu začatia pôsobenia v podniku ako jeho najvyšší predstavitelia, alebo do vykonania opatrení vymedzených v podnikateľskom pláne schválenom v rámci podopatrenia 6.1 t.j. má rozhodnutie PPA o schválení podpory v rámci opatrenia 6.1); • max. o 20 % v prípade ekologického poľnohospodárstva; • max. o 20 % v prípade kolektívnych (združených) investícií; • max. o 20 % v prípade operácií v rámci operačných skupín EIP; • max. o 20 % v prípade integrovaných projektov s inými opatreniami. Miera podpory sa môže zvýšiť kombinovane najviac do 70% z celkových oprávnených výdavkov. Uplatniteľná miera príspevku z EPFRV a zo ŠR SR v rámci spolufinancovania: • Menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja): EPFRV 75 %, ŠR SR 25% • Ostatné regióny (Bratislavský kraj): EPFRV 53 %, ŠR SR 47 %. V prípade, ak predmetom projektu je aj spracovanie, kde výstupom je produkt mimo prílohy I, bude na uvedenú časť nasledovná miera podpory: <u>Miera podpory z celkových oprávnených výdavkov pre mikro a malé podniky:</u> • 55% v prípade PO, KE, BB, ZA kraja • 45% v prípade TN, NR, TT, BA kraja <u>Miera podpory z celkových oprávnených výdavkov pre stredné podniky:</u> • 45% v prípade PO, KE, BB, ZA kraja • 35% v prípade TN, NR, TT, BA kraja <u>Miera podpory z celkových oprávnených výdavkov pre veľké podniky:</u> • 35% v prípade PO, KE, BB, ZA kraja • 25% v prípade TN, NR, TT ,BA kraja	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Rozhodnutie o schválení NFP pre podopatrenie 6.1, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné v prípade spracovania) • Účtovná závierka, **využitie integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+** (relevantné v prípade spracovania) • Účtovná závierka, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade, neúspešnej integračnej akcie) (relevantné v prípade spracovania) • Konsolidovaná účtovná závierka (ak relevantné), **sken originálu podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné v prípade spracovania)

			Preukázanie splnenia PPP - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Rozhodnutie o schválení NFP pre podopatrenie 6.1, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) - Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné v prípade spracovania) - Účtovná závierka, **využitie integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+** (relevantné v prípade spracovania) - Účtovná závierka, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade, neúspešnej integračnej akcie) (relevantné v prípade spracovania) - Konsolidovaná účtovná závierka (ak relevantné), **sken originálu podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné v prípade spracovania)	
3. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.*				
4.1	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**	Oprávnené aktivity v rámci podopatrenia 4.1, nie sú poskytovaním pomoci de minimis, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pomoci de minimis. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje pomoc de minimis , nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa pomoci de minimis. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
4.2	**Investície spojené s využitím biomasy vyprodukovanej primárne v rámci živočíšnej výroby s doplnkovou funkciou biomasy vyprodukovanej na ostatnej poľnohospodárskej pôde**	V prípade zamerania investície spojenej s využitím biomasy vyprodukovanej primárne v rámci živočíšnej výroby s doplnkovou funkciou biomasy vyprodukovanej na ostatnej poľnohospodárskej pôde (nevyužitej ornej i TTP) a odpadových druhov biomasy z poľnohospodárstva, vlastnej výroby potravinárskych výrobkov, sú oprávnené investície na budovanie, rekonštrukciu a modernizáciu zariadení na energetické využívanie biomasy na výrobu tepla a vykurovanie s max. tepelným výkonom do 500 kWt. Kotly pre biomasu musia spĺňať emisné limity podľa vyhlášky MŽP SR č. 338/2009 Z. z. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD* **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
P.č.	**Kritérium**	**Popis a preukázanie kritéria**	**Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria**
1.1	**Projekt musí byť v súlade s identifikovanými potrebami v PRV a aspoň jednou fokusovou oblasťou daného opatrenia**	Projekt musí byť v súlade s identifikovanými potrebami v PRV a aspoň jednou fokusovou oblasťou daného opatrenia, resp. fokusovou oblasťou stratégie CLLD. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.2	**Projekty vyhodnocované v rámci FO 2B je podmienkou schválený podnikateľský plán v zmysle podopatrenia 6.1 (ak relevantné)**	Projekty vyhodnocované v rámci FO 2B je podmienkou schválený podnikateľský plán v zmysle podopatrenia 6.1 (ak relevantné) ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+, žiadateľ uvedie odkaz na platnú zverejnenú zmluvu v CRZ** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, žiadateľ uvedie odkaz na platnú zverejnenú zmluvu v CRZ • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie)
1.3	**Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023**	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023 ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.4	**Podpora na investície do spracovania, ktorých výstupom je produkt mimo prílohy I Zmluvy o fungovaní EÚ**	V prípade, ak predmetom projektu je aj spracovanie, kde výstupom je produkt mimo prílohy 1, bude na uvedenú časť platiť, že podpora v rámci Bratislavského kraja bude poskytovaná v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 ZFEÚ na pomoc de minimis, v ostatných krajoch SR bude podpora vykonávaná v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 vyhlasujúcim určité kategórie pomoci za zlúčiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 ZFEÚ. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.5	**Podnikateľský plán**	Predloženie podnikateľského plánu v zmysle podmienok príslušnej MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podnikateľský plán, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Podnikateľský plán, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.6	**Na vstupy do výrobného procesu sa vzťahuje príloha I ZFEÚ**	Na vstupy do výrobného procesu sa vzťahuje príloha I ZFEÚ. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

1.7	**Zvýšenie pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť a/alebo vytvoriť počet pracovných miest stanovených MAS súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci. V prípade nasledujúcich skutočností: - skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, - zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, - podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov, uvedené má za následok vrátenie finančného príspevku. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV - CLLD“, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdfprostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.8	**Rozdeľovanie projektu na etapy**	Neumožňuje sa umelé rozdeľovanie projektu na etapy, t. z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**
1.9	**Štandardný výstup mladého poľnohospodára**	Mladý poľnohospodár je predstaviteľom podniku s výrobným potenciálom, meraným štandardným výstupom, od 8 000 Eur do 50 000 Eur (hodnota štandardného výstupu) s výnimkou komodít ako sú zemiaky; aromatické, liečivé, koreninové rastliny a byliny – kryté priestranstvo; zelenina, melóny a jahody; vinohrady, dojnice, kde hodnota štandardného výstupu je od 10 000 do 50 000 EUR. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (podrobný výpočet štandardného výstupu v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (podrobný výpočet štandardného výstupu v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.10	**Mladý farmár**	Žiadateľ vykonáva činnosť v poľnohospodárstve v počt rokov stanovených MAS pred vyhlásením výzvy a/alebo je mladý poľnohospodár (samostatne hospodáriaci roľník (mikropodnik alebo malý podnik v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES), ktorý vykonáva poľnohospodársku prvovýrobu ako	• Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník resp. potvrdenie o tom, že stále vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci

		sústavnú a samostatnú činnosť pod vlastným menom, na vlastnú zodpovednosť a za účelom dosiahnutia zisku, ktorý je hlavným zdrojom jeho príjmu. Táto fyzická osoba v čase podania ŽoNFP nemá viac ako 40 rokov, má zodpovedajúce profesijné zručnosti a schopnosti a prvýkrát zakladá poľnohospodársky podnik ako jeho jediný a najvyšší predstaviteľ) **Procesom prvého založenia** poľnohospodárskeho podniku sa rozumie prebiehajúci proces, v rámci ktorého je jedna z nasledovných podmienok splnené pred predložením ŽoNFP: - registrácia poľnohospodárskeho podniku najskôr v deň vyhlásenia výzvy na predkladanie podnikateľského plánu spolu so ŽoNFP príjemcom pomoci, ktorý v minulosti nebol predstaviteľom žiadneho poľnohospodárskeho podniku; - absolvovanie akreditovaného vzdelávacieho kurzu zameraného na poľnohospodárske podnikanie v oblasti špecializovanej rastlinnej výroby a živočíšnej výroby najneskôr do 24 mesiacov od podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP; - začatie poberania priamych podpôr, resp. podpôr podľa pravidiel chovateľov zvierat, ktoré budú špecifikované v Príručke pre žiadateľa o NFP z PRV SR 2014-2020 pre toto podopatrenie. Po splnení vyššie stanovených podmienok sa považuje proces založenia podniku za ukončený. Mladým farmárom/poľnohospodár je zadefinovaný v stratégii CLLD príslušnej MAS. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník resp. potvrdenie o tom, že stále vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (príslušný obecný alebo mestský úrad), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Projekt realizácie (podrobný výpočet štandardného výstupu v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Účtovná závierka za posledný a predposledný účtovný rok, ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP**, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+** (ak relevantné) - Výpis z obchodného registra, resp. z registra pozemkových spoločenstiev v prípade právnických osôb, alebo osvedčením súkromne hospodáriaceho roľníka (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie "Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópievo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)	roľník nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (príslušný obecný alebo mestský úrad), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Účtovná závierka za posledný a predposledný účtovný rok, ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP**, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+** (ak relevantné) • Projekt realizácie (podrobný výpočet štandardného výstupu v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Výpis z obchodného registra, resp. z registra pozemkových spoločenstiev v prípade právnických osôb, alebo osvedčením súkromne hospodáriaceho roľníka (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie, **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)
1.11	**Zahájenie realizácie podnikateľského plánu**	Mladý poľnohospodár zahájí realizáciu podnikateľského plánu do 9 mesiacov od dátumu podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Hlásenie o začiatku realizácie podnikateľského plánu zasielané na MAS	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Hlásenie o začiatku realizácie podnikateľského plánu zasielané na MAS
1.12	**Zručnosti a schopnosti mladého poľnohospodára**	Má zodpovedajúce primerané zručnosti a schopnosti: - minimálne stredoškolské vzdelanie v oblasti poľnohospodárstva, veterinárstva alebo potravinárstva ALEBO; - absolvovanie akreditovaného vzdelávacieho kurzu (programu) zameraného na poľnohospodárske	• Doklad o dosiahnutom vzdelaní alebo doklad o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho kurzu, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné)**

		podnikanie v oblasti živočíšnej a špecializovanej rastlinnej výroby, ktorý je realizovaný prostredníctvom opatrenia 1 PRV SR 2014-2020; - v prípade potreby môže byť na splnenie tejto podmienky poskytnutá tolerančná lehota max. 24 mesiacov od dátumu podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP, pokiaľ je tento zámer súčasťou podnikateľského plánu, - a/alebo - zodpovedajúce primerané zručnosti a schopnosti, získané v inej krajine EÚ ako v SR, sú rovnako relevantné ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Doklad o dosiahnutom vzdelaní alebo doklad o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho kurzu, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné)** - Preukázanie absolvovania akreditovaného vzdelávacieho kurzu pri druhej ŽoP, ak prijímateľ nepreukázal potrebné vzdelávanie pri ŽoNFP, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné)**	
1.13	**Aktívny poľnohospodár**	Mladý poľnohospodár sa do 18 mesiacov od dňa začatia činnosti musí stať aktívnym poľnohospodárom v zmysle ustanovení o priamych platbách ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) - Jednotná žiadosť o priamu podporu a/alebo výpis z registra ovocných sadov a /alebo výpis z CEHZ, výpis z CRV	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) • Jednotná žiadosť o priamu podporu a/alebo výpis z registra ovocných sadov a /alebo výpis z CEHZ, výpis z CRV
1.14	**Registrácia poľnohospodárskeho podniku**	Vyplatenie prvej splátky je podmienené registráciou poľnohospodárskeho podniku, ktorá je uvedená v definícii procesu prvého založenia poľnohospodárskeho podniku ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník alebo potvrdenie, že stále vykonáva prácu SHR nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoP, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa)
1.15	**Druhá splátka pomoci**	Pred vyplatením druhej splátky pomoci je príjemca pomoci povinný preukázať správnu realizáciu predloženého podnikateľského plánu ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Odpočet podnikateľského plánu - Jednotná žiadosť o priamu podporu a/alebo výpis z registra ovocných sadov a /alebo výpis z CEHZ, výpis z CRV	• Odpočet podnikateľského plánu • Jednotná žiadosť o priamu podporu a/alebo výpis z registra ovocných sadov a /alebo výpis z CEHZ, výpis z CRV
1.16	**Oprávnené náklady mladého poľnohospodára**	Oprávnené náklady sú výlučne náklady uvedené v podnikateľskom pláne. Prijímateľ podpory nie je povinný preukazovať skutočný účel použitia NFP na jednotlivé typy nákladov, uvedených v podnikateľskom pláne. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Zoznam oprávnených výdavkov realizovaných pri plnení predloženého podnikateľského plánu. Pri investíciách do nehnuteľného majetku uvedie identifikáciu tohto nehnuteľného majetku (súpisné číslo stavby, druh stavby, parcelné číslo pozemku, číslo LV, katastrálne územie). Pri investíciách do hnuteľného majetku uvedie identifikáciu tohto hnuteľného majetku (druh/ typ majetku) – preukazuje sa pri druhej ŽoP	• Zoznam oprávnených výdavkov realizovaných pri plnení predloženého podnikateľského plánu. Pri investíciách do nehnuteľného majetku uvedie identifikáciu tohto nehnuteľného majetku (súpisné číslo stavby, druh stavby, parcelné číslo pozemku, číslo LV, katastrálne územie). Pri investíciách do hnuteľného majetku uvedie identifikáciu tohto hnuteľného majetku (druh/ typ majetku) – preukazuje sa pri druhej ŽoP
1.17	**Kombinovaná podpora**	Miera podpory je 50 % sumy oprávnených investícií. Uvedená miera sa môže zvýšiť o 20 dodatočných percentuálnych bodov pod podmienkou, že maximálna kombinovaná podpora nepresiahne 90 % v prípade:	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Rozhodnutie o schválení NFP pre podopatrenie 6.1, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom**

		a) mladých poľnohospodárov definovaných v Nariadení EU č. 1305/2013 alebo tých, ktorí začali činnosť počas 5 rokov pred podaním žiadosti o podporu; b) kolektívnych investícií a integrovaných projektov vrátane tých, ktoré súvisia so zlúčením organizácií výrobcov; c) oblastí, ktoré čelia prírodným obmedzeniam a iným osobitným obmedzeniam, ako sa uvádza v článku 32 Nariadení EU č. 1305/2013; d) operácií podporovaných v rámci EIP; e) investícií súvisiacich s operáciami v rámci opatrení 10 a 11 PRV SR 2014-2020. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Rozhodnutie o schválení NFP pre podopatrenie 6.1, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné)**	**ITMS2014+** (ak relevantné) • Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné)**
2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* *V rámci tejto časti sú uvedené niektoré z hodnotiacich kritérií v zmysle jednotlivých stratégii CLLD a spôsob ich vyhodnotenia, tak aby boli dodržané ustanovenia legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska zamerania na jednotlivé oblasti sú hodnotiace kritéria pre výber projektov zlúčené za jednotlivé oblasti.*			
2.1	**Miera evidovanej nezamestnanosti**	Ak sa projekt sa realizuje **v okrese** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom http://www.upsvar.sk/statistiky/nezamestnanost-mesacne-statistiky.html?page_id=1254* ***Preukázanie splnenia kritéria*** **Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.** Ak sa projekt realizuje **v obci** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. Výpočet miery evidovanej nezamestnanosti v obci je uvedený v prílohe č.22C Výpočet miery V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe potvrdenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny* ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)	• Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky (miera evidovanej nezamestnanosti v okrese). • Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)
2.2	**Počet pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci v prípade nasledujúcich skutočností: a) skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV - CLLD“, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	
2.3	**Príspevok k hlavným cieľom PRV SR a/alebo stratégie CLLD**	Projekt prispieva k hlavným cieľom PRV SR 2014 – 2020 a/alebo stratégie CLLD v rámci opatrenia 4.1 na základe analýzy potrieb ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.4	**Deklarované oprávnené výdavky žiadateľa**	Deklarované oprávnené výdavky žiadateľom v súvislosti s projektom. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Žiadosť o priame platby v roku predchádzajúcom podaniu ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** Výmera obhospodarovanej pôdy sa bude brať podľa deklarovanej pôdy v žiadostiach pre priame platby roku predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade nepodania žiadosti na priame platby sa žiadateľ posudzuje ako žiadateľ obhospodarujúci pôdu na menej ha stanovených MAS. Relevantné, len v prípade ak MAS stanovila v stratégii CLLD v rámci oprávnených výdavkov: Do nákladov na zriadenie sadu resp. výstavby skleníkov (pri žiadateľoch, ktorých predmetom projektu je len zriadenie nového sadu alebo výstavba skleníkov alebo fóliovníkov vrátane technológií a bez strojov, automobilov a náradia) patria aj všetky technológie s tým súvisiace (napr. zavlažovanie, vykurovanie, delá proti ľadovcu a pod.) siete, oplotenie, vnútorné komunikácie. Zároveň je tu možné (pri žiadateľoch, ktorých predmetom projektu je len zriadenie nového sadu alebo výstavba skleníkov alebo fóliovníkov vrátane technológií a bez strojov, automobilov a náradia) započítať náklady na sklady a pozberovú úpravu ovocia a zeleniny, pokiaľ je predmetom projektu aj	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Žiadosť o priame platby v roku predchádzajúcom podaniu ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

<table>
<tr><td></td><td></td><td>zriadenie sadu a výstavba skleníkov alebo fóliovníkov.
Za zriadenie nového sadu (pri žiadateľoch, ktorých predmetom projektu je len zriadenie nového sadu alebo výstavba skleníkov alebo fóliovníkov vrátane technológií a bez strojov, automobilov a náradia) sa počíta aj úplné vyklčovanie starého sadu a zriadenie nového sadu na jeho mieste.</td><td></td></tr>
<tr><td>2.5</td><td>Znevýhodnené a/alebo zraniteľné oblasti</td><td>Žiadateľ obhospodaroval minimálne 50 %, resp % stanoveným MAS pôdy v znevýhodnených oblastiach a/alebo v zraniteľných oblastiach.
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
- Žiadosť o priame platby roku predchádzajúcom podaniu ŽoNFP, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

V prípade, ak žiadateľ obhospodaroval minimálne 50 % pôdy v znevýhodnených oblastiach a/alebo v zraniteľných oblastiach, posúdenie sa v prípade podávania ŽoNFP preukáže na základe deklarovanej pôdy (uvedenej v podanej ŽoNFP) v rámci žiadosti pre platbu SAPS resp. LFA v roku predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade nedeklarovania v roku predchádzajúcom podaniu ŽoNFP sa body nepridelia.</td><td>• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
• Žiadosť o priame platby roku predchádzajúcom podaniu ŽoNFP, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td></tr>
<tr><td>2.6</td><td>Kritérium ekonomickej životaschopnosti</td><td>Výpočet ekonomickej životaschopnosti
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Tabuľková časť projektu – Kritériá ekonomickej životaschopnosti (Príloha č.13B), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
- Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok (podľa toho, v ktorom období preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti), ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP (možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+)
- Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie)

Schválenou účtovnou závierkou na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad.

Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá.
Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie).

<u>Pre žiadateľov účtujúcich v jednoduchom účtovníctve:</u>
<table><tr><th>Ukazovatele</th><th>Vzorec</th><th>Kritéria</th></tr><tr><td>Krytie výdavkov príjmami</td><td>Príjmy celkom * 100
Výdavky celkom</td><td>KVP > 100 %</td></tr><tr><td>Celková zadlženosť aktív</td><td>Záväzky spolu * 100
Majetok spolu</td><td>CZA ⩽ 80 %</td></tr></table>
<u>Pre žiadateľov účtujúcich v podvojnom účtovníctve vrátane mikro účtovnej jednotky:</u></td><td>• Tabuľková časť projektu – Kritériá ekonomickej životaschopnosti (Príloha č.13B), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
• Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok (možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+)
• Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>Ukazovatele</th><th>Vzorec</th><th>Kritéria</th></tr>
<tr><td>Rentabilita nákladov</td><td>Výsledok hospodárenia pred zdanením * 100
Náklady</td><td>RN ≥ 0,1 %</td></tr>
<tr><td>Celková zadlženosť aktív</td><td>Cudzí kapitál * 100
Celkové aktíva</td><td>CZA ≤ 80 %</td></tr>
</table>
Posúdenie životaschopnosti platí aspoň za jeden rok: za posledný uzatvorený rok, resp. predposledný uzatvorený rok.
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.7</td>
<td>Počet VDJ</td>
<td>Počet VDJ sa berie k roku predchádzajúcemu podaniu ŽoNFP.
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Výpis z CEHZ o počte zvierat, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

MAS, resp. PPA overí uplatnenie bodov žiadateľom na základe údajov z Centrálneho registra hospodárskych zvierat</td>
<td>• Výpis z CEHZ o počte zvierat, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
</tr>
<tr>
<td>2.8</td>
<td>Ekologické poľnohospodárstvo</td>
<td>V prípade, ak dôjde k navýšeniu základnej miery podpory o 20% z titulu, že žiadateľ prevádzkuje ekologické poľnohospodárstvo, alebo žiadateľ má registrovaný chov hospodárskych zvierat v systéme ekologického poľnohospodárstva.
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné)

Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe“ (ďalej len „Oznámenie o registrácii“) vydané Ústredným kontrolným a skúšobným ústavom poľnohospodárskym v Bratislave. Registrácia musí byť ukončená k 31.1. roku v ktorom sa podáva ŽoNFP, ak je podávaná po dátume 31.01.2018. Možnosť navýšiť základnú mieru podpory o 20% sa vzťahuje na nasledovné činnosti, registrované v ekológii - rastlinná výroba, živočíšna výroba, zber voľne rastúcich rastlín a ich častí, chov včiel, výroba osív, výroba krmív. Predmet projektu musí priamo súvisieť s činnosťou, na ktorú má vydané Oznámenie o registrácii.</td>
<td>• Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné)</td>
</tr>
<tr>
<td>2.9</td>
<td>Projekt realizácie</td>
<td>Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č.2B), ktorého cieľom je opísať projekt.
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Projekt realizácie, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
<td>• Projekt realizácie, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
</tr>
<tr>
<td>2.10</td>
<td>Závlahy</td>
<td>V prípade, ak je projekt zameraný na :
a) kolektívnu investíciu minimálne 3 personálne a majetkovo neprepojených účastníkov spojenú s rekonštrukciou alebo modernizáciou <u>existujúcich</u> zavlažovacích zariadení prenajatých, odkúpených alebo prevzatých od správcu závlah vo vlastníctve štátu vrátane koncových zariadení alebo <u>nových</u> zavlažovacích zariadení vrátane koncových zariadení, pričom je vypočítaná predpokladaná úspora vody po zrealizovaní investície viac ako 10% vrátane
b) kolektívnu investíciu minimálne 3 personálne a majetkovo neprepojených účastníkov spojenú s rekonštrukciou alebo modernizáciou <u>existujúcich</u> zavlažovacích zariadení prenajatých, odkúpených alebo prevzatých od správcu závlah vo vlastníctve štátu vrátane koncových zariadení alebo <u>nových</u> zavlažovacích zariadení vrátane koncových zariadení (ak nie je úspora vody viac ako 10%)
c) rekonštrukciu alebo modernizáciu existujúcich zavlažovacích zariadení prenajatých, odkúpených alebo prevzatých od správcu závlah vo vlastníctve štátu vrátane koncových zariadení
d) výstavbu resp. kúpu nových zariadení na kvapkovú resp. jej ekvivalentnú závlahu
e) ostatné aktivity súvisiace so zavlažovaním nezaradené v predchádzajúcich bodoch.
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu)</td>
<td>• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu)
• Partnerská zmluva uzatvorená medzi partnermi projektu, sken originálu alebo úradnej overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné)
• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
• Potvrdenie správcu závlah vo vlastníctve štátu v ktorom bude udelený súhlas s investíciou na základe nájomnej zmluvy – v prípade ak má žiadateľ zavlažovacie zariadenia v prenájme, sken originálu alebo úradnej overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
• Kúpna zmluva/delimitačný protokol alebo potvrdenie o ich odkúpení od správcu závlah vo vlastníctve štátu, pri prenájme predkladá nájomnú zmluvu uzatvorenú so</td>
</tr>
</table>

		- Partnerská zmluva uzatvorená medzi partnermi projektu **sken originálu alebo úradnej overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie správcu závlah vo vlastníctve štátu v ktorom bude udelený súhlas s investíciou na základe nájomnej zmluvy – v prípade ak má žiadateľ zavlažovacie zariadenia v prenájme, **sken originálu alebo úradnej overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Kúpna zmluva/delimitačný protokol alebo potvrdenie o ich odkúpení od správcu závlah vo vlastníctve štátu, pri prenájme predkladá nájomnú zmluvu uzatvorenú so správcom závlah vo vlastníctve štátu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Ex-ante analýza na posúdenie potenciálnej úspory vody vypracovaná žiadateľom ako samostatný dokument spolu s kladným odborným stanoviskom Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho (Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Výpočet projektanta, ktorý zhodnotí % úspory vody, ktorého posúdenie vykoná Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	správcom závlah vo vlastníctve štátu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Ex-ante analýza na posúdenie potenciálnej úspory vody vypracovaná žiadateľom ako samostatný dokument spolu s kladným odborným stanoviskom Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho (Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Výpočet projektanta, ktorý zhodnotí % úspory vody, ktorého posúdenie vykoná Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.11	**Zavlažiteľná plocha**	V prípade, ak si žiadateľ deklaruje oprávnené náklady na ha zavlažiteľnej plochy (len ktorá je predmetom projektu): Zavlažiteľná plocha je plocha, ktorú môže farmár na zavlažovanie potenciálne využiť celú alebo len jej časť a celú túto plochu vlastní alebo má uzatvorenú nájomnú zmluvu. Výmera zavlažiteľnej poľnohospodárskej pôdy sa bude brať na základe potvrdenia správcu závlah podľa roku 2015. V prípade vyhlásenia výzvy po roku 2015 sa výmera zavlažiteľnej poľnohospodárskej pôdy bude brať na základe potvrdenia správcu závlah roku predchádzajúcemu vyhláseniu výzvy. V prípade závlahy napojenej na vlastnú studňu resp. napojenú na tok (mimo zariadení Hydromeliorácii š.p. a SPU v Nitre deklaruje veľkosť plochy projektom. Majetkové alebo personálne prepojenie sa skúma od 1.1. roku predchádzajúcemu vyhláseniu výzvy. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Potvrdenie správcu závlah vo vlastníctve štátu či prišlo k nárastu čistej zavlažiteľnej plochy na základe údajov predložených v projekte s uvedením celkovej výmery zavlažiteľnej plochy poľnohospodárskej pôdy. Potvrdenie sa predkladá aj v prípade novovybudovaných zavlažovacích zariadení, **sken originálu alebo úradnej overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - V prípade závlahy napojenej na vlastnú studňu resp. napojenú na tok (mimo zariadení Hydromeliorácii š.p. a SPU v Nitre) deklaruje veľkosť zavlažiteľnej plochy projektom realizácie, **sken originálu alebo úradnej overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie správcu závlah vo vlastníctve štátu či prišlo k nárastu čistej zavlažiteľnej plochy na základe údajov predložených v projekte s uvedením celkovej výmery zavlažiteľnej plochy poľnohospodárskej pôdy. Potvrdenie sa predkladá aj v prípade novovybudovaných zavlažovacích zariadení, **sken originálu alebo úradnej overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • V prípade závlahy napojenej na vlastnú studňu resp. napojenú na tok (mimo zariadení Hydromeliorácii š.p. a SPU v Nitre) deklaruje veľkosť zavlažiteľnej plochy projektom realizácie, **sken originálu alebo úradnej overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.12	**Skleníkové plyny**	Projekt prispieva k zníženiu skleníkových plynov, predovšetkým metánu, sadzí a následne CO^2 ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.13	**Zavádzanie inovatívnych technológii**	V prípade, ak je projekt je zameraný na : a) na obstaranie inovatívnych technológií umožňujúcich variabilnú aplikáciu organických a anorganických hnojív a ostatných substrátov s cieľom zlepšenia kvalitatívnych vlastností a úrodnosti pôdy a ochrany pred jej degradáciou b) na obstaranie inovatívnych technológií umožňujúcich variabilnú aplikáciu organických a anorganických hnojív a ostatných substrátov s cieľom zlepšenia kvalitatívnych vlastností a úrodnosti pôdy a ochrany pred jej degradáciou vrátane traktorov, áut a ťahačov pričom oprávnené výdavky na nich nepresiahnu 30 % oprávnených výdavkov projektu	• Potvrdenie NPPC – TSUP Rovinka, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (len v prípade v súvislosti s variabilnou aplikáciou organických a priemyselných hnojív a ostatných substrátov s cieľom zlepšenia kvalitatívnych vlastností a úrodnosti pôdy a ochrany pred jej degradáciou)

		c) na nákup inovatívnych technológií umožňujúcich variabilnú aplikáciu organických a anorganických hnojív a ostatných substrátov s cieľom zlepšenia kvalitatívnych vlastností a úrodnosti pôdy a ochrany pred jej degradáciou vrátane traktorov, áut a ťahačov pričom oprávnené výdavky na nich nepresiahnu 50 % oprávnených výdavkov projektu d) ostatné inovatívne technológie v súvislosti s danou činnosťou nezaradené v predchádzajúcich bodoch, e) zavedenie inovatívnej technológie alebo inovatívneho výrobku, ktoré nesúvisia so zavádzaním inovatívnych technológií v súvislosti s variabilnou aplikáciou organických a priemyselných hnojív a ostatných substrátov s cieľom zlepšenia kvalitatívnych vlastností a úrodnosti pôdy a ochrany pred jej degradáciou ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie NPPC – TSUP Rovinka, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (len v prípade v súvislosti s variabilnou aplikáciou organických a priemyselných hnojív a ostatných substrátov s cieľom zlepšenia kvalitatívnych vlastností a úrodnosti pôdy a ochrany pred jej degradáciou) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (len v prípade zavedenia inovatívnej technológie alebo inovatívneho výrobku, ktoré nesúvisia so zavádzaním inovatívnych technológií v súvislosti s variabilnou aplikáciou organických a priemyselných hnojív a ostatných substrátov s cieľom zlepšenia kvalitatívnych vlastností a úrodnosti pôdy a ochrany pred jej degradáciou)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (len v prípade zavedenia inovatívnej technológie alebo inovatívneho výrobku, ktoré nesúvisia so zavádzaním inovatívnych technológií v súvislosti s variabilnou aplikáciou organických a priemyselných hnojív a ostatných substrátov s cieľom zlepšenia kvalitatívnych vlastností a úrodnosti pôdy a ochrany pred jej degradáciou)
2.14	**Krátky dodávateľsko odberateľský reťazec**	Žiadateľ je zapojený do krátkeho dodávateľsko odberateľského reťazca (predaj z dvora, vlastné predajné miesto, a pod.). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Rozhodnutie Úradu verejného zdravotníctva SR, resp. regionálneho úradu verejného zdravotníctva na uvedenie priestorov do prevádzky, skúšobnej prevádzky alebo ambulantného predaja potravín (v zmysle § 13, odseku 4 písmena a) zákona č. 355/2007, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Rozhodnutie Úradu verejného zdravotníctva SR, resp. regionálneho úradu verejného zdravotníctva na uvedenie priestorov do prevádzky, skúšobnej prevádzky alebo ambulantného predaja potravín (v zmysle § 13, odseku 4 písmena a) zákona č. 355/2007, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.15	**Chov včiel a drobné zvieratstvo**	V prípade, ak je projekt zameraný na chov včiel a drobného zvieratstva (VDJ). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Výpis z CEHZ o počte včelstiev, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Výpis z CEHZ o počte včelstiev, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.16	**Zdroje závlahovej vody**	V prípade, ak projekt využíva existujúce zdroje závlahovej vody (napojenie na existujúcu závlahovú sústavu, ak je táto dostupná, resp. iné existujúce zdroje). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie správcu hydromelioračnej sústavy ak ide o napojenie na závlahovú sústavu, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** V prípade, ak hydromelioračná sústava nie je dostupná a žiadateľ využíva iný existujúci zdroj napr. studne, žiadateľ predkladá dokument, ktorým preukazuje vlastnícky resp. nájomný vzťah: - List vlastníctva, v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa[20] - nevyžaduje sa predloženie prílohy - Nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti – nevyžaduje sa predloženie prílohy	• Potvrdenie správcu hydromelioračnej sústavy ak ide o napojenie na závlahovú sústavu, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • List vlastníctva, v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa[21] - nevyžaduje sa predloženie prílohy • Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti – nevyžaduje sa predloženie prílohy
2.17	**Podmienka týkajúca sa nárokov na ornú pôdu**	V prípade investícii do využívania obnoviteľných zdrojov, podpora nesmie zakladať ďalšie nároky na ornú pôdu, aby nedošlo k prípadnému zhoršeniu podmienok potravinovej bezpečnosti.	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

[20] Podopatrenie 4.1 (nepredkladá sa v prípade investícii do strojov). Podopatrenie 8.6 (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel).
[21] Podopatrenie 4.1 (nepredkladá sa v prípade investícii do strojov). Podopatrenie 8.6 (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel).

		Preukázanie splnenia kritéria - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.18	**Podmienka na zvýšenie efektivity využívania vody v poľnohospodárstve**	V prípade, ak sú projekty zamerané na zvýšenie efektivity využívania vody v poľnohospodárstve, sú oprávnené len investície, ktoré spĺňajú nasledovné podmienky článku 46 nariadenia EÚ č. 1305/2013: 1. sú podmienené existenciou merača spotreby vody na úrovni podporovanej investície alebo sa merač zavedie ako súčasť predmetnej investície , 2. investície do zlepšenia existujúcich závlahových systémov sú oprávnené, ak ex-ante posúdenie preukáže, že sa podľa technických parametrov predmetných existujúcich závlahových systémov dosiahne potenciálna úspora vody minimálne 5% až 25%. . Ak má investícia vplyv na útvary podzemnej alebo povrchovej vody, ktorej stav bol z dôvodov týkajúcich sa množstva vody označený v príslušnom pláne manažmentu povodia za menej ako dobrý : a) investícia musí zabezpečiť skutočné zníženie spotreby vody v objeme aspoň 50% potenciálnej úspory vody, ktorú je možné dosiahnuť prostredníctvom tejto investície, b) prípade investície v jednom podniku musí daná investícia vyústiť do zníženia celkovej spotreby vody podniku v objeme aspoň 50% potenciálnej úspory vody, ktoré je možné dosiahnuť na úrovni investície. Celková spotreba vody podniku zahŕňa aj predanú vodu. *Žiadna z podmienok uvedených v písm. b) sa neuplatňuje na investície do existujúcich závlahových systémov, ktoré majú vplyv len na energetickú efektívnosť; na vytvorenie rezervoáru (nádrže); do využívania recyklovanej vody, ktorá nemá vplyv na útvar podzemnej alebo povrchovej vody.* 3. Investícia, v dôsledku ktorej dôjde k čistému zväčšeniu zavlažovanej plochy[22] majúcej vplyv na daný útvar podzemnej alebo povrchovej vody, je oprávnená len ak: - stav vodného útvaru nebol z dôvodu týkajúceho sa množstva vody v príslušnom pláne manažmentu povodia označený za menej ako dobrý a [23], - environmentálna analýza preukáže, že daná investícia nebude mať výrazný negatívny vplyv na ŽP; takúto analýzu vplyvu na ŽP vykoná alebo schváli príslušný orgán a môže sa vzťahovať aj na skupiny podnikov . Podmienky v bode 2 sa neuplatňujú na investície: - do závlahových systémov, ktoré majú vplyv len na energetickú efektívnosť; - na vytvorenie rezervoáru; - do využívania recyklovanej vody, ktorá nemá vplyv na útvar podzemnej alebo povrchovej vody. Podmienka v bode 2a) sa neuplatňuje na investície do vytvorenia novej inštalácie zásobovanej vodou z existujúcej nádrže, schválenej pred 31.10.2013, pokiaľ: 1. nádrž je určená v príslušnom pláne manažmentu povodia a je predmetom požiadaviek preverovania uvedených v rámcovej smernici o vode; 2. 31.10.2013 platil buď maximálny limit pre celkový odber z nádrže alebo minimálna požadovaná úroveň prietoku vo vodných útvaroch, na ktoré má daná nádrž vplyv; 3. limit alebo úroveň prietoku sú v súlade s podmienkami stanovenými v rámcovej smernici o vode; 4. výsledkom investícií nie je odber nad rámec maximálneho limitu platného 31.10.2013, ani pokles úrovne prietoku v ovplyvnených vodných útvaroch pod minimálne požadovanú úroveň platnú 31.10.2013.	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,**zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu , použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.** • Výpočet projektanta, ktorý zhodnotí % úspory vody, ktorého posúdenie vykoná Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie príslušného okresného úradu, odboru starostlivosti o životné prostredie, úsek štátnej vodnej správy, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie správcu závlah vo vlastníctve štátu v ktorom bude udelený súhlas s investíciou na základe nájomnej zmluvy, v prípade ak má žiadateľ zavlažovacie zariadenia v prenájme, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie správcu závlah vo vlastníctve štátu či prišlo k nárastu čistej zavlažiteľnej plochy na základe údajov predložených v projekte s uvedením celkovej výmery

[22] Plochy, ktoré nie sú zavlažované, ale v ktorých bola zavlažovacia inštalácia aktívna v nedávnej minulosti (od 1.1.2007 do 31.12.2016), sa na účely stanovenia čistého nárastu zavlažovaných plôch považujú za zavlažované plochy

[23] Podmienka sa neuplatňuje na investície do vytvorenia novej zavlažovacej inštalácie zásobovanej vodou z existujúcej nádrže, schválenej pred 31.10.2013, pokiaľ:
1. nádrž je určená v príslušnom pláne manažmentu povodia a je predmetom požiadaviek preverovania uvedených v rámcovej smernici o vode;
2. 31.10.2013 platil buď maximálny limit pre celkový odber z nádrže alebo minimálna požadovaná úroveň prietoku vo vodných útvaroch, na ktoré má daná nádrž vplyv;
3. tento maximálny limit alebo minimálna požadovaná úroveň prietoku sú v súlade s podmienkami stanovenými v rámcovej smernici o vode;
4. výsledkom daných investícií nie je odber nad rámec maximálneho limitu platného 31.10.2013, ani pokles úrovne prietoku v ovplyvnených vodných útvaroch pod minimálne požadovanú úroveň platnú 31.10.2013.

		Odchylne od bodu 3a) môžu byť investície, v dôsledku ktorých dôjde k čistému nárastu zavlažovanej plochy ak: 1. sa investícia kombinuje s investíciou do existujúcej zavlažovacej inštalácie alebo prvku zavlažovacej infraštruktúry, v prípade ktorej sa pri posúdení ex-ante skonštatuje, že ponúka potenciálnu úsporu vody min. 5% až 25% podľa technických parametrov a 2. investícia ako celok zabezpečí skutočné zníženie spotreby vody na úrovni investície ako celku vo výške min. 50% potenciálnej úspory vody možnej v dôsledku investície. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+, z**oznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** - Výpočet projektanta, ktorý zhodnotí % úspory vody, ktorého posúdenie vykoná Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie príslušného okresného úradu, odboru starostlivosti o životné prostredie, úsek štátnej vodnej správy či daná investícia je v súlade s príslušným plánom manažmentu povodia a či daná investícia má vplyv na daný útvar podzemnej alebo povrchovej vody resp. posúdenie či stav vody je v príslušnom pláne označený v danej lokalite ako menej dobrý z hľadiska množstva vody, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie správcu závlah vo vlastníctve štátu v ktorom bude udelený súhlas s investíciou na základe nájomnej zmluvy, v prípade ak má žiadateľ zavlažovacie zariadenia v prenájme, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie správcu závlah vo vlastníctve štátu či prišlo k nárastu čistej zavlažiteľnej plochy na základe údajov predložených v projekte s uvedením celkovej výmery zavlažiteľnej plochy poľnohospodárskej pôdy. Potvrdenie sa predkladá aj v prípade novovybudovaných zavlažovacích zariadení, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - V prípade závlahy napojenej na vlastnú studňu resp. napojenú na tok (mimo zariadení Hydromeliorácii š.p. a SPU v Nitre) deklaruje veľkosť zavlažiteľnej plochy projektom, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - V prípade rekonštrukcie existujúcich závlah potvrdenie príslušného okresného úradu, odboru starostlivosti o životné prostredie, úsek štátnej vodnej správy či daná investícia je v súlade s príslušným plánom manažmentu povodia a či daná investícia má vplyv na daný útvar podzemnej alebo povrchovej vody resp. posúdenie či stav vody je v príslušnom pláne označený v danej lokalite ako menej dobrý z hľadiska množstva vody, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - V prípade nových závlah potvrdenie Výskumného ústavu vodného hospodárstva či daná investícia je v súlade s príslušným plánom manažmentu povodia a či daná investícia má vplyv na daný útvar podzemnej alebo povrchovej vody resp. posúdenie či stav vody je v príslušnom pláne označený v danej lokalite ako menej dobrý z hľadiska množstva vody, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - V prípade rekonštrukcie existujúcich závlah a zásobovania vodou z existujúcej nádrže schválenej pred 31.10.2013 a zároveň vyššieho odberu vody ako je povolený vo vodoprávnom povolení	zavlažiteľnej plochy poľnohospodárskej pôdy. Potvrdenie sa predkladá aj v prípade novovybudovaných zavlažovacích zariadení, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • V prípade závlahy napojenej na vlastnú studňu resp. napojenú na tok (mimo zariadení Hydromeliorácii š.p. a SPU v Nitre) deklaruje veľkosť zavlažiteľnej plochy projektom, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • V prípade rekonštrukcie existujúcich závlah potvrdenie príslušného okresného úradu, odboru starostlivosti o životné prostredie, úsek štátnej vodnej správy či daná investícia je v súlade s príslušným plánom manažmentu povodia a či daná investícia má vplyv na daný útvar podzemnej alebo povrchovej vody resp. posúdenie či stav vody je v príslušnom pláne označený v danej lokalite ako menej dobrý z hľadiska množstva vody, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • V prípade nových závlah potvrdenie Výskumného ústavu vodného hospodárstva či daná investícia je v súlade s príslušným plánom manažmentu povodia a či daná investícia má vplyv na daný útvar podzemnej alebo povrchovej vody resp. posúdenie či stav vody je v príslušnom pláne označený v danej lokalite ako menej dobrý z hľadiska množstva vody, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • V prípade rekonštrukcie existujúcich závlah a zásobovania vodou z existujúcej nádrže schválenej pred 31.10.2013 a zároveň vyššieho odberu vody ako je povolený vo vodoprávnom povolení predkladá žiadateľ stanovisko správcu vodného toku k nasledovným bodom **(sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**): a) nádrž je určená v príslušnom pláne manažmentu povodia a je predmetom požiadaviek preverovania uvedených v rámcovej smernici o vode; b) 31.10.2013 platil buď maximálny limit pre celkový odber z nádrže alebo minimálna požadovaná úroveň prietoku vo vodných útvaroch, na ktoré má daná nádrž vplyv; c) tento maximálny limit alebo minimálna požadovaná úroveň prietoku sú v súlade s podmienkami stanovenými v rámcovej smernici o vode; d) výsledkom daných investícií nie je odber nad rámec maximálneho limitu platného 31.10.2013,

		predkladá žiadateľ stanovisko správcu vodného toku k nasledovným bodom **(sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**): a) nádrž je určená v príslušnom pláne manažmentu povodia a je predmetom požiadaviek preverovania uvedených v rámcovej smernici o vode; b) 31.10.2013 platil buď maximálny limit pre celkový odber z nádrže alebo minimálna požadovaná úroveň prietoku vo vodných útvaroch, na ktoré má daná nádrž vplyv; c) tento maximálny limit alebo minimálna požadovaná úroveň prietoku sú v súlade s podmienkami stanovenými v rámcovej smernici o vode; d) výsledkom daných investícií nie je odber nad rámec maximálneho limitu platného 31.10.2013, ani pokles úrovne prietoku v ovplyvnených vodných útvaroch pod minimálne požadovanú úroveň platnú 31.10.2013. - V prípade výstavby nových závlah zásobovania vodou z existujúcej nádrže schválenej pred 31.10.2013 predkladá žiadateľ stanovisko správcu vodného toku alebo nádrže k nasledovným bodom **(sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+)**: a) nádrž je určená v príslušnom pláne manažmentu povodia a je predmetom požiadaviek preverovania uvedených v rámcovej smernici o vode; b) 31.10.2013 platil buď maximálny limit pre celkový odber z nádrže alebo minimálna požadovaná úroveň prietoku vo vodných útvaroch, na ktoré má daná nádrž vplyv; c) tento maximálny limit alebo minimálna požadovaná úroveň prietoku sú v súlade s podmienkami stanovenými v rámcovej smernici o vode; d) výsledkom daných investícií nie je odber nad rámec maximálneho limitu platného 31.10.2013, ani pokles úrovne prietoku v ovplyvnených vodných útvaroch pod minimálne požadovanú úroveň platnú 31.10.2013.	ani pokles úrovne prietoku v ovplyvnených vodných útvaroch pod minimálne požadovanú úroveň platnú 31.10.2013. • V prípade výstavby nových závlah zásobovania vodou z existujúcej nádrže schválenej pred 31.10.2013 predkladá žiadateľ stanovisko správcu vodného toku alebo nádrže k nasledovným bodom **(sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+)**: a) nádrž je určená v príslušnom pláne manažmentu povodia a je predmetom požiadaviek preverovania uvedených v rámcovej smernici o vode; b) 31.10.2013 platil buď maximálny limit pre celkový odber z nádrže alebo minimálna požadovaná úroveň prietoku vo vodných útvaroch, na ktoré má daná nádrž vplyv; c) tento maximálny limit alebo minimálna požadovaná úroveň prietoku sú v súlade s podmienkami stanovenými v rámcovej smernici o vode; d) výsledkom daných investícií nie je odber nad rámec maximálneho limitu platného 31.10.2013, ani pokles úrovne prietoku v ovplyvnených vodných útvaroch pod minimálne požadovanú úroveň platnú 31.10.2013.
2.19	**Podmienky pre projekty zamerané na obnoviteľné zdroje energie**	Podpora nesmie zakladať ďalšie nároky na ornú pôdu, aby nedošlo k prípadnému zhoršeniu podmienok potravinovej bezpečnosti ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
		Ak sa projekt zameriava na založenie porastov rýchlorastúcich drevín a iných trvalých energetických plodín nebude mať negatívny vplyv na biodiverzitu a sústavu NATURA. Zoznam rýchlorastúcich drevín pre účely pestovania na ornej pôde tvorí Prílohu č. 10B. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody či sa predložený projekt dotýka alebo nedotýka záujmov ochrany prírody a krajiny, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, predkladá súhlasné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody či sa predložený projekt dotýka alebo nedotýka záujmov ochrany prírody a krajiny, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, predkladá súhlasné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
		V prípade, ak ide o spracovanie biomasy na energiu, technológia sa zameriava na spracovanie prevažne odpadu a vedľajších produktov (min. 50% vstupov) ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia, **listinná forma**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom overená stavebným úradom, **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**
		Pokiaľ ide o výrobu elektriny spaľovaním bioplynu, musí žiadateľ z ročnej výroby tepla využiť najmenej 50 % na dodávku využiteľného tepla	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken**

		Preukázanie splnenia kritéria - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia), **listinná forma**	**originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**
		V prípade investícií do výroby energie je podmienkou, že všetka vyrobená energia sa spotrebuje výhradne vo vlastnom podniku ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia, **listinná forma**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**
		V prípade OZE na energetickú transformáciu biomasy a to cielene zo ŽV, živočíšnych produktov a odpadov a doplnkovo pestovanej biomasy na plochách nevyužívanej poľnohospodárskej pôdy, odpadovej biomasy primárne zo ŽV, biomasy z biologicky rozložiteľného odpadu z vlastnej činnosti. Investície budú zamerané na produkciu tepla a elektriny. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**
		Súlad so zákonom č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** Žiadateľ preukazuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku pri ŽoP preukázaním potvrdenia o pôvode elektriny.	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.20	**Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP**	Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD a/alebo PRV SR 2014 - 2020 schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP, resp. projektový zámer a/alebo žiadateľovi nebol doposiaľ v rámci stratégie CLLD schválený žiadny projekt a/alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodal viac ŽoNFP v rámci opatrení/podopatrení, resp. žiadateľovi, do dňa podania predmetnej ŽoNFP nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.21	**Projekt ako kolektívna investícia (závlahy)**	Pri žiadateľoch, ktorí realizujú projekt ako kolektívnu investíciu minimálne troch účastníkov personálne alebo majetkovo neprepojených podnikov za obdobie stanovené MAS ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Partnerská zmluva uzatvorená medzi partnermi projektu, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Partnerská zmluva uzatvorená medzi partnermi projektu, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.22	**Prax študentov**	Žiadateľ sa zaviaže, že počas nasledujúcich dvoch rokov po schválení žiadosti umožní každoročne	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu**

		študentom v počte stanovenom príslušnou MAS absolvovať prax pre študentov potravinárskych a/alebo poľnohospodárskych študijných a/alebo učebných odborov v časovom trvaní stanovenom príslušnou MAS. Zároveň tým bude súhlasiť, že v prípade schválenia ŽoNFP, PPA resp. MPRV SR zverejní kontaktné údaje na svojom webovom sídle. V prípade záujmu študentov, či už cez MPRV SR resp. priamo požiadaním kontaktnej osoby umožní absolvovať prax danému minimálne počtu študentov. Vykazovanie praxe a ďalšie podrobnosti sú uvedené v metodickom pokyne zverejnenom na webovom sídle PPA: http://mpsr.sk/index.php?navID=1183&navID2=1183&sID=43&id=10337. Samotná výška prípadnej odmeny za prax nebude zo strany PPA stanovená a bude výhradne na prijímateľovi. Podmienkou je umožniť resp. poskytnúť prax za daných podmienok (t.j. v prípade nezáujmu študentov sa pri splnení všetkých povinností ohľadne zverejnenia ap. bude brať za to, že žiadateľ splnil danú podmienku). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	**vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.23	**Vidieckosť (hustota obyvateľstva)**	Projekt je umiestnený v obci a/alebo projekt je umiestnený v okrese, údaje k 31.12 predchádzajúceho roka výzvy. U združení obcí sa použije vážený aritmetický priemer za obce resp. okresy. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani v písomnej podobe. Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe vidieckosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov zo všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. Počet obyvateľov: http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D Rozloha: http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7014rr/Hustota%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7014rr%5D	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani v písomnej podobe.
2.24	**Mladý farmár**	Žiadateľ vykonáva činnosť v poľnohospodárstve v počte rokov stanovených MAS pred vyhlásením výzvy a/alebo je mladý farmár. Žiadateľ vykonáva činnosť v poľnohospodárstve v počte rokov stanovených MAS pred vyhlásením výzvy a/alebo je mladý poľnohospodár (samostatne hospodáriaci roľník (mikropodnik alebo malý podnik v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES), ktorý vykonáva poľnohospodársku prvovýrobu ako sústavnú a samostatnú činnosť pod vlastným menom, na vlastnú zodpovednosť a za účelom dosiahnutia zisku, ktorý je hlavným zdrojom jeho príjmu. Táto fyzická osoba v čase podania ŽoNFP nemá viac ako 40 rokov, má zodpovedajúce profesijné zručnosti a schopnosti a prvýkrát zakladá poľnohospodársky podnik ako jeho jediný a najvyšší predstaviteľ) Procesom prvého založenia poľnohospodárskeho podniku sa rozumie prebiehajúci proces, v rámci ktorého je jedna z nasledovných podmienok splnené pred predložením ŽoNFP: - registrácia poľnohospodárskeho podniku najskôr v deň vyhlásenia výzvy na predkladanie podnikateľského plánu spolu so ŽoNFP príjemcom pomoci, ktorý v minulosti nebol predstaviteľom žiadneho poľnohospodárskeho podniku; - absolvovanie akreditovaného vzdelávacieho kurzu zameraného na poľnohospodárske podnikanie v oblasti špecializovanej rastlinnej výroby a živočíšnej výroby najneskôr do 24 mesiacov od podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP; - začatie poberania priamych podpôr, resp. podpôr podľa pravidiel chovateľov zvierat, ktoré budú špecifikované v Príručke pre žiadateľa o NFP z PRV SR 2014-2020 pre toto podopatrenie.	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník resp. potvrdenie o tom, že stále vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (príslušný obecný alebo mestský úrad), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Projekt realizácie (podrobný výpočet štandardného výstupu v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Výpis z obchodného registra, resp. z registra pozemkových spoločenstiev v prípade právnických osôb, alebo osvedčením súkromne hospodáriaceho roľníka (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z**

		Po splnení vyššie stanovených podmienok sa považuje proces založenia podniku za ukončený. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník resp. potvrdenie o tom, že stále vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (príslušný obecný alebo mestský úrad), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Výpis z obchodného registra, resp. z registra pozemkových spoločenstiev v prípade právnických osôb, alebo osvedčením súkromne hospodáriaceho roľníka (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Projekt realizácie (podrobný výpočet štandardného výstupu v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č.16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Účtovná závierka za posledný a predposledný účtovný rok, ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP**, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+** (ak relevantné)	**Obchodného registra SR" v ITMS2014+** • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Účtovná závierka za posledný a predposledný účtovný rok, ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP**, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+** (ak relevantné)
2.25	**NRO (Najmenej rozvinuté okresy)**	Žiadateľ realizuje investíciu v najmenej rozvinutých okresoch (NRO). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu)
2.26	**Rýchlorastúce dreviny**	Projekt je zameraný na rýchlorastúce dreviny. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Dokumentácia pre výsadbu porastov rýchlorastúcich drevín (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Dokumentácia pre výsadbu porastov rýchlorastúcich drevín (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.27	**Udržanie pracovných miest**	Žiadateľ udrží počet pracovných miest v poľnohospodárskom podniku počas 2 rokov od podpisu zmluvy o NFP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Sociálnej poisťovne o počte zamestnancov, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie Sociálnej poisťovne o počte zamestnancov, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.28	**Energia z obnoviteľných zdrojov**	V prípade, ak sa energia z obnoviteľných zdrojov využije prevažne (viac ako 50%) na spotrebu energie pre objekty a zariadenia využívané na účely: a) špeciálnej rastlinnej výroby, b) živočíšnej výroby, c) ekologickej poľnohospodárskej výroby, d) iné v rámci poľnohospodárskej výroby/spracovaní poľnohospodárskych produktov. ***Preukázanie splnenia kritéria***	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		- Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** *MAS, resp. PPA na základe jednotnej žiadosti za príslušný rok stanovený MAS, alebo overí v prípade jednotlivých plodín v IACS (okrem skleníkov, fóliovníkov), CEHZ a registrácie ekologického poľnohospodára, či žiadateľ uvedenú činnosť vykonáva.*	
2.29	**Zariadenia koncového zavlažovania**	Predmetom projektu sú: a) inovatívne stroje, technológie a zariadenia, b) stroje, technológie a zariadenia koncového zavlažovania. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Stanovisko ÚKSUP Bratislava (Odbor TSÚP Rovinka) o posúdení inovatívnosti platné ku dňu podania žiadosti o NFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - V prípade rekonštrukcie/modernizácie prenajatého majetku od správcu hydromelioračnej sústavy predloží žiadateľ stanovisko Hydromeliorácie š.p., **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Stanovisko ÚKSUP Bratislava (Odbor TSÚP Rovinka) o posúdení inovatívnosti platné ku dňu podania žiadosti o NFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdfprostredníctvom ITMS2014+** • V prípade rekonštrukcie/modernizácie prenajatého majetku od správcu hydromelioračnej sústavy predloží žiadateľ stanovisko Hydromeliorácie š.p., **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.30	**Evidencia nezamestnaných/ materská/rodičovská dovolenka**	Žiadateľ bol počas obdobia stanoveného MAS pred podaním žiadosti o NFP minimálne v počte rokov stanovených MAS roky vedený v evidencii nezamestnaných alebo na materskej alebo rodičovskej dovolenke. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie príslušného Úradu práce sociálnych vecí a rodiny o vedení v počte rokov stanovených MAS pred podaním ŽoNFP v evidencii nezamestnaných alebo na materskej alebo rodičovskej dovolenke, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie príslušného Úradu práce sociálnych vecí a rodiny o vedení v počte rokov stanovených MAS pred podaním ŽoNFP v evidencii nezamestnaných alebo na materskej alebo rodičovskej dovolenke, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.31	**Registrované subjekty**	Projekt sa realizuje v obci, kde počet registrovaných subjektov zaoberajúcimi sa poľnohospodárskou výrobou (rastlinou a živočíšnou výrobou) alebo počet ich prevádzok dosiahol hodnotu stanovenú MAS (počet subjektov). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie príslušného obecného úradu o počte registrovaných subjektov zaoberajúcimi sa poľnohospodárskou výrobou alebo o počet ich prevádzok, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie príslušného obecného úradu o počte registrovaných subjektov zaoberajúcimi sa poľnohospodárskou výrobou alebo o počet ich prevádzok, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.32	**Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na aktivitách MAS**	Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na počte aktivít stanovených MAS a/ alebo pri sformovaní stratégie CLLD. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Prezenčná listina účasti na aktivitách a/alebo fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenie príslušnej MAS o účasti a/ alebo aktivitách (prípadne počte) príslušnej MAS, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Výkaz zamestnanosti, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Prezenčná listina účasti na aktivitách a/alebo fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Potvrdenie príslušnej MAS o účasti a/ alebo aktivitách (prípadne počte) príslušnej MAS, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Výkaz zamestnanosti, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,**(predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.33	**Nezamestnanosť v produktívnom veku**	Projekt sa realizuje v obci s podielom evidovaných nezamestnaných na počte obyvateľov obce v	• Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny,

		produktívnom veku v roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	**sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.34	**Realizácia projektu alebo dosah projektu**	Projekt podáva a je realizovaný v obci do počtu obyvateľov stanovených MAS (vrátane, ak relevantné) a/alebo projekt má dosah na viac obcí a podáva ho združenie obcí Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP: http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
2.35	**Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce**	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce (PHSR obce) a/alebo Programom rozvoja samosprávneho kraja. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR
2.36	**Podnikateľský plán podopatrenia 6.1**	Projekt nadväzuje na schválený podnikateľský plán žiadateľa - mladého poľnohospodára, podporeného v podopatrení 6.1. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Rozhodnutie o schválení NFP pre podopatrenie 6.1, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)	• Rozhodnutie o schválení NFP pre podopatrenie 6.1, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
2.37	**Podnikanie v systéme ekologického poľnohospodárstva**	Žiadateľ sa zaviaže podnikať v systéme ekologického poľnohospodárstva ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) pri predložení ŽoP	• Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) pri predložení ŽoP
2.38	**Člen MAS a zapojenie do stratégie CLLD**	Žiadateľ je členom MAS, alebo sa aktívne zapájal do prípravy stratégie CLLD. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.39	**Pracovné miesta cielene pre marginalizované skupiny obyvateľstva vrátane marginalizovaných rómskych komunít**	Vytvorenie pracovných miest cielene pre marginalizované skupiny obyvateľstva vrátanie marginalizovaných rómskych komunít ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV – CLLD, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**“ (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD*			

3.1	**Kritéria stanovené príslušnou MAS pre podopatrenie 4.1**	***Preukázanie splnenia kritéria*** MAS uvedie v zmysle stratégie CLLD.	• MAS uvedie v zmysle stratégie CLLD

Podopatrenie 4.2 Podpora na investície do spracovania/uvádzania na trh a/alebo vývoja poľnohospodárskych výrobkov

B: Investície do spracovania, uvádzania na trh, vývoja poľnohosp. výrobkov a prispievajúce k úsporám energetickej spotreby

Neoprávnené výdavky

- výdavky pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté pred dňom 19.04.2016, vynaložené až po predložení ŽoNFP na MAS;
- náklady mimo nákladov uvedených v bode 2.2 tohto podopatrenia;
- úroky z dlžných súm;
- kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu presahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu na základe ceny stanovenej znaleckým posudkom (len pozemok na ktorom sa realizuje výstavba, rekonštrukcia alebo modernizácia stavby);
- kúpa nehnuteľného majetku za sumu presahujúcu 30 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu na základe ceny stanovenej znaleckým posudkom. Výdavky na kúpu nehnuteľného majetku sú zároveň oprávnené len pre mikropodniky, malé a stredné podniky a pre nehnuteľnosť, ktorá je následne predmetom projektu a realizuje sa jej rekonštrukcia alebo modernizácia ;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov, ak nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych predpisov o DPH;
- kúpa poľnohospodárskych výrobných práv, platobných nárokov;
- v prípade sektora „hrozno a víno“ sú neoprávnenými investíciami investície do nákupu nových sudov alebo nádob, ktoré sú vyrobené z dreva, určených na skladovanie alebo zrenie vína; nákupu grafického dizajnu nového radu etikiet s QR kódom, plne automatické etiketovacie linky a činidlá na presnosť pre etiketovacie linky pretože tieto investície sú oprávnenými na podporu z Národného podporného programu v rámci SOT s vínom.

1.2.1 ŠPECIFIKÁ PRE PODOPATRENIE

- *Kolektívnymi (združenými) investíciami* sa rozumejú investície, ktoré sa realizujú viac ako jedným poľnohospodárom a z uvedeného dôvodu prinášajú synergický efekt. Prijímateľom finančnej podpory môže byť buď vzniknutý právny subjekt (skupina výrobcov, organizácia výrobcov, medziodvetvová organizácia a pod.), alebo jeden subjekt, ktorý na základe zmluvy spolupracuje s iným subjektom/subjektmi a všetci sú beneficientmi a spoluriešitelia projektu. Kolektívne (združené) investície nepriamo prispievajú k cieľom opatrenia Spolupráca.
- *Integrované projekty*. V rámci podopatrenia 4.2 budú môcť byť realizované len integrované projekty zahŕňajúce opatrenie 4, 6 a 16. Integrovaným projektom sa rozumie projekt, v rámci ktorého sa uplatní zvýšená intenzita pomoci na náklady spadajúce pod opatrenie 4, zahŕňajúci podporu v rámci viac ako jedného opatrenia alebo v rámci čiastkových opatrení v rámci dvoch rôznych opatrení. Kombinácia podopatrení 4.1 a 4.2 nie je považovaná za integrovaný projekt. V prípade integrovaného projektu, ktorý zahŕňa podporu v rámci opatrenia 4, musí byť súčasťou tohto projektu popis zvýšenia účinnosti operácií ich realizáciou spoločne. Integrované projekty budú podávané naraz a naraz budú aj hodnotené. Všetky podmienky spôsobilosti, vzťahujúce sa na danú investíciu v rámci danej operácie, ktorá je súčasťou integrovaného projektu, musia byť splnené v čase schválenia projektu, aj keď sa určité operácie budú vykonávať v neskoršej fáze.
    - ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke. ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje.
    - Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené verejné obstarávanie.
    - Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
    - Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
    - Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
    - Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2014 - 2020 nebude schválený.

1.2.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	PPP	Popis a preukázanie PPP	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP
1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.1	**Oprávnenosť žiadateľa (všeobecné podmienky)**	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako oprávnený žiadateľ MAS, ktorý musí spĺňať aj nasledovné podmienky: Oprávneným žiadateľom sú: - fyzické a právnické osoby (mikro, malé, stredné a veľké podniky) podnikajúce v oblasti spracovania produktov poľnohospodárskej prvovýroby a/alebo potravinárskej výroby (s výnimkou rybích produktov) v rámci celého rozsahu činností, - fyzické a právnické osoby (mikro, malé stredné a veľké podniky) podnikajúce v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby ako aj spracovania vlastnej produkcie (v tomto prípade prijímateľ podpory bude môcť predávať výhradne výrobky, na ktoré sa ako vstup vzťahuje príloha I ZFEÚ), - poľnohospodár alebo skupina poľnohospodárov - mladým poľnohospodárom, ktorí prvýkrát zakladajú poľnohospodársky podnik ako jeho vedúci, na investície, ktoré spĺňajú normy Únie uplatňované na poľnohospodársku výrobu, ako aj bezpečnosť pri práci. Takáto podpora sa môže poskytovať maximálne 24 mesiacov odo dňa založenia podniku, - Oprávnenosť žiadateľa pri spracovaní produktov v prípade **výstupu mimo prílohy I ZFEU v menej rozvinutých regiónoch/ostatných regiónoch**: pre oprávneného žiadateľa v prípade spracovania produktov kde výstup je mimo prílohy I ZFEÚ platia podmienky schémy de minimis ktorá tvorí Prílohu č. 7C. Oprávneným žiadateľom je: - žiadateľ (konečný prijímateľ) je podnikom v zmysle čl. 107 ZFEÚ t.j. subjektom, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania; - oprávnenými žiadateľmi sú mikro, malé, stredné a veľké podniky (v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014). V prípade fyzických a právnických osôb podnikajúcich v oblasti spracovania produktov poľnohospodárskej prvovýroby a/alebo potravinárskej výroby vrátane v doklade o oprávnení podnikať je zapísaná činnosť spracovania poľnohospodárskych produktov a/alebo potravinárskej výroby. V prípade fyzických a právnických osôb podnikajúcich v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby vrátane v doklade o oprávnení podnikať je zapísaná činnosť poľnohospodárskej prvovýroby. Príjemcom pomoci je podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 ZFEÚ, t.j. každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť[24] bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania (ďalej len "príjemca pomoci"). Príjemcom pomoci je jediný podnik. Jediný podnik v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 zahŕňa všetky podniky, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov: - jeden podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom podniku; - jeden podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku; - jeden podnik má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný podnik na základe zmluvy, ktorú s daným podnikom uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie "Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník alebo potvrdenie, že stále vykonáva prácu SHR nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Účtovná závierka za posledný a predposledný účtovný rok, ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP**, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** • Účtovná závierka za posledný a predposledný účtovný rok, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie)

[24] Hospodárskou činnosťou je akákoľvek činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

		- jeden podnik, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného podniku, má sám, na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného podniku, pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom podniku. Podniky, ktoré majú akýkoľvek vzťah uvedený v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov, sa takisto považujú za jediný podnik[25]. ***<u>Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie "Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník alebo potvrdenie, že stále vykonáva prácu SHR nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (V prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP**, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+.** - Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením Potvrdenia preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** V prípade neúspešnej integračnej akcie, **príloha musí byť predložená** cez ITMS2014+. Žiadateľ patriaci do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok **za posledné ukončené účtovné obdobie**, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku **schválenú**. V prípade, že žiadateľ nepatrí do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku **schválenú**. **Schválenou účtovnou závierkou** na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad. **Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá.** **Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu alebo úradne overenej fotokópie)** *MAS, resp. PPA v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.* *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia*	

[25] viď „Metodické usmernenie koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1.4.2015 JEDINÝ PODNIK" zverejnené na: http://www.statnapomoc.sk/?p=1643.

		informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk. V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením skenu listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie potvrdenia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.	
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené aktivity/činnosti MAS, pričom musia byť splnené aj nasledovné podmienky (ak relevantné): **Oblasť zamerania** Oblasť 1: Mäsopriemysel, hydinársky priemysel a spracovanie vajec Oblasť 2: Mliekarenský priemysel a výroba mliečnych výrobkov Oblasť 3: Mlynský, pekárenský, pečivárenský a cukrovinkársky priemysel Oblasť 4: Konzervárenský priemysel a mraziarenský priemysel vrátane výroby termosterilizovaných pokrmov, hotových jedál, omáčok, dojčenských výživ, pretlakov, kečupov, džemov a lekvárov a priemysel výroby korenín Oblasť 5: Cukrovarnícky priemysel, tukový priemysel vrátane spracovania olejnín a strukovín Oblasť 6: Pivovarnícko - sladovnícky priemysel, liehovarnícky priemysel, vinársky priemysel, priemysel nealko nápojov a škrobárenský priemysel Oblasť 7: Výroba kŕmnych zmesí a ostatné spracovanie alebo uvádzanie na trh neuvedené v predchádzajúcich bodoch, napr. spracovanie medu, spracovanie liečivých rastlín, osív a sadív a pod. **Oprávnené aktivity/činnosti** 1. výstavba vrátane prípravy staveniska, rekonštrukcia a modernizácia objektov súvisiacich so spracovaním, skladovaním, uvádzaním na trh a/alebo vývojom poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov, vrátane kancelárií (sklady obalových materiálov, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a pomôcok); 2. obstaranie, rekonštrukcia a modernizácia zariadení, strojov, prístrojov a technológií, spracovateľských a výrobných kapacít, vrátane laboratórneho vybavenia a detektorov kovov v rámci procesu spracovania, skladovania, uvádzania na trh produktov a /alebo vývoja poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov, vrátane produktov s chráneným označením pôvodu, chráneným zemepisným označením a zaručených tradičných špecialít podľa osobitného predpisu (nariadenie EÚ č. 1151/2012 , nariadenie (EÚ) č. 1308/2013); 3. stavebné alebo technologické investície na vytvorenie alebo modernizáciu miestnej zbernej siete - príjem, skladovanie, úprava, triedenie a balenie; 4. nákup chladiarenských, mraziarenských alebo termoizolačných nákladných, osobných alebo špeciálnych automobilov, prívesov a návesov, nákladných automobilov a prívesov (návesov) špecializovaných na prepravu zvierat (aj nad 3,5 t), manipulačných vozíkov v súvislosti so spracovaním, resp. uvádzaním na trh; 5. zavedenie technológií a postupov s cieľom vytvoriť nové alebo kvalitnejšie výrobky a otvorenie nových trhov, najmä v súvislosti s krátkym dodávateľským reťazcom vrátane podpory uvádzania výrobkov na trh alebo vypracovania programov správnej výrobnej praxe; 6. stavebné alebo technologické investície podporujúce lepšie využitie alebo elimináciu vedľajších produktov alebo odpadu a čistiarne odpadových vôd;	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**

		7. investície v súvislosti s výrobou a miešaním krmív z poľnohospodárskych produktov; 8. investície na vybudovanie a zariadenie vlastných podnikových predajní[26]; 9. investície do zlepšenia pracovného prostredia pre zamestnancov (hygienické zariadenia, jedálne, odpočivárne, klimatizácia); 10. investície do zlepšenia pracovného prostredia pre zamestnancov (hygienické zariadenia, jedálne, odpočivárne, klimatizácia). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**	
2.2	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené výdavky MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky (ak relevantné): 1. výdavky na hmotné a nehmotné investície v súlade s podporovanými činnosťami (vrátane začlenenie prvkov zelenej infraštruktúry, následné "ozelenenie" objektov a ich začlenenie do zelenej infraštruktúry obce, náklady súvisiace s investíciami do využívania OZE a do úspor energie, pokiaľ sú tieto investície súčasťou iných investícií v rámci operácie) 2. súvisiace všeobecné náklady s bodom 1 (v prípade investičných opatrení): a) výstavba, obstaranie (vrátane leasingu) alebo zlepšenie nehnuteľného majetku; b) kúpa alebo kúpa na leasing nových strojov a zariadení, ako i strojov a zariadení do výšky ich trhovej hodnoty; c) všeobecné náklady súvisiace s výdavkami uvedenými v bode a) a v bode b) ako sú poplatky architektom, inžinierom a konzultantom, poplatky za poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti. Štúdie uskutočniteľnosti zostávajú oprávnenými aj v prípade, ak sa na základe ich výsledkov nebudú realizovať žiadne výdavky uvedené v bodoch a) a b) – max. do 15% z výšky projektu; d) nehmotné investície ako obstaranie alebo vývoj počítačového softvéru, získanie patentov, licencií, autorských práv a obchodných značiek. Výdavky sú oprávnené, ak spĺňajú nasledovné podmienky: 1. Výdavky sú považované za oprávnené, ak vznikli a boli uhradené v čase od podania ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS s výnimkou všeobecných nákladov súvisiacich s investíciou vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, kde sa za oprávnené budú považovať vzniknuté a uhradené výdavky v čase pred podaním ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS, a to od 1. januára 2016. 2. Oprávnené sú výdavky vzniknuté pri uskutočnení verejného obstarávania/obstarávania, ktoré sa začalo najskôr dňa 19. apríla 2016. Uvedené sa vzťahuje aj na všeobecné náklady súvisiace s investíciou vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EPFRV, z ktorých sú oprávnené výdavky tie, pri ktorých bolo verejné obstarávanie začaté najskôr dňa 19. apríla 2016. 3. Žiadateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD nachádzajúci sa na území MAS je oprávnený aj na podporu v rámci štandardných opatrení PRV, pokiaľ výdavky z jeho projektu nie sú financované prostredníctvom stratégie CLLD príslušnej MAS.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č 12 – Verejné obstarávanie) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.** • Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**

[26] Pozn.: V prípade sektora „hrozno a víno"[1] sú neoprávnenými investíciami investície do:
- nákupu nových sudov alebo nádob, ktoré sú vyrobené z dreva, určených na skladovanie alebo zrenie vína;
- nákupu grafického dizajnu nového radu etikiet s QR kódom, plne automatické etiketovacie linky a činidlá na presnosť pre etiketovacie linky.

V rámci Národného podporného programu SR v rámci SOT s vínom sú oprávnené súvisiace s nákupom nových sudov alebo nádob, ktoré sú vyrobené z dreva, určených na skladovanie alebo zrenie vína, s nákupom grafického dizajnu nového radu etikiet s QR kódom, plne automatických etiketovacích liniek, senzorov na presnosť pre etiketovacie linky a označovaním nových korkových alebo sklenených uzáverov vína s chráneným označením pôvodu výrazom „Districtus Slovakia Controllatus" alebo skratkou „D.S.C.".

		4. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, Zákonník práce a pod.). 5. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) realizovaný v zmysle podmienok PRV SR 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD, výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP. 6. Výdavky sú vynaložené v súlade s ustanoveniami PRV SR 2014 – 2020, Systémom riadenia CLLD a príručkou pre žiadateľa/prijímateľa na oprávnené aktivity. 7. Výdavky sú v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu. 8. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu. 9. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. 10. Výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované paušálnou sadzbou pri ŽoP. 11. Výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu , použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**		
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA				
3.1	**Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1 Spôsob financovania**	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: - refundácia ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.2 Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

		3.1.3 **Intenzita pomoci**	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory môže byť: 1. Maximálna základná miera podpory z celkových oprávnených výdavkov berúc do úvahy stanovenú výšku podpory príslušnou MAS v stratégii CLLD: **a) Výstup v rámci prílohy I.** <u>Základná miera podpory z celkových oprávnených výdavkov:</u> - pre mikro, malý a stredný podnik: • max. 50% v prípade menej rozvinutých regiónov (mimo Bratislavského kraja); • max. 40% v prípade ostatných regiónov (Bratislavský kraj); - pre veľký podnik, výška oprávnených výdavkov: • max. 35% v prípade menej rozvinutých regiónov ako aj ostatných regiónov <u>Zároveň platí, že základná miera podpory sa zvýši max. o 20%:</u> • v prípade operácií v rámci operačných skupín EIP; • v prípade integrovaných projektov s inými opatreniami. Miera podpory sa môže zvýšiť kombinovane najviac do 90% z celkových oprávnených výdavkov. **b) Výstup mimo prílohy I.** <u>Miera podpory z celkových oprávnených výdavkov pre mikro a malé podniky:</u> • max. 55% v prípade PO, KE, BB, ZA kraja • max. 45% v prípade TN, NR, TT, BA kraja <u>Miera podpory z celkových oprávnených výdavkov pre stredné podniky:</u> • max. 45% v prípade PO, KE, BB, ZA kraja • max. 35% v prípade TN, NR, TT, BA kraja <u>Miera podpory z celkových oprávnených výdavkov pre veľké podniky:</u> • max. 35% v prípade PO, KE, BB, ZA kraja • max. 25% v prípade TN, NR, TT ,BA kraja Maximálna základná miera podpory z celkových oprávnených výdavkov berúc do úvahy stanovenú výšku podpory príslušnou MAS v stratégii CLLD: • max. o 20 % v prípade kolektívnych (združených) investícií; • max. o 20 % v prípade operácií v rámci operačných skupín EIP; • max. o 20 % v prípade integrovaných projektov s inými opatreniami. Miera podpory z celkových oprávnených výdavkov sa môže zvýšiť kombinovane najviac do 90% v prípade menej rozvinutých regiónov a do 80 % v ostatných regiónov. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) - Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Účtovná závierka, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** - Účtovná závierka, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade, neúspešnej integračnej akcie) - Konsolidovaná účtovná závierka (ak relevantné), **sken originálu podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Účtovná závierka, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** • Účtovná závierka, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade, neúspešnej integračnej akcie) (relevantné v prípade spracovania) • Konsolidovaná účtovná závierka (ak relevantné), **sken originálu podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
3. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV				

V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.			
4.1	**Podmienka, že vstupný produkt sa musí nachádzať na Zozname produktov uvedených v prílohe I ZFEÚ**	Podmienka, že vstupný produkt sa musí nachádzať na Zozname produktov uvedených v prílohe I ZFEÚ. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
4.2	**Podmienka oprávnenosti investície**	Oprávnené sú len tie investície, ktoré sa týkajú spracovania, uvádzania na trh alebo vývoja poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov v súvislosti so: a) zavadzaním výroby nových ako aj tradičných výrobkov; b) zavádzaním novej techniky/technológií; c) rozširovaním výroby; d) zvýšením efektívnosti výrobného procesu; e) zvýšením účinnosti využitia energie (ide o investície vyplývajúce z energetických auditov v zmysle 476/2008 Z. z. o efektívnosti pri používaní energie); f) zavádzaním a rozširovaním informačných a komunikačných technológií; g) podporou budovania odbytových miest pre odbyt poľnohospodárskej produkcie a produktov spracovania poľnohospodárskej výroby. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
4.3	**Podmienka výstupu výrobného procesu**	Výstupom výrobného procesu môže byť: a) produkt prílohy I ZFEÚ; b) ďalšie potraviny v zmysle zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách, ktoré nie sú zahrnuté medzi produktmi prílohy I ZFEÚ; c) ostatné produkty pre poľnohospodársku a potravinársku výrobu. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
4.4	**Podmienka vstup výrobného procesu**	Na vstupy do výrobného procesu sa vzťahuje príloha I ZFEÚ. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
4.5	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**	Poskytnutie pomoci v rámci tohto podopatrenia je poskytnutím pomoci de minimis z PRV SR 2014 – 2020, a teda žiadateľ musí okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou vyhlásenou príslušnou MAS spĺňať zároveň podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, ktorá je prílohou predmetnej výzvy - Investície do spracovania/uvádzania na trh a/alebo vývoja poľnohospodárskych výrobkov, **ktorých výstupom je výrobok nevymenovaný v prílohe I ZFEÚ, t.j. mimo rozsahu č. 42 ZFEÚ** ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (Príloha č. 11B)**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (Príloha č. 11B)**
4.6	**Výpočet intenzity pomoci**	Na účely výpočtu intenzity pomoci a oprávnených nákladov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. V prípade, že je pomoc, poskytovaná vo viacerých splátkach počas obdobia dlhšieho ako rok, sa diskontuje na jej hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Oprávnené náklady sa v tomto prípade diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Jej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk ***Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku*** - Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade presného plánu ŽoP a uplatnenia schémy	• Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade, že je známy počet a časový horizont predkladania ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD .* **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
P.č.	**Kritérium**	**Popis a preukázanie kritéria**	**Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria**
1.1	**Operácia prispieva prioritne k fokusovej oblasti 3A, sekundárne k fokusovej oblasti 6A**	Operácia prispieva prioritne k fokusovej oblasti 3A, sekundárne k fokusovej oblasti 6A, resp. fokusovej oblasti stratégie CLLD. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.2	**Žiadateľ musí predložiť podnikateľský plán**	Žiadateľ musí predložiť podnikateľský plán. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Podnikateľský plán (originál), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Podnikateľský plán, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.3	**Na vstupy do výrobného procesu sa vzťahuje príloha I ZFEÚ**	Na vstupy do výrobného procesu sa vzťahuje príloha I ZFEÚ. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.4	**Podpora na investície do spracovania, ktorých výstupom je produkt mimo prílohy I Zmluvy o fungovaní EÚ**	Podpora v rámci Bratislavského kraja na investície do spracovania, ktorých výstupom je produkt mimo prílohy I Zmluvy o fungovaní EÚ, bude poskytovaná v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 ZFEÚ na pomoc de minimis, v ostatných krajoch SR bude podpora vykonávaná v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 vyhlasujúcim určité kategórie pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 ZFEÚ. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11B), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11B), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014**
1.5	**Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023**	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023 ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.6	**Podpora vykonávaná v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014**	Podpora bude vykonávaná v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 vyhlasujúcim určité kategórie pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 ZFEÚ. ***Preukázanie splnenia kritéria***	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken**

		- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11B), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014**	**originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11B), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014**
1.7	**Spracovanie produktov, ktorých suroviny obsahujú najmenej 75% z celkovej spotreby surovín**	Podmienkou pre oprávnenosť získania NFP je spracovanie produktov, ktorých suroviny obsahujú najmenej 75% z celkovej spotreby surovín daného výrobku (do ktorých sa nezapočítava voda), ktorých pôvod je vyprodukovaný na území SR (uvedená podmienka neplatí pre projekty v rámci prechodu záväzkov z PRV 2007-2013); produkt prílohy I ZFEÚ; ďalšie potraviny v zmysle zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách, ktoré nie sú zahrnuté medzi produktmi prílohy I ZFEÚ. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.8	**Trvalý pobyt, sídlo, prevádzka v území MAS**	Žiadateľ má trvalý pobyt a/alebo sídlo a/alebo prevádzku v území MAS minimálne v období stanovenom príslušnou MAS ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Potvrdenie príslušného obecného úradu o trvalom pobyte, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Potvrdenie príslušného obecného úradu o trvalom pobyte, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)
1.9	**Podnikateľský plán**	Predloženie podnikateľského plánu v zmysle podmienok príslušnej MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podnikateľský plán, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014**	• Podnikateľský plán, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014**
1.10	**Spracovanie, uvádzanie na trh alebo vývoj poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov“.**	Oprávnené sú len tie investície, ktoré sa týkajú spracovania, uvádzania na trh alebo vývoja poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov v súvislosti s niektorým z vymenovaných stanovených príslušnou MAS: a) zavadzaním výroby nových ako aj tradičných výrobkov, b) zavádzaním novej techniky/technológií, c) rozširovaním výroby, d) zvýšením efektívnosti výrobného procesu, e) zvýšením účinnosti využitia energie (ide o investície vyplývajúce z energetických auditov v zmysle 476/2008 Z. z. o efektívnosti pri používaní energie, f) zavádzaním a rozširovaním informačných a komunikačných technológií, g) podporou budovania odbytových miest pre odbyt poľnohospodárskej produkcie a produktov spracovania poľnohospodárskej výroby. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.11	**Zvýšenie pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť a/alebo vytvoriť počet pracovných miest stanovených MAS súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf**

		hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci. V prípade nasledujúcich skutočností: a) skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov, uvedené má za následok vrátenie finančného príspevku. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV - CLLD“, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP),	**prostredníctvom ITMS2014+**
1.12	**Podmienka vytvorenia pracovných miest**	Maximálna výška príspevku: 100 000,- EUR a zároveň platí: Maximálna výška príspevku pre projekt, ktorý vytvorí min. 1 pracovné miesto: 50 000, EUR (pri vytvorení viac pracovných miest sa maximálna výška príspevku určí ako súčin počtu novovyvorených pracovných miest a 50 000,- EUR), maximálne však do sumy stanovenej v stratégii MAS ***Preukázanie splnenia PPP*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* *V rámci tejto časti sú uvedené niektoré z hodnotiacich kritérií v zmysle jednotlivých stratégii CLLD a spôsob ich vyhodnotenia, tak aby boli dodržané ustanovenia legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska zamerania na jednotlivé oblasti sú hodnotiace kritéria pre výber projektov zlúčené za jednotlivé oblasti.*			
2.1	**Miera evidovanej nezamestnanosti**	Ak sa projekt sa realizuje **v okrese** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom http://www.upsvar.sk/statistiky/nezamestnanost-mesacne-statistiky.html?page_id=1254* ***Preukázanie splnenia kritéria*** **Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.** Ak sa projekt sa realizuje **v obci** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP.	• Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky (miera evidovanej nezamestnanosti v okrese). • Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf**

		V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe potvrdenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny* ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	**prostredníctvom ITMS2014+** (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)
2.2	**Počet pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci v prípade nasledujúcich skutočností: a) skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP**, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV - CLLD“, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie),, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.3	**Značka kvality SK**	Značka kvality SK, iný certifikát kvality alebo chránené označenie pôvodu, chránené zemepisné označenie alebo sú to výrobky s označením zaručená tradičná špecialita. MAS overí správnosť na základe zoznamu, ktorý je uverejnený na webovom sídle: http://www.znackakvality.sk/?pl=18. Za iný certifikát kvality sa berie iba priznanie (spĺňanie podmienok) a používanie označenia v zmysle § 2 Vyhlášky MPRV SR č. 163/2014 Z.z. o podmienkach používania dobrovoľného označovania poľnohospodárskych produktov a potravín na účely informovania spotrebiteľa. Podmienka je splnená, ak žiadateľ má priznanú Značku kvality SK (vrátane Značky SK Gold) alebo chránené označenie pôvodu, chránené zemepisné označenie alebo sú to výrobky s označením zaručená tradičná špecialita na výrobok, ktorý spadá pod danú oblasť v ktorej žiadateľ podal ŽoNFP (napr. v oblasti Mliekarenský priemysel a výroba sa môže uplatniť aj za Značku kvality SK, ktorú má žiadateľ priznanú na výrobok maslo aj keď predmetom ŽoNFP je investícia do výroby jogurtov). Za nových žiadateľov sa berú žiadatelia, ktorí činnosť, ktorá súvisí s predmetom projektu (napr. spracovanie	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Certifikát Značky kvality SK, iný certifikát kvality alebo chránené označenie pôvodu, chránené zemepisné označenie alebo sú to výrobky s označením zaručená tradičná špecialita, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Certifikát s označením zaručená tradičná špecialita alebo výrobku so značkou regionálny produkt príslušnej oblasti v pôsobnosti územia MAS, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom**

		mlieka) nemali zapísanú ako činnosť v príslušnom registri do dátumu vyhlásenia tejto výzvy. Výrobky s označením zaručená tradičná špecialita alebo výrobky so značkou regionálny produkt príslušnej oblasti v pôsobnosti územia MAS a/alebo investícia sa týka výrobcu, ktorého výrobky majú označenie Regionálny produkt príslušnej MAS a/alebo územia stanovenom MAS a/alebo výrobca sa zaviaže požiadať o pridelenie značky kvality regionálny produkt príslušnej MAS a/alebo územia stanovenom MAS a/alebo investícia sa týka výrobcov, ktorých výrobky majú, resp. do termínu stanoveného MAS od ukončenia projektu budú mať, regionálnu značku kvality. V prípade, ak v regióne nie je regionálna značka, po jej založení požiada o regionálnu značku kvality. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Certifikát Značky kvality SK, iný certifikát kvality alebo chránené označenie pôvodu, chránené zemepisné označenie alebo sú to výrobky s označením zaručená tradičná špecialita, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Certifikát s označením zaručená tradičná špecialita alebo výrobku so značkou regionálny produkt príslušnej oblasti v pôsobnosti územia MAS, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Certifikát pre výrobky s označením Regionálny produkt príslušnej MAS a/alebo územia stanovenom MAS, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, že sa žiadateľ zaviaže požiadať o pridelenie značky kvality regionálny produkt príslušnej MAS a/alebo územia stanovenom MAS a/alebo Iinvestícia sa týka výrobcov, ktorých výrobky majú, resp. do termínu stanoveného MAS od ukončenia projektu budú mať, regionálnu značku kvality (týka sa aj v prípade, ak v regióne nie je regionálna značka, po jej založení požiada o regionálnu značku kvality), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	**ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Certifikát pre výrobky s označením Regionálny produkt príslušnej MAS a/alebo územia stanovenom MAS , **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, že sa žiadateľ zaviaže požiadať o pridelenie značky kvality regionálny produkt príslušnej MAS a/alebo územia stanovenom MAS a/alebo investícia sa týka výrobcov, ktorých výrobky majú, resp. do termínu stanoveného MAS od ukončenia projektu budú mať, regionálnu značku kvality (ýka sa aj v prípade, ak v regióne nie je regionálna značka, po jej založení požiada o regionálnu značku kvality), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.4	**Absolvovanie praxe študentov**	Žiadateľ v projekte realizácie deklaruje, že počas nasledujúcich dvoch rokov po schválení ŽoNFP umožní každoročne minimálne 2 žiakom absolvovať prax pre študentov potravinárskych a poľnohospodárskych študijných alebo učebných odborov v trvaní minimálne 2 týždne. Zároveň tým bude súhlasiť, že v prípade schválenia ŽoNFP, PPA resp. MPRV SR zverejní kontaktné údaje na svojom webovom sídle. V prípade záujmu študentov, či už cez MPRV SR resp. priamo požiadaním kontaktnej osoby umožní absolvovať prax danému minimálne počtu študentov. Vykazovanie praxe a ďalšie podrobnosti sú uvedené v metodickom pokyne zverejnenom na webovom sídle PPA: http://mpsr.sk/index.php?navID=1183&navID2=1183&sID=43&id=10337. Samotná výška prípadnej odmeny za prax nebude zo strany PPA stanovená a bude výhradne na prijímateľovi. Podmienkou je umožniť resp. poskytnúť prax za daných podmienok (t.j. v prípade nezáujmu študentov sa pri splnení všetkých povinností ohľadne zverejnenia ap. bude brať za to, že žiadateľ splnil danú podmienku). ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Dohoda resp. zmluva s príslušnou školou, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa pri ŽoP)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.5	**Inovatívne technológie**	Súčasťou investície je zavedenie inovatívnej technológie ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenia Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra – Výskumný ústav potravinársky alebo Technického a skúšobného ústavu pôdohospodárskeho Rovinka o inovatívnosti technológií, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenia Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra – Výskumný ústav potravinársky alebo Technického a skúšobného ústavu pôdohospodárskeho Rovinka o inovatívnosti technológií, **sken listinného**

			originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.6	**Ekologická produkcia**	Žiadateľ súvis so spracovaním ekologickej produkcie deklaruje v ŽoNFP a popíše v projekte realizácie. Následne pokiaľ len spracúva cudziu ekologickú produkciu, pri ŽoP ju potvrdzuje dodávateľskými zmluvami. V prípade, že prevádzkuje ekologické poľnohospodárstvo resp. spracúva výhradne uvedené produkty pestované resp. vyrobené v ekológii, predkladá zároveň na MAS „Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe“ (ďalej len „Oznámenie o registrácii“) **vydané Ústredným kontrolným a skúšobným ústavom poľnohospodárskym v Bratislave.** Registrácia musí byť ukončená v termíne do 31.1 roku predchádzajúcemu predloženiu ŽoNFP na MAS. K týmto činnostiam patria: rastlinná výroba, živočíšna výroba, zber voľne rastúcich rastlín a ich častí, výroba potravín, výroba osív a výroba krmív. Predmet projektu musí priamo súvisieť s činnosťou, na ktorú má vydané Oznámenie o registrácii. V prípade uplatnenia počtov VDJ sa použije príloha č. 1 Nariadenia vlády SR č- 75/2015 Z.z. ktorým sa ustanovujú pravidlá poskytovania podpory v súvislosti s opatreniami Programu rozvoja vidieka, podľa stavu k 30.4. roku predchádzajúcemu predloženiu ŽoNFP na MAS. v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat . Pre uplatnenie min. 5 ha špeciálnych plodín sa použije Zoznam plodín na ornej pôde zaradených pre špeciálnu rastlinnú výrobu, ktorý je uvedený v Prílohe č. 9B a zároveň deklarácia uvedených plodín v žiadosti na priame platby podanej pre rok predchádzajúci roku predloženia ŽoNFP na MAS. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte.pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Výpis z CEHZ o počte zvierat, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizacie (popis v projekte realizácie) , **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Výpis z CEHZ o počte zvierat, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.7	**Kritérium ekonomickej životaschopnosti**	Výpočet ekonomickej životaschopnosti ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Tabuľková časť projektu – Kritériá ekonomickej životaschopnosti (Príloha č.13B), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok (podľa toho, v ktorom období preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti), ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP**, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** - Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) V prípade neúspešnej integračnej akcie, **príloha musí byť predložená** cez ITMS2014+. **Schválenou účtovnou závierkou** na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad. **Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá.** **Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu alebo úradne overenej fotokópie).** V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením skenu listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie <u>Pre žiadateľov účtujúcich v jednoduchom účtovníctve:</u>	• Tabuľková časť projektu – Kritériá ekonomickej životaschopnosti (Príloha č.13B), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok (podľa toho, v ktorom období preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti), ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP**, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** • Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie)

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>Ukazovatele</th><th>Vzorec</th><th>Kritéria</th></tr>
<tr><td>Krytie výdavkov príjmami</td><td>Príjmy celkom * 100
Výdavky celkom</td><td>KVP > 100 %</td></tr>
<tr><td>Celková zadlženosť aktív</td><td>Záväzky spolu * 100
Majetok spolu</td><td>CZA ≤ 80 %</td></tr>
</table>
<u>Pre žiadateľov účtujúcich v podvojnom účtovníctve vrátane mikro účtovnej jednotky:</u>
<table>
<tr><th>Ukazovatele</th><th>Vzorec</th><th>Kritéria</th></tr>
<tr><td>Rentabilita nákladov</td><td>Výsledok hospodárenia pred zdanením * 100
Náklady</td><td>RN ≥ 0,1 %</td></tr>
<tr><td>Celková zadlženosť aktív</td><td>Cudzí kapitál * 100
Celkové aktíva</td><td>CZA ≤ 80 %</td></tr>
</table>
Posúdenie životaschopnosti platí aspoň za jeden rok: za posledný uzatvorený rok, resp. predposledný uzatvorený rok.
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.8</td>
<td>Projekt realizácie</td>
<td>Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č.2B), ktorého cieľom je opísať projekt.
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Projekt realizácie, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
<td>• Projekt realizácie, sken originálu vo formáte.pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
</tr>
<tr>
<td>2.9</td>
<td>Zameranie projektu, podopatrenie 4.2</td>
<td>Projekt je zameraný prioritne na technológie spracovania produktov a na modernizáciu, a/alebo rekonštrukciu a/ alebo výstavbu objektov s nimi súvisiacu, vrátane podnikových predajní
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)
- Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
<td>• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)
• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
</tr>
<tr>
<td>2.10</td>
<td>Výstavba prístupových ciest, parkovísk, oplotenia a vonkajšieho osvetlenia areálu</td>
<td>Žiadané oprávnené výdavky súvisiace s výstavbou prístupových ciest, parkovísk, oplotenia a vonkajšieho osvetlenia areálu.
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)
- Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
<td>• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)
• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
</tr>
<tr>
<td>2.11</td>
<td>Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP</td>
<td>Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD a/alebo PRV SR 2014 - 2020 schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP a/alebo žiadateľovi nebol doposiaľ v rámci Stratégie CLLD schválený žiadny projekt a/alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodalo viac ŽoNFP v rámci opatrení/podopatrení, resp. žiadateľovi, do dňa podania predmetnej ŽoNFP nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP.
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Čestné vyhlásenie žiadateľa, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
- Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
- Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
- Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)</td>
<td>• Čestné vyhlásenie žiadateľa, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
• Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
• Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)</td>
</tr>
<tr>
<td>2.12</td>
<td>Vidieckosť
(hustota obyvateľstva)</td>
<td>Projekt je umiestnený v obci a/alebo projekt je umiestnený v okrese, údaje k 31.12 predchádzajúceho roka výzvy. U združení obcí sa použije vážený aritmetický priemer za obce resp. okresy.
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u></td>
<td>• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu)</td>
</tr>
</table>

		- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe vidieckosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov zo všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. Počet obyvateľov http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D Rozloha http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7014rr/Hustota%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7014rr%5D	Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
2.13	**Integrovaný projekt**	Ak je projekt je súčasťou integrovaného projektu: za integrovaný projekt sa považuje spolupráca počtu subjektov stanovených príslušnou MAS z rôznych sektorov poľnohospodárstva, potravinárstva a cestovného ruchu (v nadväznosti na iné podopatrenie stratégie CLLD a/alebo PRV SR 2014 – 2020, ak relevantné) ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Partnerská zmluva uzatvorená medzi partnermi projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Partnerská zmluva uzatvorená medzi partnermi projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
2.14	**Realizácia projektu alebo dosah projektu**	Projekt podáva a je realizovaný v obci do počtu obyvateľov stanovených MAS (vrátane, ak relevantné) a/alebo projekt má dosah na viac obcí a podáva ho združenie obcí Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP: http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
2.15	**Predajné miesto**	Projekt vytvorí predajné miesto v území MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.16	**Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP**	Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD a/alebo PRV SR 2014 - 2020 schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP a/alebo žiadateľovi nebol doposiaľ v rámci stratégie CLLD schválený žiadny projekt a/alebo poskytnutá pomoc v danom opatrení/podopatrení a/alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodalo viac ŽoNFP v rámci opatrení/podopatrení, resp. žiadateľovi, do dňa podania predmetnej ŽoNFP nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)

2.17	**Počet prepojení, resp. naviazaní na dosiahnutie cieľov stratégie CLLD**	Počet prepojení resp. naviazaní investície na dosiahnutie spoločných strategických cieľov príslušnej MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie naviazania od subjektov, s ktorými sa naviazanie uplatňuje **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie naviazania od subjektov, s ktorými sa naviazanie uplatňuje **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.18	**Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce**	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce (PHSR obce) a/alebo Programom rozvoja samosprávneho kraja. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR
2.19	**Registrované subjekty**	Projekt sa realizuje v obci, kde počet registrovaných subjektov zaoberajúcimi sa poľnohospodárskou výrobou (rastlinou a živočíšnou výrobou) alebo počet ich prevádzok dosiahol hodnotu stanovenú MAS (počet subjektov). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie príslušného obecného úradu o počte registrovaných subjektov zaoberajúcimi sa poľnohospodárskou výrobou alebo o počet ich prevádzok, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie príslušného obecného úradu o počte registrovaných subjektov zaoberajúcimi sa poľnohospodárskou výrobou alebo o počet ich prevádzok, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD*			
3.1	**Kritéria stanovené príslušnou MAS pre podopatrenie 4.2**	***Preukázanie splnenia kritéria*** Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD.	• Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD

M06 – Rozvoj poľnohospodárskych podnikov a podnikateľskej činnosti

Podopatrenie 6.4 Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností

C Podpora investícií do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností

Neoprávnené výdavky

- výdavky pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté pred dňom 19.04.2016, vynaložené až po predložení ŽoNFP na MAS;
- náklady mimo nákladov uvedených v bode 2.2 tohto podopatrenia;
- úroky z dlžných súm;
- kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu presahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu;
- kúpa nehnuteľného majetku za sumu presahujúcu 30 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov, ak nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych predpisov o DPH;
- výdavky na počiatočný výrobný a spotrebný materiál (pre oblasť 3 a 4);
- výdavky na vlastnú prácu žiadateľa;
- výdavky na osobné automobily a motorky;
- výdavky na živé zvieratá;
- výdavky na nábytok a ostatné vnútorné vybavenie neuvedené v oprávnených výdavkoch (periny, uteráky, koberce a pod.) ;
- výdavky na príslušenstvo (napríklad na bicykle, lyže, tenisové rakety, kuchynský riad, postroje pre kone, udice a pod.);
- výdavky na počiatočný výrobný a spotrebný materiál (pre oblasť 3 a 4);
- výdavky na vlastnú prácu žiadateľa;
- výdavky na získanie patentov, licencií, autorských práv a obchodných značiek.

1.2.1 ŠPECIFIKÁ PRE PODOPATRENIE

- V rámci opatrenia 6 je možné predkladať integrované projekty zahŕňajúce podporu v rámci opatrenia 6, opatrenia 4 a opatrenia 16 za podmienky, že uvedená možnosť je stanovená v stratégii CLLD príslušnej MAS.
- *Integrovaným projektom* sa rozumie projekt, v rámci ktorého sa uplatní zvýšená intenzita pomoci na náklady spadajúce pod opatrenie 4 (ak sú súčasťou integrovaného projektu) a ktorý zahŕňa podporu v rámci viac ako jedného opatrenia alebo v rámci čiastkových opatrení v rámci min. dvoch rôznych opatrení. V prípade integrovaného projektu, ktorý zahŕňa podporu v rámci opatrenia 4, musí byť súčasťou tohto projektu popis zvýšenia účinnosti operácií ich realizáciou spoločne. Integrované projekty budú podávané a hodnotené spoločne. Všetky podmienky spôsobilosti, vzťahujúce sa na danú investíciu v rámci danej operácie, ktorá je súčasťou integrovaného projektu, musia byť splnené v čase schválenia projektu, aj keď sa určité operácie budú vykonávať v neskoršej fáze."
- *Predajné miesto:* je miesto priamo na farme alebo lesnom alebo akvakultúrnom podniku, alebo miesto dostupné pre návštevníkov daného regiónu vo vidieckej oblasti, kde príjemca pomoci môže predávať svoje výrobky alebo výrobky iných poľnohospodárov, lesných hospodárov alebo akvakultúrnych podnikov, ktoré majú prevažne nepoľnohospodársky, nelesný a neakvakultúrny charakter. V prípade nepoľnohospodárskych mikro a malých podnikov je umožnené navštíviť a predávať výrobky aj v mestskej oblasti, avšak bez zriadenia trvalého predajného miesta. V prípade poľnohospodárskeho podniku je oprávnené aj zriadenie predajného miesta v mestskej oblasti.
- *Občianska a poznávacia infraštruktúra:* náučné a turistické chodníky, cyklotrasy, odpočívadlá, pozorovateľne, mostíky, turistické značenie, mapové panely, informačné tabule, turistické útulne, ohniská, odpadkové koše, vyhliadkové veže, lanové dráhy, schody, rebríky, chodníky, objekty a centrá biodiverzity na pozorovanie – mokrade, malé vodné plochy, ukážkové lesné biotopy. Bližší opis je uvedený v Programe rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 v rámci podopatrenia.
- ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke. ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje.
- Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené verejné obstarávanie.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2014 - 2020 nebude schválený.

Neoprávnené projekty

1. projekty zamerané na budovanie a obnovu občianskej a poznávacej infraštruktúry (náučné a turistické chodníky, cyklotrasy, odpočívadlá, pozorovateľne, mostíky, turistické značenie, mapové panely, informačné tabule, turistické útulne, ohniská, odpadkové koše, vyhliadkové veže, lanové dráhy, schody, rebríky, chodníky, objekty a centrá biodiverzity na pozorovanie – mokrade, malé vodné plochy, ukážkové lesné biotopy)v prípade, ak je príjemcom pomoci fyzická alebo právnická osoba obhospodarujúca les a investícia sa realizuje na lesných pozemkoch;
2. projekty súvisiace s drevospracujúcim priemyslom (piliarska výroba, výroba nábytku a pod.), s výnimkou využívania dreva ako OZE;
3. projekty, ktoré súvisia s akvakultúrou, ako je rybárska turistika, environmentálne služby v oblasti akvakultúry, vzdelávacie aktivity súvisiace s akvakultúrou a pod. v prípade, ak je príjemcom pomoci fyzická alebo právnická osoba, podnikajúca v hospodárskom chove rýb;
4. projekty zamerané na výstavbu ubytovacích zariadení, rekonštrukciu a modernizáciu existujúcich ubytovacích zariadení alebo nevyužívaných objektov na ubytovacie zariadenia, v rámci oblasti 2.

1.2.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	PPP	Popis a preukázanie PPP	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP
		1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA	
1.1	**Oprávnenosť žiadateľa (všeobecné podmienky)**	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako oprávnený žiadateľ MAS, ktorý musí spĺňať aj nasledovné podmienky: Príjemcom pomoci je podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 ZFEÚ, t.j. každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť[27] bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania (ďalej len "príjemca pomoci"). Príjemcom pomoci je jediný podnik. Jediný podnik v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 zahŕňa všetky podniky, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov: - jeden podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom podniku; - jeden podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku; - jeden podnik má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný podnik na základe zmluvy, ktorú s daným podnikom uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti; - jeden podnik, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného podniku, má sám, na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného podniku, pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom podniku. Podniky, ktoré majú akýkoľvek vzťah uvedený v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov, sa takisto považujú za jediný podnik[28]. Oprávneným žiadateľom sú: <u>Pre oblasť 1 a 2 v zmysle oprávnenosti aktivít realizácie projektu:</u> - mikropodniky a malé podniky (v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) vo vidieckych oblastiach <u>Pre oblasť 1 až 3 v zmysle oprávnenosti aktivít realizácie projektu:</u> - fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby. - fyzické a právnické osoby (mikropodniky a malé podniky vo vidieckych oblastiach v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) obhospodarujúce lesy vo vlastníctve: - súkromných vlastníkov a ich združení;	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník, alebo potvrdenie, že podnikanie ako SHR trvá nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Výpis z registra pozemkových spoločenstiev vedeného príslušným okresným úradom – Pozemkový a lesný odbor, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo**

[27] Hospodárskou činnosťou je akákoľvek činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.
[28] viď „Metodické usmernenie koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1.4.2015 JEDINÝ PODNIK“ zverejnené na: http://www.statnapomoc.sk/?p=1643.

		- obcí a ich združení; - Cirkvi, ktorej majetok možno podľa právneho poriadku SR považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním. - fyzické a právnické osoby (mikropodniky a malé podniky vo vidieckych oblastiach v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) podnikajúce v oblasti hospodárskeho chovu rýb (akvakultúry). ***Preukázanie splnenia PPP:*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník (príslušný obecný alebo mestský úrad) alebo potvrdenie, že podnikanie ako SHR trvá nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (príslušný obecný alebo mestský úrad), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). - Výpis z registra pozemkových spoločenstiev vedeného príslušným okresným úradom – Pozemkový a lesný odbor. Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (V prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (V prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) *MAS, resp. PPA v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.* *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk.*	**formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD uvedené v tejto výzve ako oprávnené aktivity/činnosti MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: **Oblasť 1:** - činnosti spojené s **vidieckym cestovným ruchom a agroturistikou** zamerané na vytváranie podmienok pre rekreačné a relaxačné činnosti, vrátane vytvárania podmienok na poskytovanie vzdelávania a vytvorenie konferenčných priestorov. V rámci danej činnosti je oprávnená výstavba ubytovacích zariadení, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich ubytovacích zariadení, ako aj nevyužívaných objektov na ubytovacie zariadenie, a to s kapacitou od 5 do 30 lôžok, len v nadväznosti na investície do rozvoja rekreačných a relaxačných činností. V prípade obhospodarovateľov lesa je **činnosť 1** oprávnená s výnimkou budovania a obnovy občianskej a poznávacej infraštruktúry (náučné a turistické chodníky, cyklotrasy, odpočívadlá, pozorovateľne, mostíky, turistické značenie, mapové panely, informačné tabule,	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia stavebným úradom, listinná forma**

		turistické útulne, ohniská, odpadkové koše, vyhliadkové veže, lanové dráhy, schody, rebríky, chodníky, objekty a centrá biodiverzity na pozorovanie – mokrade, malé vodné plochy, ukážkové lesné biotopy). **Oblasť 2:** - činnosti spojené s poskytovaním služieb pre cieľovú skupinu: **deti, seniori a občania so zníženou schopnosťou pohybu**. V rámci danej oblasti je možné sa zamerať aj na terapie (hipoterapia, animoterapia), lesnú pedagogiku a pod., ktoré prispievajú k rekonvalescencii, lepšiemu začleneniu do spoločenského života, zvýšeniu motoriky cieľovej skupiny. **Oblasť 3:** - činnosti spojené so spracovaním a uvádzaním na trh produktov, ktorých výstup spracovania <u>nespadá do prílohy I ZFEÚ</u>. Vstupom spracovania môže byť aj produkt, ktorý spadá do prílohy I ZFEÚ za podmienky, že je vstupom zároveň aj produkt, ktorý nespadá do prílohy I ZFEÚ (s výnimkou spracovania poľnohospodárskych produktov, ktorých vstup spadá výlučne do prílohy I ZFEÚ a výstupom je energia z OZE alebo produkt, ktorý sa ďalej využíva na výrobu energie) vrátane doplnkovej výroby nepoľnohospodárskeho, nelesného a neakvakultúrneho charakteru, ako aj predaj vlastných produktov nepoľnohospodárskeho, nelesného a neakvakultúrneho charakteru (vrátane zriadenia mobilných predajných miest) a výrobkov a/alebo produktov iných poľnohospodárov a obhospodarovateľov lesa a akvakultúrnych podnikov za účelom ekonomického rozvoja daného územia. Oprávnená je aj tvorba a rozvoj aktivít a činností spojených s poskytovaním služieb, najmä služieb súvisiacich so skladovaním, logistikou a dopravou a zriaďovaním podnikateľských inkubátorov. **Oblasť 4:** - činnosti spojené so spracovaním a uvádzaním na trh produktov, ktorých výstup nespadá do prílohy I ZFEÚ spojené s využívaním **OZE,** kde časť energie príjemca pomoci spotrebuje vo vlastnom podniku a v prípade využívania solárnej energie, táto pokryje sprostredkovane aj časť jeho spotreby tepla resp. bude vyrobená elektrina použitá aj na klimatizáciu a pod. a to (oblasť 4): - investície na budovanie zariadení na energetické využívanie biomasy na výrobu elektriny a tepla spaľovaním bioplynu vyrobeného anaeróbnou fermentáciou, s max. elektrickým výkonom do 500 kW, kde je časť energie uvádzaná do siete; - investície na budovanie zariadení na energetické využívanie biomasy na výrobu tepla a vykurovanie s max. tepelným výkonom do 500 kW, kde je časť energie uvádzaná do siete; - investície na výrobu biomasy pre technické a energetické využitie, kde je časť energie uvádzaná do siete; - investície na budovanie zariadení na energetické využívanie drevnej biomasy na výrobu elektriny a tepla spaľovaním plynu vyrobeného termochemickou konverziou s max. elektrickým výkonom do 500 kW; - investície na budovanie zariadení na energetické využívanie odpadovej drevnej biomasy na výrobu tepla a vykurovanie s max. tepelným výkonom do 500 kW; - investície na budovanie zariadení na energetické využívanie solárnej energie s max. výkonom 250 kW; - investície na budovanie zariadení na energetické využívanie veternej energie s max. výkonom 250 kW; - investície na budovanie zariadení na energetické využívanie vodnej energie s max. výkonom 250 kW. Činnosti spojené s využívaním OZE prispievajú k fokusovej oblasti 5C. **<u>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu v menej rozvinutých regiónoch (mimo Bratislavského kraja)</u>** Účelom poskytnutia pomoci je podpora investícii do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností prostredníctvom pomoci na počiatočnú investíciu na: - hmotné a nehmotné aktíva spojené s vidieckym cestovným ruchom a agroturistikou (oblasť 1) – v rámci danej činnosti je oprávnené obstaranie a výstavba nových alebo rekonštrukcia alebo modernizácia priestorov a areálov na daný účel alebo predmet projektu, vrátane vnútorného vybavenia, nákupu technológií, strojov, zariadení a pod., v nadväznosti na založenie nového podniku, rozšírenie kapacity existujúceho podniku alebo diverzifikáciu činnosti podniku na produkty alebo služby, ktoré predtým neboli predmetom jeho činnosti; - hmotné a nehmotné aktíva spojené s poskytovaním služieb pre cieľovú skupinu: deti, seniori a občania so zníženou schopnosťou pohybu (oblasť 2) – v rámci danej činnosti je oprávnené obstaranie a výstavba nových alebo rekonštrukcia alebo modernizácia priestorov a areálov na daný účel alebo predmet projektu, na vykonávanie činností alebo poskytovanie služieb spojených s danou cieľovou skupinou,	

		vrátane vnútorného vybavenia, nákupu zariadení a pod. v nadväznosti na založenie nového podniku, rozšírenie kapacity existujúceho podniku alebo diverzifikáciu činnosti podniku na produkty alebo služby, ktoré predtým neboli predmetom jeho činnosti; - hmotné a nehmotné aktíva na spracovanie a uvádzanie na trh produktov, ktorých výstup spracovania nespadá do prílohy I ZFEÚ, vrátane využívania OZE (oblasť 3 a 4) – v rámci danej činnosti je oprávnené obstaranie a výstavba nových alebo rekonštrukcia alebo modernizácia priestorov a areálov na daný účel alebo predmet projektu, vrátane vnútorného vybavenia, nákupu zariadení a pod. v nadväznosti na založenie nového podniku, rozšírenie kapacity existujúceho podniku alebo diverzifikáciu činnosti podniku na produkty alebo služby, ktoré predtým neboli predmetom jeho činnosti. Za počiatočnú investíciu sa považuje (v rámci zamerania projektu pri dodržaní podmienok uvedených v "oprávnené projekty") investícia do hmotných a nehmotných aktív, ktorá sa týka založenia nového podniku, rozšírenia kapacity existujúceho podniku, diverzifikácie výroby podniku na produkty alebo služby, ktoré sa predtým v podniku nevyrábali alebo neposkytovali. **<u>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu v ostatných regiónoch (Bratislavský kraj)</u>** Oprávnené aktivity sú investície súvisiace so zameraním projektu uvedené v "oprávnené projekty". ***<u>Preukázanie splnenia PPP:</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia overená fotokópia stavebným úradom, listinná forma**	
2.2	**Podmienka, že projekty sú oprávnené**	Oprávnené sú projekty zamerané na počiatočnú investíciu príjemcu pomoci, definovaného v bode 1.1 tohto podopatrenia, zameranú na: a) založenie nového podniku (za založenie nového podniku sa považuje vznik mikropodniku alebo malého podniku vo vidieckej oblasti, za účelom vykonávania činnosti oprávnenej na podporu v rámci tohto podopatrenia. Za nový podnik sa považuje podnik, ktorý vznikol najskôr v deň vyhlásenia výzvy príslušnej MAS) alebo b) rozšírenie kapacity existujúceho podniku (za rozšírenie kapacity existujúceho podniku sa berie rozšírenie existujúcej kapacity z dôvodu ďalšej investície (napr. zvýšenie počtu lôžok, počtu vyrobených výrobkov, výkonu, kapacity výrobnej linky, alebo zariadenia, kapacity areálu, plochy areálu, počtu poskytnutých služieb a pod.) minimálne o 25 % alebo c) diverzifikáciu činnosti podniku na produkty alebo služby, ktoré predtým neboli predmetom jeho činnosti (za diverzifikáciu činnosti podniku na produkty, ktoré predtým neboli predmetom činnosti žiadateľa sa považuje: • začatie vykonávania činností, ktoré pred dátumom vyhlásenia výzvy nemal uvedené ako predmet činnosti v oprávnení podnikať (napr. nemal ich zapísané v obchodnom registri, t.j. nemal zapísané napr. služby ubytovania a projekt rieši investíciu do ubytovacieho zariadenia) alebo • začatie poskytovania služieb, ktoré predtým neposkytoval (napr. poskytoval ubytovacie služby, ale neposkytoval služby wellness a predmetom projektu sú sauny) alebo • začatie produkcie výrobkov, ktoré predtým neboli predmetom jeho činnosti (napr. vyrábal hliníkové okná a teraz diverzifikoval výrobu aj na plastové okná a predmet projektu je nákup stojov na túto výrobu). ***<u>Preukázanie splnenia PPP:</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**
2.3	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené výdavky MAS.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)

		Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: **<u>Oprávnené výdavky v menej rozvinutých regiónoch (mimo Bratislavského kraja)</u>** Výdavky na hmotné a nehmotné aktíva[29] na počiatočnú investíciu, zameranú na založenie nového podniku alebo rozšírenie kapacity existujúceho podniku alebo diverzifikáciu činnosti podniku na produkty alebo služby, ktoré predtým neboli predmetom jeho činnosti. Oprávnené výdavky sú výdavky na oprávnené projekty, súvisiace s aktivitami v zmysle bodu 2.2 tohto podopatrenia a to výdavky na: - výstavbu, obstaranie (vrátane leasingu) alebo rozšírenie kapacity nehnuteľného majetku vrátane prípravy staveniska,, terénnych úprav a úpravy okolia a vrátane vnútorného vybavenia; u obstarania nehnuteľného majetku (okrem nezastavaného a zastavaného pozemku) najviac za sumu nepresahujúcu 30 % celkových oprávnených výdavkov na príslušnú operáciu zistenú znaleckým posudkom, - kúpu nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu nepresahujúcu 10 % celkových oprávnených výdavkov na príslušnú operáciu zistenú znaleckým posudkom, - obstaranie nových strojov a zariadení vrátane leasingu do výšky ich trhovej hodnoty o nehmotné investície - len obstaranie alebo vývoj počítačového softvéru, - za oprávnené vnútorné vybavenie nehnuteľného majetku sa pre potreby tejto výzvy pokladajú len elektrospotrebiče, prístroje a technológie (napr. sauna, zariadenie posilňovne) súvisiace s cieľom projektu. Pokiaľ nie sú súčasťou stavby musí ísť o majetok zaradený do dlhodobého hmotného majetku (t.j. samostatné hnuteľné veci, alebo súbory hnuteľných vecí so samostatným technicko-ekonomickým určením s obstarávacou cenou nad 1700 EUR resp. s cenou pod 1700 EUR, pokiaľ doba ich použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok), - za oprávnené stroje sa pre potreby tejto výzvy pokladajú len stroje slúžiace na výrobu alebo poskytovanie služieb v súlade s cieľom projektu, pričom v oblasti 1 maximálne spolu do 30 % oprávnených výdavkov projektu, - za oprávnené zariadenia sa pre všetky oblasti pre potreby tejto výzvy považujú všetky výrobné a obslužné zariadenia a technológie súvisiace s oprávneným predmetom projektu, - za oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky súvisiace s úpravou okolia vrátane zelenej infraštruktúry – stromy, kríky a pod ak sú súčasťou stavebnej investície max do výšky 5 % z oprávnených výdavkov projektu, - za oprávnené výdavky v súvislosti s oblasťou 1 a 2 sa považujú aj výdavky súvisiace poskytovaním stravovacích a reštauračných služieb. V rámci oblasti 1 len do výšky 30 % oprávnených výdavkov projektu. V oblasti 2 výhradne na účel a pre cieľovú skupinu. Výdavky spojené s lízingom hmotných aktív možno zohľadniť za týchto podmienok: - v prípade pozemkov a budov musí prenájom pokračovať najmenej 3 roky a v prípade veľkých podnikov najmenej 5 rokov, po očakávanom dátume ukončenia projektu; - v prípade zariadenia a strojov musí mať prenájom formu finančného lízingu a musí zahŕňať záväzok pre príjemcu pomoci odkúpiť tieto aktíva po uplynutí doby prenájmu. Nehmotné aktíva sú oprávnené na výpočet investičných výdavkov, ak spĺňajú tieto podmienky: - musia sa používať výlučne v podniku, ktorý je príjemcom pomoci; a musia byť odpisovateľné; - musia byť nakúpené za trhových podmienok od tretích strán, ktoré nie sú v žiadnom vzťahu voči nadobúdateľovi; - musia byť zahrnuté v aktívach podniku, ktorý je príjemcom pomoci, a musia ostať spojené s projektom, na ktorý bola pomoc poskytnutá, najmenej počas troch rokov a v prípade veľkých podnikov najmenej päť rokov. **<u>Oprávnené výdavky na podporu investícii na spracovanie/ uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov v ostatných regiónoch (Bratislavský kraj)</u>**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia stavebným úradom, listinná forma** • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A . V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, Príloha č. 8A**

[29] V zmysle článku 2, ods. 29 a 30, Kapitoly I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 hmotné aktíva pozostávajú z pozemkov, budov, závodov, strojov a zariadení a nehmotné aktíva sú aktíva, ktoré nemajú fyzickú alebo finančnú podobu, napr. patenty, licencie, know-how alebo iné duševné vlastníctvo.

		Výdavky v súlade s oprávnenými aktivitami v bode 2.1 tohto podopatrenia (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov): - výstavbu, obstaranie (vrátane leasingu) alebo zlepšenie nehnuteľného majetku vrátane zriadenia staveniska, vnútorného vybavenia a úpravy okolia; u obstaraní nehnuteľného majetku (okrem nezastavaného a zastavaného pozemku) najviac za sumu nepresahujúcu 30 % celkových oprávnených výdavkov na príslušnú operáciu zistenú znaleckým posudkom - kúpu alebo kúpu na leasing nových strojov a zariadení do výšky ich trhovej hodnoty; - kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu nepresahujúcu 10 % celkových oprávnených výdavkov na príslušnú operáciu zistenú znaleckým posudkom - nehmotné investície – obstaranie alebo vývoj počítačového softvéru Za oprávnené vnútorné vybavenie nehnuteľného majetku sa pokladajú len elektrospotrebiče, prístroje a technológie (napr. sauna, zariadenie posilňovne) súvisiace s cieľom projektu. Pokiaľ nie sú súčasťou stavby musí ísť o majetok zaradený do dlhodobého hmotného majetku (t.j. samostatné hnuteľné veci, alebo súbory hnuteľných vecí so samostatným technicko-ekonomickým určením s obstarávacou cenou nad 1700 EUR resp. s cenou pod 1700 EUR, pokiaľ doba ich použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok). Znovupoužitými aktívami sa rozumie hmotný a nehmotný majetok, ktorý bude znovu použitý v rámci oprávnenej činnosti podľa tejto schémy. Pri stanovovaní účtovej hodnoty existujúceho (znovupoužitého) majetku je potrebné vziať do úvahy, do akej miery je majetok „znovupožitý“ (pomernú časť účtovnej hodnoty). Za oprávnené stroje sa pokladajú len stroje slúžiace na výrobu alebo poskytovanie služieb v súlade s cieľom projektu, pričom v oblasti 1 maximálne spolu do 30 % oprávnených výdavkov projektu. Za oprávnené výdavky v súvislosti s oblasťou 1 a 2 sa považujú aj výdavky súvisiace poskytovaním stravovacích a reštauračných služieb. V rámci oblasti 1 len do výšky 30 % oprávnených výdavkov projektu. V oblasti 2 výhradne na účel a pre cieľovú skupinu. Za oprávnené zariadenia sa považujú všetky výrobné a obslužné zariadenia a technológie súvisiace s oprávneným predmetom projektu. Za oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky súvisiace s úpravou okolia vrátane zelenej infraštruktúry – stromy, kríky a pod ak sú súčasťou stavebnej investície max do výšky 5 % z oprávnených výdavkov projektu. Výdavky sú oprávnené ak spĺňajú nasledovné podmienky: 1. Výdavky na hmotné a nehmotné investície, ktoré sú v súlade s podporovanými činnosťami v rámci tohto podopatrenia, vrátane výdavkov na začlenenie prvkov zelenej infraštruktúry – náklady na následné „ozelenenie“ objektov a ich začlenenie do zelenej infraštruktúry obce. 2. Súvisiace všeobecné náklady s bodom 1 (v prípade investičných opatrení): a) výstavba, obstaranie (vrátane leasingu) alebo zlepšenie nehnuteľného majetku; b) kúpa alebo kúpa na leasing nových strojov a zariadení, ako i strojov a zariadení do výšky ich trhovej hodnoty; c) všeobecné náklady súvisiace s výdavkami uvedenými v bode a) a v bode b) ako sú poplatky architektom, inžinierom a konzultantom, poplatky za poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti. Štúdie uskutočniteľnosti zostávajú oprávnenými aj v prípade, ak sa na základe ich výsledkov nebudú realizovať žiadne výdavky uvedené v bodoch a) a b) – max. do 15% z výšky projektu; d) nehmotné investície ako obstaranie alebo vývoj počítačového softvéru, získanie patentov, licencií, autorských práv a obchodných značiek. *3.* Výdavky, pri ktorých bol dodržaný stimulačný účinok pomoci. Pomoc sa pokladá za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak príjemca pomoci podá písomnú ŽoNFP na príslušnú MAS, pred začatím práce na projekte alebo činnosti. 4. Nadobudnuté aktíva musia byť nové, s výnimkou mikropodnikov, malých a stredných podnikov. Výdavky sú oprávnené, ak spĺňajú nasledovné podmienky: 1. Výdavky sú považované za oprávnené, ak vznikli a boli uhradené v čase od podania ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS s výnimkou všeobecných nákladov súvisiacich s investíciou vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, kde sa za oprávnené budú považovať vzniknuté a uhradené	

		výdavky v čase pred podaním ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS, a to od 1. januára 2016. 2. Oprávnené sú výdavky vzniknuté pri uskutočnení verejného obstarávania/obstarávania, ktoré sa začalo najskôr dňa 19. apríla 2016. Uvedené sa vzťahuje aj na všeobecné náklady súvisiace s investíciou vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EPFRV, z ktorých sú oprávnené výdavky tie, pri ktorých bolo verejné obstarávanie začaté najskôr dňa 19. apríla 2016. 3. Žiadateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD nachádzajúci sa na území MAS je oprávnený aj na podporu v rámci štandardných opatrení PRV, pokiaľ výdavky z jeho projektu nie sú financované prostredníctvom stratégie CLLD príslušnej MAS. 4. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, Zákonník práce a pod.). 5. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) realizovaný v zmysle podmienok PRV SR 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD, výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP. 6. Výdavky sú vynaložené v súlade s ustanoveniami PRV SR 2014 – 2020, Systémom riadenia CLLD a príručkou pre žiadateľa/prijímateľa na oprávnené aktivity. 7. Výdavky sú v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu. 8. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu. 9. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. 10. Výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované paušálnou sadzbou pri ŽoP. 11. Výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole. ***Preukázanie splnenia PPP:*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma** V prípade veľkého rozsahu projektovej dokumentácie môže žiadateľ predložiť originál alebo overenú fotokópiu v listinnej forme. - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, Príloha č. 8A**	
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA				
3.1	**Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1 Spôsob financovania**	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: • Refundácia ***Preukázanie splnenia PPP:*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

		3.1.2 **Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)**	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: *V prípade oprávnených operácií v rámci tohto **podopatrenia** je maximálna výška minimálnej pomoci na jeden oprávnený projekt 100 000 Eur, za predpokladu dodržania stropov uvedených v schéme de minimis (**DM – 4/2018) v** bodoch J.1, (200 000) resp. J.2 (100 000) Uvedené platí pre celé územie Slovenskej republiky.* ***Preukázanie splnenia PPP:*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**	• Formulár ŽoNFP - (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.3 **Intenzita pomoci**	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory môže byť: a) Výška podpory z celkových oprávnených výdavkov pre **mikro a malé podniky, max.**: - 55 % v nasledovných krajoch SR: PO, KE, BB, ZA; - 45% v nasledovných krajoch SR: TN, NR, TT, BA. b) Výška podpory z celkových oprávnených výdavkov pre stredné podniky, max.: - 45 % v nasledovných krajoch SR: PO, KE, BB, ZA; - 35% v nasledovných krajoch SR: TN, NR, TT, BA. c) Výška podpory z celkových oprávnených výdavkov pre veľké podniky, max.: - 35 % v nasledovných krajoch SR: PO, KE, BB, ZA; - 25% v nasledovných krajoch SR: TN, NR, TT, BA. ***Preukázanie splnenia PPP:*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
4. PODMIENKY VYPLYÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV				
4.1	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**		Poskytnutie pomoci v rámci tohto podopatrenia je poskytnutím pomoci de minimis z PRV SR 2014 – 2020, a teda žiadateľ musí okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou vyhlásenou príslušnou MAS spĺňať zároveň podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, ktorá je prílohou predmetnej výzvy. V prípade, že je predmetom projektu podporu investícii na spracovanie/ uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov, ktoré nie sú na výstupe zahrnuté medzi produktmi prílohy I ZFEÚ **platia podmienky minimálnej pomoci** (schéma pomoci de minimis). Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. *V prípade oprávnených operácií v rámci tohto **podopatrenia** je maximálna výška minimálnej pomoci na jeden oprávnený projekt 100 000 Eur, za predpokladu dodržania stropov uvedených v schéme de minimis (**DM –**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (Príloha č.11B)**

		4/2018) v *bodoch J.1, (200 000) resp. J.2(100 000) Uvedené platí pre celé územie Slovenskej republiky.* ***Preukázanie splnenia PPP:*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	
4.2	**Výpočet intenzity pomoci**	Na účely výpočtu intenzity pomoci a oprávnených nákladov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. V prípade, že je pomoc, poskytovaná vo viacerých splátkach počas obdobia dlhšieho ako rok, sa diskontuje na jej hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Oprávnené náklady sa v tomto prípade diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Jej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk ***Preukázanie splnenia PPP:*** - Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade presného plánu ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade, že je známy počet a časový horizont predkladania ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD .* **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
P.č.	**Kritérium**	**Popis a preukázanie kritéria**	**Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria**
1.1	**Opatrenie prispieva prioritne k niektorej fokusovej oblasti v rámci daného opatrenia. Činnosti spojené s využívaním OZE prispievajú k fokusovej oblasti 5C.**	Opatrenie prispieva prioritne k niektorej fokusovej oblasti v rámci daného opatrenia**.** Operácia prispieva prioritne k fokusovej oblasti 3A, alebo 5C, resp. k fokusovej oblasti stanovenej v stratégii CLLD, sekundárne k fokusovej oblasti 6A, resp. k fokusovej oblasti stanovenej v stratégii CLLD. Činnosti spojené s využívaním OZE prispievajú k fokusovej oblasti 5C, resp. k fokusovej oblasti stanovenej v stratégii CLLD. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.2	**Podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby**	V prípade poľnohospodárskych podnikov podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch, za predchádzajúci rok pred rokom podania ŽoNFP, predstavuje minimálne 30% (vrátane podpôr z EPZF okrem sektora organizácie trhu a vrátane neprojektových podpôr z EPFRV) - platí len v prípade činnosti 3. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Účtovná závierka, možnosť využitia integračnej akcie „**Získanie informácie o účtovných závierkach**“ v ITMS2014+ - Účtovná závierka, sken listinného originálu **alebo úradne overenej fotokópie** podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie Žiadateľ patriaci do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok **za posledné ukončené účtovné obdobie**, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku **schválenú**. V prípade, že žiadateľ nepatrí do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku **schválenú**. **Schválenou účtovnou závierkou** na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil	• Účtovná závierka, možnosť využitia integračnej akcie „**Získanie informácie o účtovných závierkach**“ v ITMS2014+ • Účtovná závierka, sken listinného originálu **alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie)

		účtovnú závierku na príslušný daňový úrad. **Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá.** **Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu).**	
1.3	**Podnik akvakultúry**	V prípade podnikov akvakultúry podiel ročných tržieb/príjmov z akvakultúry na celkových tržbách/príjmoch, za predchádzajúci rok pred rokom podania ŽoNFP, predstavuje minimálne 30% - platí len v prípade činnosti 3. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Účtovná závierka, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+** - Účtovná závierka, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) Žiadateľ patriaci do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok **za posledné ukončené účtovné obdobie**, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku **schválenú**. V prípade, že žiadateľ nepatrí do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku **schválenú**. **Schválenou účtovnou závierkou** na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad. **Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá.** **Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu).** V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné , môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením **skenu listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie** .	• Účtovná závierka, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+ • Účtovná závierka, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie)
1.4	**Obhospodarovateľ lesa**	V prípade obhospodarovateľov lesa podiel ročných tržieb/príjmov z lesníckej výroby na celkových tržbách/príjmoch, za predchádzajúci rok pred rokom podania ŽoNFP, predstavuje minimálne 30% - platí len v prípade činnosti 3. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Účtovná závierka, možnosť využitia integračnej akcie „**Získanie informácie o účtovných závierkach**" v ITMS2014+ - Účtovná závierka, sken listinného originálu **alebo úradne overenej fotokópie** podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie Žiadateľ patriaci do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok **za posledné ukončené účtovné obdobie**, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku **schválenú**. V prípade, že žiadateľ nepatrí do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku **schválenú**. **Schválenou účtovnou závierkou** na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad. **Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá.** **Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu).** V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné , môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením skenu listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie.	• Účtovná závierka, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+ • Účtovná závierka, sken listinného originálu **alebo úradne overenej fotokópie** podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie
1.5	**Výsledok investície**	Výsledkom investície nesmie byť poľnohospodárska činnosť alebo podpora takej aktivity, ktorá spadá do oblasti poľnohospodárstva alebo potravinárstva, ktorej sa výstup spracovania nachádza na prílohe I ZFEÚ. Vstupom spracovania môže byť aj produkt, ktorý sa nachádza na prílohe I ZFEÚ za podmienky, že je vstupom zároveň aj produkt mimo prílohy I ZFEÚ (s výnimkou spracovania poľnohospodárskych produktov,	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom**

		ktorých vstup spadá výlučne do prílohy I ZFEÚ a výstupom je energia z OZE alebo produkt, ktorý sa ďalej využíva na výrobu energie, ktorej časť sa uvádza do siete). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	**ITMS2014+**
1.6	**Investícia súvisiaca s využívaním biomasy**	Investície súvisiace s využívaním biomasy (vrátane drevnej) budú v súlade s kritériami udržateľného využitia biomasy v regiónoch Slovenska, ktoré budú vypracované MŽP na národnej úrovni pred poskytnutím akejkoľvek podpory pre využitie biomasy (tento dokument by mal poskytnúť odôvodnenie, vrátane projekcií (so zdrojmi údajov) a vyznačiť oblasti Slovenska, kde by mohol byť vývoj trhu naďalej vhodný pre podporu na využitie biomasy z EÚ fondov, zohľadňujúc taktiež vplyvy na kvalitu ovzdušia). Na základe dokumentu *Kritériá udržateľného využitia biomasy v regiónoch Slovenska pre programy SR na obdobie 2014-2020 spolufinancované z EŠIF – so zameraním na drevnú biomasu* sa v zmysle odporúčaní EK tieto kritériá v prípade lesnej biomasy použijú len na spaľovacie zariadenia s menovitým tepelným príkonom ≥300 kW. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Stanovisko NPPC-TSUP Rovinka, že investície súvisiace s využívaním biomasy (vrátane drevnej) sú v súlade s kritériami udržateľného využitia biomasy v regiónoch Slovenska, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Stanovisko NPPC-TSUP Rovinka, že investície súvisiace s využívaním biomasy (vrátane drevnej) sú v súlade s kritériami udržateľného využitia biomasy v regiónoch Slovenska, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.7	**Výrobná kapacita zariadení na výrobu tepelnej a/alebo elektrickej energie z obnoviteľných zdrojov energie**	Výrobná kapacita zariadení na výrobu tepelnej a/alebo elektrickej energie z obnoviteľných zdrojov energie presahuje kombinovanú priemernú ročnú spotrebu tepelnej energie a elektrickej energie v danom podniku vrátane domácnosti. Uvedená podmienka sa bude posudzovať pred realizáciou investície. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.8	**Veľkosť nepoľnohospodárskeho podniku**	Veľkosť nepoľnohospodárskeho podniku – mikro a malý podnik v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Účtovná závierka, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+** - Účtovná závierka, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade, neúspešnej integračnej akcie) - Konsolidovaná účtovná závierka (ak relevantné), **sken originálu podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** V prípade neúspešnej integračnej akcie, **príloha musí byť predložená** cez ITMS2014+. Žiadateľ patriaci do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok **za posledné ukončené účtovné obdobie**, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku **schválenú**. V prípade, že žiadateľ nepatrí do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku **schválenú**. **Schválenou účtovnou závierkou** na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad. **Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá.** **Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu).** V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné , môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením skenu listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Účtovná závierka, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+** • Účtovná závierka, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade, neúspešnej integračnej akcie • Konsolidovaná účtovná závierka (ak relevantné), **sken originálu podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.9	**Výroba energie**	V prípade výroby energie je časť energie spracovaná vo vlastnom podniku. ***Preukázanie splnenia kritéria***	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie

		- Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa	žiadateľa) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.10	**Spracovanie poľnohospodárskych produktov**	V prípade spracovania poľnohospodárskych produktov, ktorých vstup spracovania výlučne spadá do Prílohy I ZFEÚ je časť vyrobenej energie uvádzaná do siete[30.] ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľ	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)
1.11	**Investícia súvisiaca s OZE**	Všetky investície súvisiace s OZE musia byť v súlade so zákonom č. 309/2009 Z.z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysokoúčinnej kombinovanej výroby. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa
1.12	**Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023**	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023 ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**
1.13	**Projekt nepoľnohospodárskeho podniku vo vidieckej oblasti**	Realizácia projektu nepoľnohospodárskeho podniku vo vidieckej oblasti. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+ - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník, alebo potvrdenie, že podnikanie ako SHR trvá nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). - Výpis z registra pozemkových spoločenstiev vedeného príslušným okresným úradom – Pozemkový a lesný odbor, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Účtovná závierka, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+ - Účtovná závierka, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+ • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník, alebo potvrdenie, že podnikanie ako SHR trvá nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Výpis z registra pozemkových spoločenstiev vedeného príslušným okresným úradom – Pozemkový a lesný odbor, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf**

[30] Uvedením energie do siete sa rozumie aj predaj energie inému podniku.

		integračnej akcie - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely)	**prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Účtovná závierka, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+ • Účtovná závierka, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely)
1.14	**Pre projekty vyhodnocované v rámci FO 2B je podmienkou schválený podnikateľský plán v zmysle podopatrenia 6.1**	Projekty vyhodnocované v rámci FO 2B je podmienkou schválený podnikateľský plán v zmysle podopatrenia 6.1 (ak relevantné) ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+, žiadateľ uvedie odkaz na platnú zverejnenú zmluvu v CRZ** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** žiadateľ uvedie odkaz na platnú zverejnenú zmluvu v CRZ • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie)
1.15	**Zvýšenie pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť a/alebo vytvoriť počet pracovných miest stanovených MAS súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci. V prípade nasledujúcich skutočností: a) skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov, d) uvedené má za následok vrátenie finančného príspevku. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP." ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		- CLLD“, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	
1.16	**Podnikateľský plán**	Predloženie podnikateľského plánu v zmysle podmienok príslušnej MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podnikateľský plán, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014**	• Podnikateľský plán, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014**
1.17	**Trvalý pobyt, sídlo, prevádzka v území MAS**	Žiadateľ má trvalý pobyt a/alebo sídlo a/alebo prevádzku v území MAS minimálne v období stanovenom príslušnou MAS ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa - Potvrdenie príslušného obecného úradu o trvalom pobyte, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa • Potvrdenie príslušného obecného úradu o trvalom pobyte, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)
1.18	**Prevádzkovanie ubytovacieho zariadenia**	Žiadateľ za obdobie minimálne stanovenom príslušnou MAS pred podaním ŽoNFP aktívne prevádzkoval ubytovacie zariadenie. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Dokumenty preukazujúce prevádzkovanie ubytovacieho zariadenia, napr.: faktúra za ubytovanie, print screen webovej stránky na ktorej svoje ubytovacie zariadenie propaguje, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Živnostenský list, v ktorom je zapísaná činnosť na poskytnutie ubytovacích služieb, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Dokumenty preukazujúce prevádzkovanie ubytovacieho zariadenia, napr.: faktúra za ubytovanie, print screen webovej stránky na ktorej svoje ubytovacie zariadenie propaguje, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Živnostenský list v ktorom je zapísaná činnosť na poskytovanie ubytovacích služieb **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.19	**Špecifický cieľ, priorita a strategický cieľ MAS**	Predmet projektu napĺňa špecifický cieľ, prioritu a strategický cieľ príslušnej MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.20	**Projekt realizácie**	Žiadateľ spolu so žiadosťou ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
1.21	**Rozdeľovanie projektu na etapy**	Neumožňuje sa umelé rozdeľovanie projektu na etapy, t. z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**
1.22	**Podmienka vytvorenia pracovných miest**	Maximálna výška príspevku: 100 000,- EUR a zároveň platí: Maximálna výška príspevku pre projekt, ktorý vytvorí min. 1 pracovné miesto: 50 000, EUR (pri vytvorení viac pracovných miest sa maximálna výška príspevku určí ako súčin počtu novovyvorených pracovných miest a 50 000,- EUR), maximálne však do sumy stanovenej v stratégii MAS ***Preukázanie splnenia PPP*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		- Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	
2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* *V rámci tejto časti sú uvedené niektoré z hodnotiacich kritérií v zmysle jednotlivých stratégii CLLD a spôsob ich vyhodnotenia, tak aby boli dodržané ustanovenia legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska zamerania na jednotlivé oblasti sú hodnotiace kritéria pre výber projektov zlúčené za jednotlivé oblasti.*			
2.1	**Miera evidovanej nezamestnanosti**	Ak sa projekt sa realizuje **v okrese** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31.12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom http://www.upsvar.sk/statistiky/nezamestnanost-mesacne-statistiky.html?page_id=1254* ***Preukázanie splnenia kritéria*** **Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.** Ak sa projekt sa realizuje **v obci** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe potvrdenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny* ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)	• Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky (miera evidovanej nezamestnanosti v okrese) • Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)
2.2	**Počet pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci. V prípade nasledujúcich skutočností: d) skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, e) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, f) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov, uvedené má za následok vrátenie finančného príspevku. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		ITMS2014+ - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV – CLLD, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**“ (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	
2.3	**Projekt realizácie**	Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č. 2B), ktorého cieľom je opísať projekt. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.4	**Projekty podopatrenia 3.1 PRV 2007-2013 (agroturistika a cestovný ruch)**	Žiadateľ nemal schválený projekt v rámci opatrenia 3.1 PRV 2007-2013 v súvislosti s vidieckym cestovným ruchom a agroturistikou a/alebo žiadateľ nemal schválený projekt v rámci opatrenia 3.1 PRV 2007-2013 ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie o vysporiadaní záväzkov voči mestu/obci, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie o vysporiadaní záväzkov voči mestu/obci, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.5	**Projekty podopatrenia 3.1 PRV 2007-2013 (OZE a biomasa)**	Žiadateľ nemal schválený projekt v rámci opatrenia 3.1 PRV 2007-2013 v súvislosti s OZE alebo spracováva biomasu s väčším podielom vlastného odpadu ako 50%. , a/alebo žiadateľ nemal schválený projekt v rámci opatrenia 3.1 PRV 2007-2013 ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie o vysporiadaní záväzkov voči mestu/obci, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie o vysporiadaní záväzkov voči mestu/obci, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.6	**Pracovné miesta cielene pre marginalizované skupiny obyvateľstva vrátane marginalizovaných rómskych komunít**	Vytvorenie pracovných miest cielene pre marginalizované skupiny obyvateľstva vrátanie marginalizovaných rómskych komunít ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV – CLLD, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**“ (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.7	**Poľnohospodárska, akvakultúrna alebo lesnícka činnosť**	Projekt sa realizuje v obci/meste, v ktorom žiadateľ vykonáva alebo plánuje vykonávať poľnohospodársku, akvakultúrnu alebo lesnícku činnosť, resp. podniká alebo má sídlo alebo prevádzku. Projekt sa realizuje v okrese, v ktorom žiadateľ vykonáva alebo plánuje vykonávať poľnohospodársku, akvakultúrnu alebo lesnícku činnosť resp. podniká alebo má sídlo alebo prevádzku. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo**

		ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)	**formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)
2.8	**Vidieckosť (hustota obyvateľstva)**	Projekt je umiestnený v obci a/alebo projekt je umiestnený v okrese, údaje k 31.12 predchádzajúceho roka výzvy. U združení obcí sa použije vážený aritmetický priemer za obce resp. okresy. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe vidieckosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov zo všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. Počet obyvateľov http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D Rozloha http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7014rr/Hustota%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7014rr%5D	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
2.9	**Projekt Podopatrenia 6.4 PRV SR 2014 – 2020**	Žiadateľ nemal schválený projekt v rámci podopatrenia 6.4 PRV SR 2014 - 2020. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.10	**Činnosť v regióne**	Žiadateľ vykonáva poľnohospodársku alebo lesnícku činnosť resp. podniká alebo má sídlo alebo prevádzku v regióne v počte rokov stanovených príslušnou MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)
2.11	**Projekt rieši využitie OZE**	Projekt rieši využitie OZE. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.12	**Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP**	Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD a/alebo PRV SR 2014 - 2020 schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP a/alebo žiadateľovi nebol doposiaľ v rámci Stratégie CLLD schválený žiadny projekt a/alebo poskytnutá pomoc v danom opatrení/podopatrení a/alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodalo viac ŽoNFP v rámci opatrení/podopatrení, resp. žiadateľovi, do dňa podania predmetnej ŽoNFP nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Fotodokumentácia predmetu projektu v počte

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
- Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
- Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)</td>
<td>stanovenom príslušnou MAS, vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
• Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)</td>
</tr>
<tr>
<td>2.13</td>
<td>Kritérium ekonomickej životaschopnosti</td>
<td>Výpočet ekonomickej životaschopnosti
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Tabuľková časť projektu – Kritériá ekonomickej životaschopnosti (Príloha č.13B), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
- Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok (podľa toho, v ktorom období preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti), ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+
- Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie)

V prípade neúspešnej integračnej akcie, príloha musí byť predložená cez ITMS2014+.
Schválenou účtovnou závierkou na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad.
Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá.
Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan originálu alebo úradne overenej fotokópie).
V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením skenu listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie

<u>Pre žiadateľov účtujúcich v jednoduchom účtovníctve:</u>
<table><tr><th>Ukazovatele</th><th>Vzorec</th><th>Kritéria</th></tr><tr><td>Krytie výdavkov príjmami</td><td>Príjmy celkom * 100
Výdavky celkom</td><td>KVP > 100 %</td></tr><tr><td>Celková zadlženosť aktív</td><td>Záväzky spolu * 100
Majetok spolu</td><td>CZA ≤ 80 %</td></tr></table>
<u>Pre žiadateľov účtujúcich v podvojnom účtovníctve vrátane mikro účtovnej jednotky:</u>
<table><tr><th>Ukazovatele</th><th>Vzorec</th><th>Kritéria</th></tr><tr><td>Rentabilita nákladov</td><td>Výsledok hospodárenia pred zdanením * 100
Náklady</td><td>RN ≥ 0,1 %</td></tr><tr><td>Celková zadlženosť aktív</td><td>Cudzí kapitál * 100
Celkové aktíva</td><td>CZA ≤ 80 %</td></tr></table>
Posúdenie životaschopnosti platí aspoň za jeden rok: za posledný uzatvorený rok, resp. predposledný uzatvorený rok.</td>
<td>• Tabuľková časť projektu – Kritériá ekonomickej životaschopnosti (Príloha č.13B), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
• Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok (podľa toho, v ktorom období preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti), ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+
• Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie)</td>
</tr>
<tr>
<td>2.14</td>
<td>Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na aktivitách MAS</td>
<td>Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na počte aktivít stanovených MAS.
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Čestné vyhlásenie žiadateľa, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
- Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom</td>
<td>• Čestné vyhlásenie žiadateľa, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom</td>
</tr>
</table>

		ITMS2014+	**ITMS2014+**
2.15	**Prax študentov**	Žiadateľ sa zaviaže, že počas nasledujúcich rokov stanovenom MAS po schválení žiadosti umožní každoročne študentom v počte stanovenom príslušnou MAS absolvovať prax pre študentov potravinárskych a/alebo poľnohospodárskych študijných a/alebo učebných odborov v časovom trvaní stanovenom príslušnou MAS. Zároveň tým bude súhlasiť, že v prípade schválenia ŽoNFP, PPA resp. MPRV SR zverejní kontaktné údaje na svojom webovom sídle. V prípade záujmu študentov, či už cez MPRV SR resp. priamo požiadaním kontaktnej osoby umožní absolvovať prax danému minimálne počtu študentov. Vykazovanie praxe a ďalšie podrobnosti sú uvedené v metodickom pokyne zverejnenom na webovom sídle PPA: http://mpsr.sk/index.php?navID=1183&navID2=1183&sID=43&id=10337. Samotná výška prípadnej odmeny za prax nebude zo strany PPA stanovená a bude výhradne na prijímateľovi. Podmienkou je umožniť resp. poskytnúť prax za daných podmienok (t.j. v prípade nezáujmu študentov sa pri splnení všetkých povinností ohľadne zverejnenia ap. bude brať za to, že žiadateľ splnil danú podmienku). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.16	**Počet prepojení, resp. naviazaní na dosiahnutie cieľov stratégie CLLD**	Počet prepojení resp. naviazaní investície na dosiahnutie spoločných strategických cieľov príslušnej MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie naviazania od subjektov, s ktorými sa naviazanie uplatňuje **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie naviazania od subjektov, s ktorými sa naviazanie uplatňuje **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.17	**Počet prevádzkovateľov ubytovacích zariadení**	Projekt sa realizuje v katastri obce, kde je počet prevádzkovateľov ubytovacích zariadení stanovených MAS k 31.12. predchádzajúcemu roku. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie obce o počte prevádzkovateľov ubytovacích zariadení stanovených k 31.12. predchádzajúcemu roku, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Potvrdenie obce o počte prevádzkovateľov ubytovacích zariadení stanovených k 31.12. predchádzajúcemu roku, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.18	**Integrovaný projekt**	Projekt je súčasťou integrovaného projektu . Za integrovaný projekt sa považuje spolupráca počtu subjektov stanovených príslušnou MAS z rôznych sektorov poľnohospodárstva, potravinárstva a cestovného ruchu (v nadväznosti na iné podopatrenie stratégie CLLD a/alebo PRV SR 2014 – 2020, ak relevantné) ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Partnerská zmluva uzatvorená medzi partnermi projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Partnerská zmluva uzatvorená medzi partnermi projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
2.19	**Podnikanie v odbore cestovného ruchu**	Podnikateľská minulosť v odbore cestovného ruchu z obdobia minimálne stanovenom príslušnou MAS pred podaním ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Dokumenty preukazujúce podnikateľskú minulosť v odbore cestovného ruchu, napr.: faktúra za ubytovanie, za poskytnuté služby turistom, predané výrobky, vypracované programové ponuky, objednávky služieb cestovného ruchu od odberateľov) na základe, ktorých je možné zistiť aktívne podnikanie v oblasti cestovného ruchu a/alebo služieb, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Dokumenty preukazujúce podnikateľskú minulosť v odbore cestovného ruchu, napr.: faktúra za ubytovanie, za poskytnuté služby turistom, predané výrobky, vypracované programové ponuky, objednávky služieb cestovného ruchu od odberateľov) na základe, ktorých je možné zistiť aktívne podnikanie v oblasti cestovného ruchu a/alebo služieb, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)

2.20	**Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce**	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce (PHSR obce). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ s uvedením odkazu na zverejnený PHSR**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ s uvedením odkazu na zverejnený PHSR**
2.21	**Člen MAS a zapojenie do stratégie CLLD**	Žiadateľ je členom MAS, alebo sa aktívne zapájal do prípravy stratégie CLLD. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.22	**Pracovné miesta cielene pre nezamestnaných v evidencii, resp. materskej/rodičovskej dovolenke**	Vytvorenie pracovných miest cielene pre nezamestnaných vedených v evidencii nezamestnaných, resp. materskej a/alebo rodičovskej dovolenke v období stanovenom príslušnou MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV – CLLD, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**“ (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.23	**Nezamestnanosť v produktívnom veku**	Projekt sa realizuje v obci s podielom evidovaných nezamestnaných na počte obyvateľov obce v produktívnom veku v roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.24	**Realizácia projektu alebo dosah projektu**	Projekt podáva a je realizovaný v obci do počtu obyvateľov stanovených MAS (vrátane, ak relevantné) a/alebo projekt má dosah na viac obcí a podáva ho združenie obcí.Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP: http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Uznesenie obecného zastupiteľstva vyjadrujúce súhlas s realizáciou projektu, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Uznesenie obecného zastupiteľstva vyjadrujúce súhlas s realizáciou projektu, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.25	**Projekt je inovatívny**	Projekt je inovatívny pre územie príslušnej MAS ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Samostatný dokument (príloha), ktorá obsahuje popis inovatívneho riešenia projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Samostatný dokument (príloha), ktorá obsahuje popis poskytovania informácii o vidieckom cestovnom ruchu v rámci príslušnej MAS a/alebo územia stanovenom MAS, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Samostatný dokument (príloha), ktorá obsahuje popis inovatívneho riešenia projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Samostatný dokument (príloha), ktorá obsahuje popis poskytovania informácii o vidieckom cestovnom ruchu v rámci príslušnej MAS a/alebo územia

			stanovenom MAS, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.26	**Rozdeľovanie projektu na etapy**	Neumožňuje sa umelé rozdeľovanie projektu na etapy, t. z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD*			
3.1	**Kritéria stanovené príslušnou MAS pre podopatrenie 6.4**	***Preukázanie splnenia kritéria*** Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD.	• Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD

Podopatrenie 6.1 Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov

1.2.1 ŠPECIFIKÁ PRE PODOPATRENIE

- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

1.2.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka PPP	Popis a preukázanie PPP	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP
1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.1	**Oprávnenosť žiadateľa**	Oprávneným žiadateľom (prijímateľom) je mladý poľnohospodár – fyzická alebo právnická osoba (mikropodnik alebo malý podnik v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES), ktorá v čase podania ŽoNFP nemá viac ako 40 rokov (t.j. nedosiahla 41 rokov), má zodpovedajúce profesijné zručnosti a schopnosti a prvýkrát zakladá poľnohospodársky podnik ako jeho najvyšší predstaviteľ, resp. začína pôsobiť v poľnohospodárskom podniku ako jeho najvyšší predstaviteľ. Príručka EK pre používateľov k definícii MSP tvorí Prílohu č. 18B príručky pre prijímateľa LEADER. Poľnohospodársky podnik je podnik, ktorý má v doklade o oprávnení podnikať uvedenú poľnohospodársku činnosť (živočíšna výroba a/alebo rastlinná výroba) - činnosti uvedené v sekcii A NACE. V prípade žiadateľa, ktorým je právnická osoba, musí definíciu mladého poľnohospodára spĺňať ten, kto podnik zakladá, ovláda a zároveň vedie, resp. ak podnik nezaložil, ovláda ho a vedie t.j. má rozhodovacie právomoci týkajúce sa riadenia, zisku a finančného rizika a jeho majetkový podiel na danom podniku je min. 2/3. Dátumom začatia pôsobenia je dátum, keď žiadateľ dokončí úkony súvisiace so začatím pôsobenia v poľnohospodárskom podniku ako jeho najvyšší predstaviteľ. Ide o úkony spojené so založením poľnohospodárskeho podniku, resp. s ustanovením žiadateľa ako najvyššieho predstaviteľa podniku, t.j. **za dátum začatia pôsobenia v podniku sa považuje dátum založenia podniku (ktorého sa týka ŽoNFP) mladým farmárom, resp. dátum ustanovenia mladého farmára za najvyššieho predstaviteľa v existujúcom poľnohospodárskom podniku, ktorého sa týka ŽoNFP**. Potvrdenie o oprávnení podnikať, resp. status najvyššieho predstaviteľa poľnohospodárskeho podniku žiadateľ preukazuje pri podaní ŽoNFP. Mladý poľnohospodár je predstaviteľom poľnohospodárskeho podniku s výrobným potenciálom, meraným štandardným výstupom, od 10 000 € (vrátane) do 50 000 € (vrátane) - štandardný výstup poľnohospodárskeho produktu je priemernou peňažnou hodnotou produkcie vyjadrenou v € na 1 hektár alebo 1 hospodárske zviera. Štandardný výstup poľnohospodárskeho podniku predstavuje súčet štandardných výstupov každej komodity, ktorú daný podnik obhospodaruje. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP a pred vyplatením každej splátky podpory. Za základ pre výpočet štandardného výstupu podniku sa použijú koeficienty štandardného výstupu uvedené v Prílohe č. 28B (t.j. ak sa podnik zaoberá produkciou akejkoľvek komodity uvedenej v Prílohe č. 28B, je povinný si ju zahrnúť do výpočtu ŠV jeho podniku). Hodnota štandardného výstupu podniku v intervale od 10 000 € (vrátane) do 50 000 € (vrátane) sa preukazuje len pri podaní ŽoNFP, a to nasledovne:	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** • Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník, resp. potvrdenie o tom, že stále vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (príslušný obecný alebo mestský úrad), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte. pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmu (Príloha č. 21B), **sken listinného originálu alebo**

		- v prípade rastlinnej výroby žiadosťou o priamu podporu na PPA (Ak sa krížovými kontrolami preukáže, že skutočná plocha žiadateľa je taká, že nespĺňa hodnoty v rámci požadovaného intervalu hodnôt štandardného výstupu, žiadateľ nie je oprávnený na podporu a bude mu vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP), ktorú podal v roku vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP na toto podopatrenie za predpokladu, že výzva je vyhlásená po termíne na predkladanie žiadostí o priame platby v danom kalendárnom roku. Ak bude výzva vyhlásená v kalendárnom roku pred termínom na predkladanie žiadostí o priame platby, žiadateľ preukáže hodnotu štandardného výstupu žiadosťou o priamu podporu, ktorú podal v predchádzajúcom kalendárnom roku. - v prípade živočíšnej výroby registráciou všetkých zvierat v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat, resp. v obdobnej evidencii ku dňu podania ŽoNFP. **ŽoNFP musí byť predložená najneskôr do 24 mesiacov** (ide o dobu 24 po sebe idúcich kalendárnych mesiacov bez ohľadu na zrušenie, pozastavenie a následné obnovenie oprávnenia podnikať v tejto dobe) **od dátumu založenia podniku, resp. začatia pôsobenia v podniku.** Na podporu **nie je** oprávnený podnik, ktorý dostal NFP v rámci PRV SR 2014 – 2020 - číslo výzvy: 9/PRV/2015 na podopatrenie 6.1 (prípad prevzatia existujúceho podniku mladým farmárom). ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Doklad o oprávnení podnikať**:** • výpis z obchodného registra (**možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+**, resp. iného príslušného registra, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • výpis z obchodného registra (**možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+**), resp. iného príslušného registra právnickej osoby, ktorá ovláda mladého farmára ako právnickú osobu, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb., **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmu (Príloha č.21B, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu vo formáte IBAN, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, možnosť využitia integračnej akcie „**Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** - Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) Žiadateľ patriaci do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku - Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov s Potvrdením o podaní daňového priznania k dani z príjmov s vyznačením prevzatia daňového priznania príslušným daňovým úradom za posledné a predposledné účtovné obdobie, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**. Pri elektronickom podávaní daňového priznania postačuje Správa o odoslaní podania z aplikácie eDANE, ktorou preukáže, že daňové priznanie bolo elektronickou podateľňou prijaté, **sken listinného originálu alebo fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**	**úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu vo formáte IBAN, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, možnosť využitia integračnej akcie „**Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** • Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) • Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov s Potvrdením o podaní daňového priznania k dani z príjmov s vyznačením prevzatia daňového priznania príslušným daňovým úradom za posledné a predposledné účtovné obdobie, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD príslušnej MAS, pričom musia byť splnené aj nasledovné podmienky (ak relevantné):	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1

	činnosti)	Oprávnenými aktivitami sú aktivity smerujúce k realizácii podnikateľského plánu zameraného na začatie podnikateľskej činnosti mladého poľnohospodára v oblasti živočíšnej a/alebo rastlinnej výroby. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha 29B) **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	(Prílohač. 29B), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.2	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené náklady sú výlučne náklady uvedené v podnikateľskom pláne. Vzhľadom na to, že podmienkou podpory je predloženie podnikateľského plánu a jeho správna realizácia, oprávnené výdavky sú bez obmedzení a nepreukazujú sa. Výdavky uvedené v podnikateľskom pláne nemôžu byť uplatnené v rámci oprávnených výdavkov v iných opatreniach v rámci PRV SR 2014 – 2020 a stratégii CLLD príslušnej MAS, ani v rámci iných podporných opatrení financovaných z verejných zdrojov (zdrojov EÚ, národných zdrojov). Správnou realizáciou podnikateľského plánu sa rozumie zabezpečenie aktivít popísaných v podnikateľskom pláne a súčasne dodržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu podniku žiadateľa, ktorý preukázal pri podaní ŽoNFP. Správna realizácia podnikateľského plánu bude predmetom administratívnej kontroly a kontroly na mieste. **Podmienky oprávnenosti výdavkov** 1. Predloženie podnikateľského plánu zameraného na rastlinnú a/alebo živočíšnu výrobu, ktorý musí obsahovať minimálne nasledovné údaje: a) opis situácie podniku v čase podania ŽoNFP a zámery jeho rozvoja; b) dosiahnutú hodnotu štandardného výstupu podniku a zoznam komodít v zmysle Prílohy č. 28B, na základe ktorých bol vypočítaný štandardný výstup **pri podaní ŽoNFP**; c) zoznam všetkých komodít v zmysle Prílohy č. 28B, ktoré žiadateľ plánuje vyrábať[31], pričom žiadateľ nie je viazaný produkciou tých istých komodít, ktorými preukazoval splnenie podmienky oprávnenosti žiadateľa v zmysle bodu 1.1 tohto podopatrenia (dosiahnutie hodnoty štandardného výstupu v požadovanom intervale pri podaní ŽoNFP); d) plánovanú hodnotu štandardného výstupu podniku[32] v zmysle písm. c), ktorá musí byť rovnaká alebo vyššia než hodnota štandardného výstupu uvedená v písm. b)[33], ktorú plánuje dosiahnuť zrealizovaním podnikateľského plánu. Štruktúra podnikateľského plánu je uvedená v Prílohe č. 29B a tabuľka pre výpočet štandardného výstupu v Prílohe č. 30B. 2. Udržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu podniku[34], dosiahnutého v čase predloženia ŽoNFP, **pred vyplatením každej ŽoP**[35] (preukazuje sa v zmysle podmienok vyplývajúcich z osobitných predpisov, bod 4.2, písm. c) resp. bod 4.2, písm. e) tohto podopatrenia. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha 29B) **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Prílohač. 29B), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.3	**Podmienka, že projekt je oprávnený**	Oprávnené projekty sú projekty zamerané na začatie podnikateľskej činnosti a rozvoj poľnohospodárskych podnikov mladých poľnohospodárov. Oprávnenými aktivitami sú aktivity smerujúce k realizácii podnikateľského plánu zameraného na začatie podnikateľskej činnosti mladého poľnohospodára v oblasti živočíšnej a/alebo rastlinnej výroby.	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 29B), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

[31] Žiadateľ do podnikateľského plánu uvedie všetky komodity z tabuľky uvedenej v Prílohe č. 28B, ktoré plánuje obhospodarovať, a to takým spôsobom, aby súčet ich štandardných výstupov bol rovnaký alebo vyšší ako súčet štandardných výstupov všetkých komodít, ktoré podnik obhospodaroval pri podaní ŽoNFP.

[32] Ide o súčet štandardných výstupov všetkých komodít z tabuľky uvedenej v Prílohe č. 28B, ktoré žiadateľ plánuje obhospodarovať.

[33] Napr. ak žiadateľ pri podaní ŽoNFP preukázal, že hodnota štandardného výstupu jeho podniku (t.j. súčet štandardných výstupov všetkých komodít, ktoré obhospodaroval ku dňu podania ŽoNFP) je 40 000 €, tak v podnikateľskom pláne si musí naplánovať produkciu všetkých komodít (počet ha alebo zvierat), ktoré bude obhospodarovať tak, aby hodnota štandardného výstupu jeho podniku (t.j. súčet štandardných výstupov všetkých komodít, ktoré bude obhospodarovať) bola minimálne 40 000 € alebo viac.

[34] Ide o súčet štandardných výstupov všetkých komodít z tabuľky uvedenej v Prílohe č. 28B, ktorú žiadateľ obhospodaruje.

[35] Ak žiadateľovi klesnú deklarované/požadované stavy zvierat, je povinný nahradiť tento pokles stavov do 15 pracovných dní od poklesu stavov a následne do 7 pracovných dní uvedené nahradenie oznámiť PPA.

		Preukázanie splnenia PPP -Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha 29B) **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**		
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA				
3.1	**Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1** **Spôsob financovania**	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: - Grant (nenávratný finančný príspevok) – paušálna platba **Výška podpory 50 000 € na 1 mladého poľnohospodára** vo forme 2 splátok po dobu umožňujúcu predloženie druhej/záverečnej žiadosti o platbu **najneskôr 30.6.2023**, pričom 70% podpory sa vypláca po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP a 30% po správnej realizácii podnikateľského plánu[36]. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha 29B) **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 29B), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
		3.1.2 **Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)**	Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 nevzťahuje.	Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 nevzťahuje.
		3.1.3 **Intenzita pomoci**	Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 nevzťahuje.	Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 nevzťahuje.
4. PODMIENKY VYPLYVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV				
4.1	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**	**V prípade, že sa na dané činnosti vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.** Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie; Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlúčiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Podmienka je relevantná iba pre subjekty, ktoré sú v zmysle výzvy povinné preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. **Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 nevzťahuje.** Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené pre podopatrenie 6.1, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.“	Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 nevzťahuje.
	Realizácia	a) Žiadateľ je povinný zahájiť realizáciu podnikateľského plánu **najneskôr do 9 mesiacov** od dátumu účinnosti	

[36] Vyplatenie druhej/záverečnej žiadosti o platbu je podmienené správnou realizáciou/odpočtom podnikateľského plánu.

4.2	**podnikateľského plánu**	zmluvy o poskytnutí NFP, čo je povinný deklarovať písomným oznámením adresovaným PPA na predpísanom tlačive. b) Prvú žiadosť o platbu na prvú splátku musí žiadateľ predložiť **najneskôr do 6 mesiacov** odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. c) **Pred vyplatením prvej splátky** je žiadateľ povinný preukázať dodržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu podniku preukázaného pri podaní ŽoNFP. Uvedenú skutočnosť žiadateľ preukáže: - v prípade rastlinnej výroby žiadosťou o priamu podporu na PPA, ktorú podal v roku, v ktorom podáva prvú ŽoP za predpokladu, že ŽoP podáva po termíne na predkladanie žiadostí o priame platby v danom kalendárnom roku. Ak prvú ŽoP podáva v kalendárnom roku pred termínom na predkladanie žiadostí o priamu podporu, žiadateľ preukáže hodnotu štandardného výstupu žiadosťou o priamu podporu, ktorú podal v predchádzajúcom kalendárnom roku[37]; - v prípade živočíšnej výroby registráciou relevantného počtu zvierat v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat, resp. v obdobnej evidencii ku dňu podania prvej ŽoP. **d) Druhú** a zároveň poslednú **žiadosť o platbu na druhú splátku** môže žiadateľ podať **najskôr po dvoch rokoch** od začiatku realizácie podnikateľského plánu **najneskôr však 30.06.2023.** V prípade nesplnenia tejto podmienky je žiadateľ povinný vrátiť prvú splátku pomoci. Skôr podané žiadosti o platbu nebude PPA akceptovať. **e) Pred vyplatením druhej splátky** pomoci je žiadateľ povinný preukázať správnu realizáciu predloženého podnikateľského plánu[38], a to vypracovaním **Odpočtu podnikateľského plánu** v zmysle **prílohy č. 31B**, v ktorom opíše nasledovné skutočnosti: • Ak žiadateľ deklaroval v podnikateľskom pláne určitý zámer, za čo mu boli priznané body, musí preukázať jeho splnenie. • Dosiahnutie, resp. prekročenie **plánovanej** hodnoty štandardného výstupu, **ktorá musí byť rovnaká alebo vyššia ako hodnota štandardného výstupu preukázaná pri podaní ŽoNFP**. Uvedenú skutočnosť žiadateľ preukáže: - v prípade rastlinnej výroby žiadosťou o priamu podporu na PPA, ktorú podal v roku, v ktorom podáva druhú a zároveň poslednú ŽoP za predpokladu, že ŽoP podáva po termíne na predkladanie žiadostí o priame platby v danom kalendárnom roku. Ak ŽoP podá v kalendárnom roku pred termínom na predkladanie žiadostí o priamu podporu, žiadateľ preukáže hodnotu štandardného výstupu žiadosťou o priamu podporu, ktorú podal v predchádzajúcom kalendárnom roku; - v prípade živočíšnej výroby registráciou relevantného počtu zvierat v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat, resp. v obdobnej evidencii ku dňu podania druhej a zároveň poslednej ŽoP. f) V prípade nesplnenia podmienok, uvedených v bode 4.2, písm. a) a písm. e) je žiadateľ povinný vrátiť prvú splátku. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) **Odpočet podnikateľského plánu** v zmysle prílohy č. 31B – predkladá pri ŽoP	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) • **Odpočet podnikateľského plánu** v zmysle prílohy č. 31B – predkladá pri ŽoP

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

[37] Vzhľadom na to, že nie je možné určiť, v ktorom kalendárnom roku podá prijímateľ žiadosť o platbu a berúc do úvahy termín na predkladanie žiadostí o priame podpory (máj), je žiadúce, aby žiadateľ <u>vopred</u> dbal na termíny a postupy uvedené v bodoch 4.2, písm. b) a 4.2, písm. c), resp. 4.2, písm. e) tohto podopatrenia, a tak si vopred zaistil, aby štandardný výstup(ŠV) jeho podniku v roku, ktorý je referenčný pre výpočet ŠV jeho podniku za účelom vyplatenia príslušnej žiadosti o platbu, bol rovnaký alebo vyšší ako pri podaní ŽoNFP. Napr. ak prijímateľ predloží prvú ŽoP v januári 2021, udržanie/prekročenie ŠV, ktoré je podmienkou vyplatenia ŽoP, bude <u>v prípade rastlinnej výroby</u> preukazovať na základe žiadosti o priamu podporu podanú v r. 2020. Ak predloží ŽoP v júni 2021, udržanie/prekročenie ŠV bude preukazovať na základe žiadosti o priamu podporu podanú v roku 2021 a pod.

[38] Správnou realizáciou podnikateľského plánu sa rozumie zabezpečenie aktivít popísaných v podnikateľskom pláne.

V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
P.č.	**Výberové kritérium**	**Popis a preukázanie kritéria**	**Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria**
1.1	**Predstaviteľ poľnohospodárskeho podniku**	Mladý poľnohospodár je predstaviteľom poľnohospodárskeho podniku s výrobným potenciálom, meraným štandardným výstupom (štandardný výstup poľnohospodárskeho produktu je priemernou peňažnou hodnotou produkcie vyjadrenou v € na 1 hektár alebo 1 hospodárske zviera), od 10 000 € (vrátane) do 50 000 € (vrátane). Štandardný výstup poľnohospodárskeho podniku predstavuje súčet štandardných výstupov každej komodity, ktorú daný podnik obhospodaruje. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP. Pre výpočet štandardného výstupu platia hodnoty štandardného výstupu uvedené v Prílohe č. 28B príručky pre prijímateľa LEADER. **Uvedené sa týka aj výpočtu štandardného výstupu, ktorý sa bude preukazovať pred vyplatením každej splátky podpory.** Hodnotu štandardného výstupu v požadovanom intervale žiadateľ preukáže nasledovne: a) v prípade rastlinnej výroby žiadosťou o priamu podporu na PPA (ak sa krížovými kontrolami preukáže, že skutočná plocha žiadateľa je taká, že nespĺňa hodnoty v rámci požadovaného intervalu hodnôt štandardného výstupu, žiadateľ nie je oprávnený na podporu a bude mu vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP) , ktorú podal v predchádzajúcom kalendárnom roku. b) v prípade živočíšnej výroby registráciou všetkých zvierat v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat, resp. v obdobnej evidencii ku dňu podania ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 30B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie z plemennej knihy v prípade chovných zvierat, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 30B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie z plemennej knihy v prípade chovných zvierat, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.2	**Predloženie podnikateľského plánu**	Predloženie podnikateľského plánu na obdobie umožňujúce predloženie druhej/záverečnej žiadosti o platbu **najneskôr 30.6.2023** (vyplatenie druhej/záverečnej žiadosti o platbu je podmienené správnou realizáciou/odpočtom podnikateľského plánu. Uvedená lehota môže byť zmluvne zmenená (tzn. predĺžená) na základe podnetu Riadiaceho orgánu PRV SR 2014 – 2020 v prípade, ak dôjde k prijatiu legislatívy EÚ o prechodných pravidlách). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.3	**Zameranie podnikateľského plánu**	Zameranie podnikateľského plánu na rastlinnú výrobu a/alebo živočíšnu výrobu. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.4	**Dodržanie/prekročenie štandardného výstupu podniku**	Dodržanie/prekročenie štandardného výstupu podniku, preukázaného pri podaní ŽoNFP. Preukazuje sa pri podaní žiadosti o platbu pred vyplatením každej splátky podpory. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 30B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Oznámenie – Odpočet podnikateľského plánu (Príloha č. 31B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.30B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Oznámenie – Odpočet podnikateľského plánu pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 31B)), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

1.5	**Zručnosti a schopnosti mladého poľnohospodára**	Mladý poľnohospodár má zodpovedajúce primerané zručnosti a schopnosti[39]: – minimálne stredoškolské vzdelanie v oblasti poľnohospodárstva alebo veterinárstva alebo – absolvovanie akreditovaného vzdelávacieho kurzu (programu) zameraného na poľnohospodárske podnikanie v oblasti živočíšnej a/alebo rastlinnej výroby; v prípade potreby môže byť na splnenie tejto podmienky poskytnutá tolerančná lehota **max. 24 mesiacov** od dátumu účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, pokiaľ je tento zámer súčasťou podnikateľského plánu resp. do dátumu predloženia druhej žiadosti o platbu podľa toho, čo nastane skôr. ***Preukázanie splnení kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 – Kapitálová štruktúra podniku) - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B k), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklad o dosiahnutom vzdelaní (ak relevantné), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Doklad o dosiahnutom vzdelaní (ak relevantné), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 – Kapitálová štruktúra podniku)
1.6	**Zahájenie realizácie podnikateľského plánu**	Zahájenie realizácie podnikateľského plánu **najneskôr do 9 mesiacov** od dátumu účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie projektu)	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 Príloha č. 29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie projektu)
1.7	**Aktívny poľnohospodár**	Mladý poľnohospodár sa do 18 mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy musí stať aktívnym poľnohospodárom v zmysle ustanovení o priamych platbách – uvedená podmienka z nariadenia (EÚ) 2017/2393 sa považuje za splnenú, ak je splnené výberové kritérium 1.1 - **Predstaviteľ poľnohospodárskeho podniku.** ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)
1.8	**Druhá splátka**	Pred vyplatením druhej splátky pomoci je príjemca pomoci povinný preukázať správnu realizáciu predloženého podnikateľského plánu. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 30B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Oznámenie – Odpočet podnikateľského plánu (Príloha č. 31B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)	• Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 30B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf ostredníctvom ITMS2014** • Oznámenie – Odpočet podnikateľského plánu pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 31B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)
1.9	**Predloženie ŽoNFP**	Žiadosť o NFP musí byť predložená najneskôr do 24 mesiacov[40] od dátumu založenia podniku, resp. začatia pôsobenia v podniku. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Doklad o oprávnení podnikať**:**	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Výpis z obchodného registra (**možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z**

[39] Zodpovedajúce primerané zručnosti a schopnosti, získané v inej krajine EÚ ako v SR, sú rovnako relevantné.
[40] Ide o dobu 24 po sebe idúcich kalendárnych mesiacov bez ohľadu na zrušenie, pozastavenie a následné obnovenie oprávnenia podnikať v tejto dobe.

		• výpis z obchodného registra (**možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+**, resp. iného príslušného registra, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • výpis z obchodného registra (**možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+**), resp. iného príslušného registra právnickej osoby, ktorá ovláda mladého farmára ako právnickú osobu, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb., **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, možnosť využitia integračnej akcie „**Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** - Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) - Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov s Potvrdením o podaní daňového priznania k dani z príjmov s vyznačením prevzatia daňového priznania príslušným daňovým úradom za posledné a predposledné účtovné obdobie, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**. Pri elektronickom podávaní daňového priznania postačuje Správa o odoslaní podania z aplikácie eDANE, ktorou preukáže, že daňové priznanie bolo elektronickou podateľňou prijaté, **sken listinného originálu alebo fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**	**Obchodného registra SR“ v ITMS2014+**, resp. iného príslušného registra, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Výpis z obchodného registra (**možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+**), resp. iného príslušného registra právnickej osoby, ktorá ovláda mladého farmára ako právnickú osobu, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb., **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, možnosť využitia integračnej akcie „**Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** • Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) • Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov s Potvrdením o podaní daňového priznania k dani z príjmov s vyznačením prevzatia daňového priznania príslušným daňovým úradom za posledné a predposledné účtovné obdobie, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**. • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**
2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky.* **Minimálna hranica požadovaných bodov (podmienka poskytnutia NFP) je 51.**			
2.1	**Miera evidovanej nezamestnanosti**	Projekt sa realizuje v okrese s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti v roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy: a) do 5% vrátane – 16 bodov b) nad 5% - 21 bodov c) projekt sa realizuje VÝHRADNE v najmenej rozvinutých okresoch v zmysle zákona 336/2015 Z.z. – 23 bodov d) projekt sa realizuje VÝHRADNE v najmenej rozvinutom okrese Kežmarok alebo Rimavská Sobota v zmysle zákona 336/2015 Z.z. – 24 bodov Maximálny počet bodov je 24. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti	• Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky (miera evidovanej nezamestnanosti v okrese)

		vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje (údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom http://www.upsvar.sk/statistiky/nezamestnanost-mesacne-statistiky.html?page_id=1254*	
2.2	**Samostatne hospodáriaci roľník**	Žiadateľom je samostatne hospodáriaci roľník. Žiadateľom je samostatne hospodáriaci roľník – 10 bodov ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb., sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné)	• Výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb., sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné)
2.3	**Kategória „mikropodnik“**	Poľnohospodársky podnik žiadateľa, ktorým sa uchádza o NFP z podopatrenia 6.1, spadá v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES do kategórie „mikropodnik“ – 1 bod ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, možnosť využitia integračnej akcie „**Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** - Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) - Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B) , sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+	• Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, možnosť využitia integračnej akcie „**Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** • Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.4	**Štandardný výstup**	Štandardný výstup žiadateľa pri podaní ŽoNFP je: a) viac ako 25 000€ - 22 bodov b) do 25 000€ - 17 bodov ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 30B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 30B), sken listinného originálu **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.5	**Trvalý pobyt žiadateľa**	Poľnohospodárska pôda, na ktorej hospodári poľnohospodársky podnik žiadateľa, sa nachádza v okrese trvalého pobytu žiadateľa (mladého farmára): a) do 50% výmery vrátane – 20 bodov b) nad 50% výmery – 25 bodov Maximálny počet bodov je 25. Body sa pridelia podľa deklarácie priamych platieb na plochu v roku vyhlásenia výzvy za predpokladu, že výzva je vyhlásená po termíne predkladania žiadostí o priame platby. Ak bude výzva vyhlásená v kalendárnom roku pred termínom na predkladanie žiadostí o priame platby, vychádza sa zo žiadosti o priame platby podanej v predchádzajúcom kalendárnom roku. Ak sa poľnohospodársky podnik zaoberá <u>len živočíšnou výrobou, a neobhospodaruje poľnohospodársku pôdu</u>, smerodajným pre pridelenie bodov je okres, v ktorom je ku dňu podania ŽoNFP registrovaný chov zvierat. V prípade, ak je podnikanie v živočíšnej výrobe rozdelené na niekoľko druhov zvierat (napr. ošípané a hydina), body sa pridelia podľa % štandardného výstupu poľnohospodárskeho podniku, t.j. ak sa do 50%	• Potvrdenie o trvalom pobyte, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		(vrátane) štandardného výstupu nachádza v okrese trvalého pobytu žiadateľa, pridelí sa 20 bodov a ak sa viac ako 50% štandardného výstupu nachádza v okrese trvalého pobytu žiadateľa, pridelí sa 25 bodov. Ak sa poľnohospodársky podnik zaoberá aj rastlinnou výrobou (poberá priame platby na plochu), aj živočíšnou výrobou, smerodajnou pre pridelenie bodov v rámci tohto kritéria je rastlinná výroba. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie o trvalom pobyte, **sken originálu a lebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**. - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	
2.6	**Dĺžka trvalého pobytu žiadateľa**	Dĺžka trvalého pobytu žiadateľa (mladého farmára) v zmysle bodovacieho kritéria č. 5 je nepretržite: a) viac ako 2 po sebe idúce roky – 12 bodov b) viac ako 4 po sebe idúce roky – 15 bodov Maximálny počet bodov je 15. Posudzuje sa stav ku dňu podania ŽoNFP. Body za uvedené kritérium sa pridelia, ak aspoň časť výmery/chovu v zmysle výberového kritéria č. 2.5 tohto podopatrenia sa nachádza v okrese trvalého pobytu žiadateľa. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie o trvalom pobyte, **sken originálu a lebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie o trvalom pobyte, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.7	**Žiadateľom je žena**	Žiadateľ je žena[41] - 3 body Najvyšší predstaviteľ poľnohospodárskeho podniku = rozhodujúce právomoci + min. 2/3 majetkový podiel. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č.29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 – Kapitálová štruktúra podniku)	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 29B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 – Kapitálová štruktúra podniku)
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.*			
3.1	**Kritéria stanovené pre podopatrenie 6.1**	V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú pri výbere zoradené/uprednostnené ŽoNFP v prípade rovnakého počtu bodov podľa nasledovných kritérií podľa poradia: 1. vyššia nezamestnanosť v okrese (kritérium č.2.1) 2. žiadateľ je žena (kritérium č.2.7)	

Podopatrenie 6.3 Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti na rozvoj malých poľnohospodárskych podnikov

[41] Uvedené kritérium je v súlade so zákonom 365/2004 Z.z.(antidiskriminačný zákon) – viď § 8a (dočasné vyrovnávacie opatrenie).

1.2.1 ŠPECIFIKÁ PRE PODOAPTRENIE

- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

1.2.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka PPP	Popis a preukázanie PPP	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP
1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.1	**Oprávnenosť žiadateľa**	Oprávneným žiadateľom (prijímateľom) je malý poľnohospodársky podnik - fyzická alebo právnická osoba (mikropodnik v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) podnikajúca v poľnohospodárskej prvovýrobe, ktorej výrobný potenciál poľnohospodárskeho podniku, meraný štandardným výstupom (štandardný výstup poľnohospodárskeho podniku je priemernou peňažnou hodnotou produkcie vyjadrenou v € na 1 hektár alebo 1 hospodárske zviera), prevyšuje 4 000 EUR a neprevyšuje 9 999 EUR. Príručka EK pre používateľov k definícii MSP tvorí Prílohu č. 18B príručky pre prijímateľa LEADER. **Štandardný výstup poľnohospodárskeho podniku** predstavuje súčet štandardných výstupov každej komodity, ktorú daný podnik obhospodaruje. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP. Za základ pre výpočet štandardného výstupu podniku sa použijú koeficienty štandardného výstupu uvedené v prílohe v Prílohe č. 33B (t.j. ak sa podnik zaoberá produkciou akejkoľvek komodity uvedenej v tabuľke v Prílohe č. 32B, je povinný si ju zahrnúť do výpočtu štandardného výstupu jeho podniku). Hodnota štandardného výstupu podniku v intervale od 4 000 EUR do 9 999 EUR (vrátane) sa preukazuje len <u>pri podaní ŽoNFP</u>, a to nasledovne: - v prípade rastlinnej výroby žiadosťou o priamu podporu na PPA (Ak sa krížovými kontrolami preukáže, že skutočná plocha žiadateľa je taká, že nespĺňa hodnoty v rámci požadovaného intervalu hodnôt štandardného výstupu, žiadateľ nie je oprávnený na podporu a bude mu vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP), ktorú podal v roku vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP na toto podopatrenie za predpokladu, že výzva je vyhlásená po termíne na predkladanie žiadostí o priame platby v danom kalendárnom roku. Ak bude výzva vyhlásená pred termínom na predkladanie žiadostí o priame platby, žiadateľ preukáže hodnotu štandardného výstupu žiadosťou o priamu podporu, ktorú podal v predchádzajúcom kalendárnom roku - v prípade živočíšnej výroby registráciou všetkých zvierat v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat, resp. v obdobnej evidencii ku dňu podania ŽoNFP. Preukázanie poľnohospodárskej činnosti podniku minimálne 24 mesiacov pred dátumom podania ŽoNFP. Vykonávanie poľnohospodárskej činnosti za obdobie minimálne 24 mesiacov pred dátumom podania ŽoNFP bude overené na základe žiadostí o priamu podporu žiadateľa za dva roky predchádzajúce vyhláseniu výzvy a/alebo zvierat za dva roky predchádzajúce vyhláseniu výzvy na základe evidencie zvierat žiadateľa v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat, resp. v obdobnej evidencii. ***<u>Preukázanie splnenia PPP:</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Doklad o oprávnení podnikať: • výpis z obchodného registra (**možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+**, resp. iného príslušného registra, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb., **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** • Výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb., **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (príslušný obecný alebo mestský úrad), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte. pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár žiadosti o výpis z registra trestov (Príloha č. 22B), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ alebo** • Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu vo formáte IBAN, **sken fotokópie vo formáte**

		prostredníctvom ITMS2014+ *MAS overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, resp. overenia informácií na portáli oversi.gov.sk - len v prípade nefunkčnosti integračnej akcie v ITMS2014+.* *PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia integrácie na register trestov fyzických osôb (Generálna prokuratúra SR). Žiadateľ je povinný vyplniť Prílohu č. 22B v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Pokiaľ je týchto osôb viacero je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive.* - Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu vo formáte IBAN, **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, možnosť využitia integračnej akcie „**Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+** - Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) Žiadateľ patriaci do kategórie MSP v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú. - Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov s Potvrdením o podaní daňového priznania k dani z príjmov s vyznačením prevzatia daňového priznania príslušným daňovým úradom za posledné a predposledné účtovné obdobie **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**. Pri elektronickom podávaní daňového priznania postačuje Správa o odoslaní podania z aplikácie eDANE, ktorou preukáže, že daňové priznanie bolo elektronickou podateľňou prijaté, **sken listinného originálu alebo fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** - Čestné vyhlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmu (Príloha č.21B), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č.16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	**.pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, možnosť využitia integračnej akcie „**Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+** • Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) • Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov s Potvrdením o podaní daňového priznania k dani z príjmov s vyznačením prevzatia daňového priznania príslušným daňovým úradom za posledné a predposledné účtovné obdobie **sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**. • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** • Čestné vyhlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmu (Príloha č. 21B), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), **sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD príslušnej MAS, pričom musia byť splnené aj nasledovné podmienky (ak relevantné): Oprávnenými aktivitami sú aktivity smerujúce k realizácii podnikateľského plánu zameraného na začatie podnikateľskej činnosti mladého poľnohospodára v oblasti živočíšnej a/alebo rastlinnej výroby. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha 34B) fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 34B) fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.2	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené náklady sú výlučne náklady uvedené v podnikateľskom pláne. Vzhľadom na to, že podmienkou podpory je predloženie podnikateľského plánu a jeho správna realizácia, oprávnené výdavky sú bez obmedzení a nepreukazujú sa. Výdavky uvedené v podnikateľskom pláne nemôžu byť uplatnené v rámci oprávnených výdavkov v iných opatreniach v rámci PRV SR 2014 – 2020, ani v rámci iných podporných opatrení financovaných z verejných zdrojov (zdrojov EÚ, národných zdrojov). Správnou realizáciou podnikateľského plánu sa rozumie zabezpečenie aktivít popísaných v podnikateľskom pláne a súčasne dodržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu podniku žiadateľa, ktorý preukázal pri podaní ŽoNFP. Správna realizácia podnikateľského plánu bude predmetom administratívnej kontroly a kontroly na mieste.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 – Popis projektu) • Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 34B) fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

			Podmienky oprávnenosti výdavkov 1. Predloženie **podnikateľského plánu** zameraného na rastlinnú a/alebo živočíšnu výrobu, ktorý musí obsahovať minimálne nasledovné údaje: a) opis situácie podniku v čase podania ŽoNFP a zámery jeho rozvoja; b) dosiahnutú hodnotu štandardného výstupu podniku a zoznam komodít v zmysle Prílohy č. 33B, na základe ktorých bol vypočítaný štandardný výstup pri podaní ŽoNFP; c) zoznam všetkých komodít v zmysle Prílohy č. 33B, ktoré žiadateľ plánuje vyrábať[42], pričom žiadateľ nie je viazaný produkciou tých istých komodít, ktorými preukazoval splnenie podmienky oprávnenosti žiadateľa v zmysle bodu 1.1 tohto podopatrenia (dosiahnutie hodnoty štandardného výstupu v požadovanom intervale pri podaní ŽoNFP); d) plánovanú hodnotu štandardného výstupu podniku (ide o súčet štandardných výstupov všetkých komodít z tabuľky uvedenej v Prílohe č. 32 B, ktoré žiadateľ plánuje obhospodarovať) v zmysle písm. c), ktorá musí byť rovnaká alebo vyššia než hodnota štandardného výstupu uvedená v písm. b)[43], ktorú plánuje dosiahnuť zrealizovaním podnikateľského plánu; Štruktúra podnikateľského plánu je uvedená v Prílohe č. 34B a tabuľka pre výpočet štandardného výstupu v Prílohe č. 33B. 2. Udržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu podniku[44], dosiahnutého v čase predloženia ŽoNFP, pred vyplatením každej ŽoP[45] - preukazuje sa v zmysle podmienok vyplývajúcich z osobitných predpisov, bod 4.2, písm. a), resp. písm. c) tohto podopatrenia. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha 34B) fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	
2.3	**Podmienka, že projekt je oprávnený**		Oprávnené projekty zamerané na rozvoj poľnohospodárskych podnikov a podnikateľskej činnosti - oprávnenými aktivitami sú aktivity smerujúce k realizácii podnikateľského plánu. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha 34B) fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 34B) fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA				
3.1	**Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1 Spôsob financovania**	Druh podpory: Grant (nenávratný finančný príspevok) – paušálna platba. **Výška podpory 15 000 € na 1 malý poľnohospodársky podnik** vo forme 2 splátok po dobu umožňujúcu predloženie druhej/záverečnej žiadosti o platbu **najneskôr 30.6.2023** (táto lehota môže byť zmluvne zmenená (tzn. predĺžená) na základe podnetu Riadiaceho orgánu PRV SR 2014 – 2020 v prípade, ak dôjde k prijatiu legislatívy EÚ o prechodných pravidlách), pričom 50% podpory sa vypláca po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP a 50% po správnej realizácii podnikateľského plánu (vyplatenie druhej/záverečnej žiadosti o platbu je podmienené správnou realizáciou/odpočtom podnikateľského plánu). ***Preukázanie splnenia PPP*** Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha 34B) fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 34B) fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
		3.1.2 Podmienka minimálnej a maximálnej výšky	Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.3 nevzťahuje.	Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.3 nevzťahuje.

[42] Žiadateľ do podnikateľského plánu uvedie všetky komodity v zmysle Prílohy č. 33B, ktoré plánuje obhospodarovať, a to takým spôsobom, aby súčet ich štandardných výstupov bol rovnaký alebo vyšší ako súčet štandardných výstupov všetkých komodít, ktoré podnik obhospodaroval pri podaní ŽoNFP.

[43] Napr. ak žiadateľ v zmysle bodu 1.1 tohto podopatrenia pri podaní ŽoNFP preukázal, že hodnota štandardného výstupu jeho podniku (t.j. súčet štandardných výstupov všetkých komodít, ktoré obhospodaroval ku dňu podania ŽoNFP) je 7 000 €, tak v podnikateľskom pláne si musí naplánovať produkciu všetkých komodít (počet ha alebo zvierat), ktoré bude obhospodarovať tak, aby hodnota štandardného výstupu jeho podniku (t.j. súčet štandardných výstupov všetkých komodít, ktoré bude obhospodarovať) bola minimálne 7 000 € alebo viac.

[44] Ide o súčet štandardných výstupov všetkých komodít z tabuľky uvedenej v prílohe č. 32B, ktorú žiadateľ obhospodaruje.

[45] Ak žiadateľovi klesnú deklarované/požadované stavy zvierat, je povinný nahradiť tento pokles stavov do 15 pracovných dní od poklesu stavov a následne do 7 pracovných dní uvedené nahradenie oznámiť PPA.

		príspevku (EÚ+ŠR)		
		3.1.3 Intenzita pomoci	Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.3 nevzťahuje.	Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.3 nevzťahuje.
4. PODMIENKY VYPLYÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV				
4.1	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**	**V prípade, že sa na dané činnosti vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.** Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie; Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlúčiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Podmienka je relevantná iba pre subjekty, ktoré sú v zmysle výzvy povinné preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. **Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.3 nevzťahuje.** Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené výzvou pre podopatrenie 6.3, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.“	Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.3 nevzťahuje.
4.2	**Realizácia podnikateľského plánu**	a) Pred vyplatením prvej splátky je žiadateľ povinný preukázať dodržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu podniku preukázaného pri podaní ŽoNFP. Uvedenú skutočnosť žiadateľ preukáže: – v prípade rastlinnej výroby žiadosťou o priamu podporu na PPA, ktorú podal v roku, v ktorom podáva prvú ŽoP za predpokladu, že ŽoP podáva po termíne na predkladanie žiadostí o priame platby v danom kalendárnom roku. Ak prvú ŽoP podáva v kalendárnom roku pred termínom na predkladanie žiadostí o priamu podporu, žiadateľ preukáže hodnotu štandardného výstupu žiadosťou o priamu podporu, ktorú podal v predchádzajúcom kalendárnom roku[46]; – v prípade živočíšnej výroby registráciou relevantného počtu zvierat v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat, resp. v obdobnej evidencii ku dňu podania prvej ŽoP. b) Druhú a zároveň poslednú žiadosť o platbu môže žiadateľ podať **najskôr po dvoch rokoch** od začiatku realizácie podnikateľského plánu **najneskôr však 30.06.2023** (táto lehota môže byť zmluvne zmenená (tzn. predĺžená) na základe podnetu Riadiaceho orgánu PRV SR 2014 – 2020 v prípade, ak dôjde k prijatiu legislatívy EÚ o prechodných pravidlách). V prípade nesplnenia tejto podmienky je žiadateľ povinný vrátiť prvú splátku pomoci. Skôr podané žiadosti o platbu nebude PPA akceptovať.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Odpočet podnikateľského plánu v zmysle Prílohy č. 35B – predkladá sa pri ŽoP

[46] Vzhľadom na to, že nie je možné určiť, v ktorom kalendárnom roku podá prijímateľ žiadosť o platbu a berúc do úvahy termín na predkladanie žiadostí o priame podpory (máj), je žiadúce, aby žiadateľ vopred dbal na termíny a postupy uvedené v bode 4.2 písm a) a 4.2, písm. e), resp. 4.2, písm. c), a tak si vopred zaistil, aby štandardný výstup (ŠV) jeho podniku v roku, ktorý je referenčný pre výpočet ŠV jeho podniku za účelom vyplatenia príslušnej žiadosti o platbu, bol rovnaký alebo vyšší ako pri podaní ŽoNFP. Napr. ak prijímateľ predloží prvú ŽoP v januári 2021, udržanie/prekročenie ŠV, ktoré je podmienkou vyplatenia ŽoP, bude v prípade rastlinnej výroby preukazovať na základe žiadosti o priamu podporu podanú v r. 2020. Ak predloží ŽoP v júni 2021, udržanie/prekročenie ŠV bude preukazovať na základe žiadosti o priamu podporu podanú v roku 2021 a pod.

		c) Pred vyplatením druhej splátky pomoci je žiadateľ povinný preukázať správnu realizáciu predloženého podnikateľského plánu[47], a to vypracovaním Odpočtu podnikateľského plánu v zmysle Prílohy č. 35B, v ktorom opíše nasledovné skutočnosti: 1. Ak žiadateľ deklaroval v podnikateľskom pláne určitý zámer, za čo mu boli priznané body, musí preukázať jeho splnenie. 2. Dosiahnutie, resp. prekročenie plánovanej hodnoty štandardného výstupu, ktorá musí byť rovnaká alebo vyššia ako hodnota štandardného výstupu preukázaná pri podaní ŽoNFP. Uvedenú skutočnosť žiadateľ preukáže: – v prípade rastlinnej výroby žiadosťou o priamu podporu na PPA, ktorú podal v roku, v ktorom podáva druhú a zároveň poslednú ŽoP za predpokladu, že ŽoP podáva po termíne na predkladanie žiadostí o priame platby v danom kalendárnom roku. Ak ŽoP podá v kalendárnom roku pred termínom na predkladanie žiadostí o priamu podporu, žiadateľ preukáže hodnotu štandardného výstupu žiadosťou o priamu podporu, ktorú podal v predchádzajúcom kalendárnom roku; – v prípade živočíšnej výroby registráciou relevantného počtu zvierat v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat, resp. v obdobnej evidencii ku dňu podania druhej a zároveň poslednej ŽoP. d) Žiadateľ je povinný zahájiť realizáciu podnikateľského plánu najneskôr do 9 mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, čo je povinný deklarovať písomným oznámením adresovaným PPA na predpísanom tlačive. e) Prvú žiadosť o platbu na prvú splátku musí žiadateľ predložiť najneskôr do 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. f) V prípade nesplnenia podmienok, uvedených v bodoch 4.2 písm. d) a 4.2 písm. c) je žiadateľ povinný vrátiť prvú splátku. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP - (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Odpočet podnikateľského plánu v zmysle Prílohy č. 35B – predkladá sa pri ŽoP	

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky.* **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
P.č.	**Výberové kritérium**	**Popis a preukázanie kritéria**	**Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria**
1.1	**Výrobný potenciál**	Výrobný potenciál poľnohospodárskeho podniku, meraný štandardným výstupom (štandardný výstup poľnohospodárskeho podniku (ŠV) je priemernou peňažnou hodnotou produkcie vyjadrenou v € na 1 hektár alebo 1 hospodárske zviera) prevyšujúci 4 000 € a neprevyšujúci 9 999 EUR. Štandardný výstup poľnohospodárskeho podniku predstavuje súčet štandardných výstupov každej komodity, ktorú daný podnik obhospodaruje. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP. Pre výpočet štandardného výstupu platia hodnoty štandardného výstupu uvedené v Prílohe č. 32B príručky pre prijímateľa LEADER. **Uvedené sa týka aj výpočtu štandardného výstupu, ktorý sa bude preukazovať pred vyplatením každej splátky podpory**. Hodnotu štandardného výstupu v požadovanom intervale žiadateľ preukáže nasledovne: a) v prípade rastlinnej výroby žiadosťou o priamu podporu na PPA, ktorú podal v predchádzajúcom kalendárnom roku. b) v prípade živočíšnej výroby registráciou všetkých zvierat v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat, resp. v obdobnej evidencii ku dňu podania ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia kritéria***	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3, (Príloha č. 34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 33B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie z plemennej knihy v prípade chovných zvierat, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

[47] Správnou realizáciou podnikateľského plánu sa rozumie zabezpečenie aktivít popísaných v podnikateľskom pláne.

		- Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu (podopatrenie 6.3) (Príloha č. 33B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie z plemennej knihy v prípade chovných zvierat, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	
1.2	**Predloženie podnikateľského plánu**	Predloženie podnikateľského plánu na obdobie umožňujúce predloženie druhej/záverečnej žiadosti o platbu **najneskôr 30.6.2023** (vyplatenie druhej/záverečnej žiadosti o platbu je podmienené správnou realizáciou/odpočtom podnikateľského plánu. Uvedená lehota môže byť zmluvne zmenená (tzn. predĺžená) na základe podnetu Riadiaceho orgánu PRV SR 2014 – 2020 v prípade, ak dôjde k prijatiu legislatívy EÚ o prechodných pravidlách). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.3	**Zameranie podnikateľského plánu**	Zameranie podnikateľského plánu na rastlinnú výrobu a/alebo živočíšnu výrobu. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.4	**Dodržanie/prekročenie štandardného výstupu podniku**	Dodržanie/prekročenie štandardného výstupu podniku, preukázaného pri podaní ŽoNFP. Preukazuje sa pri podaní žiadosti o platbu pred vyplatením každej splátky podpory. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 33B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Oznámenie – Odpočet podnikateľského plánu pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 35B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 33B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Oznámenie – Odpočet podnikateľského plánu pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 35B, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.5	**Zahájenie realizácie podnikateľského plánu**	Zahájenie realizácie podnikateľského plánu najneskôr do 9 mesiacov od dátumu účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP - (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP - (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
1.6	**Preukázanie poľnohospodárskej činnosti**	Preukázanie poľnohospodárskej činnosti podniku min. 24 mesiacov pred dátumom podania ŽoNFP Vykonávanie poľnohospodárskej činnosti za obdobie minimálne 24 mesiacov pred dátumom podania ŽoNFP bude overené na základe žiadostí o priamu podporu žiadateľa za dva roky predchádzajúce vyhláseniu výzvy a/alebo zvierat za dva roky predchádzajúce vyhláseniu výzvy na základe evidencie zvierat žiadateľa v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat, resp. v obdobnej evidencii. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP - (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Výpis z CEHZ o počte zvierat za predchádzajúce dva roky pred dátumom podania ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Žiadosť o priame platby za predchádzajúce dva roky pred dátumom podania ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP - (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadat • Výpis z CEHZ o počte zvierat za predchádzajúce dva roky pred dátumom podania ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Žiadosť o priame platby za predchádzajúce dva roky pred dátumom podania ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.7	**Druhá splátka**	Pred vyplatením druhej splátky pomoci je príjemca pomoci povinný preukázať správnu realizáciu predloženého podnikateľského plánu. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu (podopatrenie 6.3) (Príloha č. 33B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 33B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014** • Oznámenie – Odpočet podnikateľského plánu

		- Oznámenie – Odpočet podnikateľského plánu (podopatrenie 6.3) (Príloha č. 35B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP - (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa	pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 35B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014** • Formulár ŽoNFP - (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie ži
2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky.* **Minimálna hranica požadovaných bodov (podmienka poskytnutia NFP) je 51.**			
2.1	**Miera evidovanej nezamestnanosti**	Projekt sa realizuje v okrese s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti v roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy: a) do 5% vrátane – 16 bodov b) nad 5% - 21 bodov c) projekt sa realizuje VÝHRADNE v najmenej rozvinutých okresoch v zmysle zákona 336/2015 Z.z. – 23 bodov d) projekt sa realizuje VÝHRADNE v najmenej rozvinutom okrese Kežmarok alebo Rimavská Sobota v zmysle zákona 336/2015 Z.z**. –** 24 bodov Maximálny počet bodov je 24. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje (údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom http://www.upsvar.sk/statistiky/nezamestnanost-mesacne-statistiky.html?page_id=1254*	• Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky (miera evidovanej nezamestnanosti v okrese)
2.2	**Predstaviteľ podniku**	Žiadateľ je najvyšším predstaviteľom poľnohospodárskeho podniku min. od 1.1.2018 a zároveň je žena – 3 body (uvedené kritérium je v súlade so zákonom 365/2004 Z.z. (antidiskriminačný zákon) – viď § 8a (dočasné vyrovnávacie opatrenie) ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34 B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 – Kapitálová štruktúra podniku)	• Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 – Kapitálová štruktúra podniku)
2.3	**Štandardný výstup**	Žiadateľ sa zaviaže, že zrealizovaním podnikateľského plánu zvýši hodnotu štandardného výstupu v porovnaní s hodnotou štandardného výstupu, ktorú preukázal pri podaní ŽoNFP, min. o 10% - 20 bodov Preukazuje sa pred vyplatením 2. ŽoP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu (podopatrenie 6.3) (Príloha č. 33B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 33B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.4	**Hodnota štandarného výstupu**	Žiadateľ ku dňu podania ŽoNFP dosiahol min. 50% hodnoty štandardného výstupu zo špeciálnej rastlinnej výroby a/alebo zo živočíšnej výroby – 20 bodov Zoznam komodít v špeciálnej rastlinnej výrobe je uvedený v Prilohe č. 36B. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu (podopatrenie 6.3) (Príloha č. 33B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 33B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.5	**Hospodárenie ANC alebo zraniteľné oblasti**	Žiadateľ svoje podnikanie vykonáva v podmienkach hospodárenia ANC alebo v zraniteľných oblastiach (viac ako 50% výmery) – 13 bodov	• Potvrdenie o trvalom pobyte, **sken originálu**

		Body sa pridelia podľa deklarácie priamych platieb na plochu v roku vyhlásenia výzvy za predpokladu, že výzva je vyhlásená po termíne predkladania žiadostí o priame platby. Ak bude výzva vyhlásená v kalendárnom roku pred termínom na predkladanie žiadostí o priame platby, vychádza sa zo žiadosti o priame platby podanej v predchádzajúcom kalendárnom roku. Ak sa podnik zaoberá <u>len živočíšnou výrobou, a neobhospodaruje poľnohospodársku pôdu</u>, smerodajným pre pridelenie bodov je obec, resp. katastrálne územie, v ktorom je ku dňu podania ŽoNFP registrovaný chov zvierat. V prípade, ak je podnikanie v živočíšnej výrobe rozdelené na niekoľko druhov zvierat (napr. ošípané a hydina), body sa pridelia, ak sa viac ako 50% štandardného výstupu poľnohospodárskeho podniku nachádza: • v obci uvedenej v prílohe 1 nariadenia vlády SR 174/2017 Z.z., ktorým sa ustanovujú citlivé oblasti a zraniteľné oblasti a/alebo • v katastrálnom území zaradenom do jednotlivých oblastí ANC uvedenom v prílohe 2 nariadenia vlády SR 75/2015 Z.z., ktorým sa ustanovujú pravidlá poskytovania podpory v súvislosti s opatreniami programu rozvoja vidieka. Ak sa poľnohospodársky podnik zaoberá <u>aj rastlinnou výrobou (poberá priame platby na plochu), aj živočíšnou výrobou</u>, smerodajnou pre pridelenie bodov v rámci tohto kritéria je rastlinná výroba. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu (podopatrenie 6.3) (Príloha č. 33B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie o trvalom pobyte, **sken originálu a lebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**.	**a lebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**. • Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.3 (Príloha č. 33B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Podnikateľský plán pre podopatrenie 6.3 (Príloha č.34B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.6	**Daňová strata**	Žiadateľ za posledné dva kalendárne roky predchádzajúce roku podania ŽoNFP nevykázal daňovú stratu: a) v 1 z uvedených 2 rokov – 10 bodov b) v oboch uvedených rokoch – 20 rokov ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, možnosť využitia integračnej akcie „**Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** - Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie)	• Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, možnosť využitia integračnej akcie „**Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** • Účtovná závierka za posledné a predposledné ukončené účtovné obdobie, podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa fotokópia **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.*			
3.1	**Kritéria stanovené pre podopatrenie 6.3**	V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú pri výbere zoradené/uprednostnené ŽoNFP <u>v prípade rovnakého počtu bodov</u> podľa nasledovných kritérií podľa poradia: 1. viac bodov za kritérium č. 2.1 (vyššia nezamestnanosť v okrese) 2. viac bodov za kritérium č. 2.6 (žiadna daňová strata) 3. žiadateľ je žena (kritérium č. 2.2)	

M07 – Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach

Podopatrenie 7.2 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov vrátane investícií do energie z obnoviteľných zdrojov a úspor energie

Investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov

Neoprávnené výdavky

- výdavky pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté pred dňom 19.04.2016, vynaložené až po predložení ŽoNFP na MAS;
- náklady mimo nákladov uvedených v bode 2.2 tohto podopatrenia;
- úroky z dlžných súm;
- kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku;
- DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH; V rámci uplatnenia DPH ako oprávneného výdavku je na webovom sídle zverejnené Usmernenie PPA č. 1/2015 (http://www.apa.sk/index.php?navID=529&id=6858)

1.2.1 ŠPECIFIKÁ PRE PODOAPTRENIE

- ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke. ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje.
- Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené verejné obstarávanie.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2014 - 2020 nebude schválený.

1.2.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka PPP	Popis a preukázanie PPP	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP
1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.1	**Oprávnenosť žiadateľa (všeobecné podmienky)**	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako oprávnený žiadateľ MAS, ktorý musí spĺňať aj nasledovné podmienky: Oprávneným žiadateľom je: 1. Obce z územia príslušnej MAS[48]	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf**

[48] Z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (tieto nemôžu byť príjemcom podpory, príjemcom podpory nemôžu byť ani organizácie nimi zriadené, pričom subjekty z územia môžu byť príjemcom podpory). V prípade prímestských častí platí limit oprávnenosti do 5000 obyvateľov na území MAS.

		2. Občianske združenie 3. Združenia obcí s právnou subjektivitou z územia príslušnej MAS s právnou formou: • Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov • Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov • Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20f – 21 zákona č. 40/1964 Zb. (Občianský zákonník) ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (V prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). - Stanovy združenia vrátane všetkých dodatkov s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stanovy združenia obcí (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov), s vyznačeným dnom registrácie príslušným okresným úradom v sídle kraja (odbor všeobecnej vnútornej správy) príslušný podľa sídla združenia, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Právoplatné rozhodnutie okresného úradu v sídle kraja o registrácii, stanovy združenie a určenie osôb oprávnených konať v mene združenia (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20f – 21 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník)), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** *MAS, resp. PPA v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.* *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk.*	**prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Stanovy združenia vrátane všetkých dodatkov s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stanovy združenia obcí (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov), s vyznačeným dnom registrácie príslušným okresným úradom v sídle kraja (odbor všeobecnej vnútornej správy) príslušný podľa sídla združenia, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Právoplatné rozhodnutie okresného úradu v sídle kraja o registrácii, stanovy združenie a určenie osôb oprávnených konať v mene združenia (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20f – 21 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník)), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD príslušnej MAS, pričom musia byť splnené aj nasledovné podmienky (ak relevantné): **Aktivita 1:** výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií, lávok, mostov, chodníkov a záchytných parkovísk, autobusových zastávok, V prípade investícií do miestnych komunikácii, tie budú umožnené len v malom rozsahu a za predpokladu, že prispievajú k oživeniu znevýhodnenej vidieckej oblasti, kde môže zlepšiť prepojenie medzi vidieckymi oblasťami a širšou dopravnou sieťou, príp. budú prispievať k miestnemu ekonomickému rozvoju (napr. k rozvoju vidieckeho cestovného ruchu a pod.) Konkrétnejšie aktivity: **miestne komunikácie** v dedinách, vidiecke cesty a **chodníky (**cesty a chodníky aj vrátane **parkovísk)**, **parkoviská, priekopy a rigoly** (len ak sú súčasťou popri realizovanej ceste, resp. chodníku)**, cestné mosty** (z ocele, betónu alebo z iného materiálu) spolu s nadjazdami a príjazdami, **pešie mosty** (lávky pre peších)**, autobusové prístrešky** (autobusové zastávky). **V prípade, že v predloženej ŽoNFP ide žiadateľ realizovať miestnu komunikáciu (napr. cesty, chodníky, parkoviská) a súčasťou tejto investície je v celom úseku a/alebo v časti úseku priekopa/rigol, ktorý slúži napr. k zachyteniu odvádzanej vody z telesa komunikácie, tak aj takáto investícia je oprávnenou v rámci aktivity 1, lebo tvorí jej stavebnú súčasť (napr. táto priekopa/rigol je realizovaný z dôvodu spádovania/odvedenia vody z komunikačného telesa). Za oprávnený výdavok v rámci tejto aktivity sa teda môže považovať len taký**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**

		odvodňovací prvok, ktorý je realizovaný súčasne s investíciami v rámci aktivity 1 a je realizovaný na zemskom povrchu (oprávnené sú aj chodníkové/cestné poklopy, povrchové priekopové/rigolové vpuste, lapače nečistôt (napr. zvod z rýny na autobusovom prístrešku do povrchu chodníka/cesty)). Odvodňovací prvok realizovaný <u>pod zemským povrchom nie je oprávnený výdavok.</u> Odvodňovanie/odkanalizovanie realizované pod zemským povrchom je možné realizovať len v rámci ŽoNFP predloženej v aktivite 2 alebo 4. Za oprávnený výdavok sa považuje aj tzv. mobiliár: - lavička, - odpadkový kôš, - kontajner na zeleň/kvetináč, informačné plochy/tabule/vitríny (napr. aj vrátane názvu zastávky, názvu ulice, umiestnenie mapy obce/okolia/kultúrnych pamiatok), - uvítacie tabule, - smerníky a ukazovatele (napr. k obecnému úradu, ku kultúrnej pamiatke, k historickej budove, múzeu, pamätnej izbe, a pod.), - bariéry, - zábrany vjazdu, - ochranné mreže (napr. na koreň/kmeň stromov). **Aktivita 2:** výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, dostavba kanalizácie, vodovodu, alebo čistiarne odpadových vôd. Podrobnejšie: stokové siete (kmeňové stoky, zberače a uličné stoky, výustné stoky a odľahčovacie stoky), čistiarne odpadových vôd, obecné, skupinové a ostatné vodovody lokálneho charakteru, miestne potrubné rozvody teplej vody, súvisiace vodárenské stavby miestneho významu (úpravne vody, čerpacie stanice). **Aktivita 3:** zlepšenie vzhľadu obcí – úprava a tvorba verejných priestranstiev, námestí, parkov, aleje, pešie zóny, nábrežia (v prípade, že je súčasťou takejto investície aj parkovisko v menšom rozsahu, tak sú výdavky oprávnené aj vrátane parkovísk) a pod. Za verejné priestranstvo možno považovať pre účely vydávania zákazov a príkazov v legislatívnej pôsobnosti obce každý priestor, ktorý splňuje súčasne tri nasledujúce podmienky: - je prístupný všetkým bez obmedzenia (teda prístupný každému bez toho, aby musel prekonávať prekážky) - slúži na všeobecné užívanie (teda neexistuje žiadny právny dôvod, ktorý by niekoho vylučoval z jeho užívania resp. neexistuje právny dôvod, ktorý by obmedzoval jeho využívanie len pre zúžený okruh osôb alebo len pre určitý účel) - je ako verejné priestranstvo definovaný alebo určený (lokalizovaný) vo všeobecne záväznom nariadení obce. Slová "priestor prístupný bez obmedzení" je nutné definovať tak, že nejde o akékoľvek ľubovoľné priestory, ale že ide o priestranstvá majúce podobný charakter ako námestie, trhovisko, cesty, miestne komunikácie, parky a verejná zeleň. <u>Obec je vo všeobecne záväzných nariadeniach oprávnená pojem "verejné priestranstvo" definovať, avšak táto definícia musí vychádzať zo zákonného základu.</u> Vo všeobecnosti môžeme za verejné priestranstvo považovať verejnosti prístupné pozemky vo vlastníctve obce alebo pozemky, ktoré si obec prenajíma. Verejným priestranstvom na účely zákona nie sú pozemky, ktoré sú síce vo vlastníctve obce, ale obec ich prenajala podľa osobitného zákona. Za verejné priestranstvo, v rámci tejto aktivity 3, je **možné považovať** aj **<u>cintorín</u>**, a aj to len v prípade, ak ho má obec **<u>definovaný alebo určený (lokalizovaný) vo všeobecne záväznom nariadení obce pred podaním ŽoNFP, ako verejné priestranstvo.</u>** Za verejné priestranstvo, v rámci tejto aktivity 3, **<u>nie je možné považovať</u>** školu, školské zariadenia (škôlky, jasle), areál školy (školský dvor). V rámci aktivity 3 nie je možné realizovať investície, ktoré boli začlenené do aktivity 1. (napr. Líniové chodníky, líniové komunikácie) V prípade, že súčasťou realizácie investície verejného priestranstva je vytvorenie menšieho počtu parkovacích miest, tak tieto je možné v rámci aktivity 3 akceptovať, ak sú súčasťou uceleného investičného celku a bezprostredne s priestranstvom, ktoré je predmetom predloženej ŽoNFP a ako takým súvisia.	

		Oprávneným výdavkom v rámci aktivity 3 je aj mobiliár/drobný architektonický prvok napr. - lavička, odpadkový kôš, - kontajner na zeleň/kvetináč, - informačné plochy/tabule/vitríny (napr. názvu námestia/parku, umiestnenie mapy obce/okolia/kultúrnych pamiatok a pod.), - smerníky a ukazovatele (napr. ku kultúrnej pamiatke, k historickej budove, múzeu, pamätnej izbe, a pod.), - stojan a/alebo prístrešky na bicykle, - bariéry, - zábrany vjazdu, - ochranné mreže (napr. na koreň/kmeň stromov), - hodiny, - fontánka na pitnú vodu/výpustný stojan na pitnú vodu **Aktivita 4:** výstavba, rekonštrukcia a údržba odvodňovacích kanálov, prehlbovanie existujúcich obecných studní **<u>Oprávnené investície sú drenáže a odvodňovacie kanály. otvorené odtokové kanály, odvodňovacie priekopy, obecné studne.</u>** V rámci aktivity 4 sú za odvodňovacie kanály považované investície, ktoré sú v rámci predloženej ŽoNFP realizované **<u>pod zemským povrchom</u>** a nie na zemskom povrchu, ktoré je možné realizovať v rámci aktivity 1. To znamená, že za odvodňovací kanál je považovaná tá časť odvodnenia, ktorá začína/pokračuje pri vpusti/od vpusti z rigolu/z povrchového kanálu/priekopy, za ON sa považuje aj odvodňovací kanál, ktorý plní protipovodňovú funkciu. **V tejto aktivite nie je možné realizovať investície do:** - historických vodohospodárskych diel (tajchy, jarky, nápustné alebo výpustné objekty a pod.), - historických vodovodov, priehrad, - diaľkových rozvodov vody, - do miestnych potrubných rozvodov vody, - plavebných kanálov ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Poznámka k miestu realizácie – číslo parcely) - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**	
2.2	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené výdavky MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky (ak relevantné): *1.* Výdavky na hmotné a nehmotné investície, ktoré sú v súlade s podporovanými činnosťami v rámci tohto podopatrenia, vrátane výdavkov na začlenenie prvkov zelenej infraštruktúry – náklady na následné "ozelenenie" objektov a ich začlenenie do zelenej infraštruktúry obce. 2. Všeobecné náklady súvisiace s bodom 1 (v prípade investičných opatrení): a. výstavba, obstaranie (vrátane leasingu) alebo zlepšenie nehnuteľného majetku b. kúpa alebo kúpa na leasing nových strojov a zariadení, ako i strojov a zariadení do výšky ich trhovej hodnoty c. všeobecné náklady súvisiace s výdavkami uvedenými v bode a) a v bode b) ako sú poplatky architektom, inžinierom a konzultantom, poplatky za poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti. Štúdie uskutočniteľnosti zostávajú oprávnenými aj v prípade, ak sa na základe ich výsledkov nebudú realizovať žiadne výdavky uvedené v bodoch a) a b) – max. do 15% z výšky projektu d. nehmotné investície ako obstaranie alebo vývoj počítačového softvéru, získanie patentov, licencií, autorských práv a obchodných značiek	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č 12 – Verejné obstarávanie) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu [49] v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť,**

[49] Usmernenie PPA č. 8 sa nevzťahuje/neuplatňuje na podopatrenia 7.2, 7.4, 7.5 a 7.6. Žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

			Výdavky sú oprávnené, ak spĺňajú nasledovné podmienky: 1. Výdavky sú považované za oprávnené, ak vznikli a boli uhradené v čase od podania ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS s výnimkou všeobecných nákladov súvisiacich s investíciou vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, kde sa za oprávnené budú považovať vzniknuté a uhradené výdavky v čase pred podaním ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS, a to od 1. januára 2016. 2. Oprávnené sú výdavky vzniknuté pri uskutočnení verejného obstarávania/obstarávania , ktoré sa začalo najskôr dňa 19. apríla 2016. Uvedené sa vzťahuje aj na všeobecné náklady súvisiace s investíciou vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EPFRV, z ktorých sú oprávnené výdavky tie, pri ktorých bolo verejné obstarávanie začaté najskôr dňa 19. apríla 2016. 3. Žiadateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD nachádzajúci sa na území MAS je oprávnený aj na podporu v rámci štandardných opatrení PRV, pokiaľ výdavky z jeho projektu nie sú financované prostredníctvom stratégie CLLD príslušnej MAS. 4. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, Zákonník práce a pod.). 5. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) realizovaný v zmysle podmienok PRV SR 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD, výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP. 6. Výdavky sú vynaložené v súlade s ustanoveniami PRV SR 2014 – 2020, Systémom riadenia CLLD a príručkou pre žiadateľa/prijímateľa na oprávnené aktivity. 7. Výdavky sú v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu. 8. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu. 9. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. 10. Výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované paušálnou sadzbou pri ŽoP. 11. Výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** - Stavebný rozpočet víťazného uchádzača, **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**	**ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal** • Stavebný rozpočet víťazného uchádzača, **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA				
3.1	**Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1 Spôsob financovania**	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: - refundácia a/alebo - zálohová platby do výšky max. 50% oprávnených výdavkov ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

		3.1.2 Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP - (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.3 Intenzita pomoci	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory je max. 100% oprávnených výdavkov, s maximálnym limitom v zmysle definície malej infraštruktúry (uvedené v kapitole 8.2.6.6. Informácie špecifické pre dané opatrenie PRV SR 2014 – 2020). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
4. PODMIENKY VYPLYÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV				
4.1	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**	Oprávnené aktivity v rámci podopatrenia 7.2, nie sú poskytovaním pomoci de minimis, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pomoci de minimis. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje pomoc de minimis, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa pomoci de minimis. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
P.č.	**Kritérium**	**Popis a preukázanie kritéria**	**Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria**
1.1	**Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia**	Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

1.2	**Vykonávanie operácii**	Investície v rámci tejto operácie sú oprávnené na podporu, ak sa príslušné operácie vykonávajú v súlade s plánmi rozvoja obcí vo vidieckych oblastiach a ich základných služieb a sú konzistentné s akoukoľvek príslušnou stratégiou miestneho rozvoja, príp. sa opierajú o Miestnu Agendu 21, resp., iné plány a rozvojové dokumenty. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.3	**Investície do miestnych komunikácii**	V prípade investícií do miestnych komunikácii, tie budú umožnené len v malom rozsahu a za predpokladu, že prispievajú k oživeniu znevýhodnenej vidieckej oblasti, kde môže zlepšiť prepojenie medzi vidieckymi oblasťami a širšou dopravnou sieťou príp. budú prispievať k miestnemu ekonomickému rozvoju (napr. k rozvoju vidieckeho cestovného ruchu a pod.). Investícia do miestnych komunikácii musí mať jasné odôvodnenie príspevku k miestnemu rozvoju, zrekonštruovaná alebo postavená komunikácia musí spĺňať deklarovaný účel (napojenie na inú cestu, spojenie bodu A s bodom B, a pod.). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**
1.4	**Združenia obcí**	V prípade projektu predkladaného združeniami obcí musia obce preukázať spoluprácu predložením relevantnej zmluvy. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Zmluva o spolupráci, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Zmluva o spolupráci, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.5	**Sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní**	Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní. Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt sa vzťahuje na všetky výdavky okrem všeobecných výdavkov na prípravné práce. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**
1.6	**Rozdeľovanie projektu na etapy**	Neumožňuje sa umelé rozdeľovanie projektu na etapy, t. z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**
1.7	**Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu**	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023. ***Preukázanie splnenia podmienky kritéria***	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej**

	nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	**podobe.**
1.8	**Špecifický cieľ, priorita a strategický cieľ MAS**	Predmet projektu napĺňa špecifický cieľ, prioritu a strategický cieľ príslušnej MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdfprostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdfprostredníctvom ITMS2014+**
1.9	**Zvýšenie pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť a/alebo vytvoriť počet pracovných miest stanovených MAS súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci. V prípade nasledujúcich skutočností: - skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, - zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, - podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov, - uvedené má za následok vrátenie finančného príspevku. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV – CLLD“, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**“ (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdfprostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV – CLLD“, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**“ (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)
2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* *V rámci tejto časti sú uvedené niektoré z hodnotiacich kritérií v zmysle jednotlivých stratégii CLLD a spôsob ich vyhodnotenia, tak aby boli dodržané ustanovenia legislatívy EÚ a SR.* *Z hľadiska zamerania na jednotlivé oblasti sú hodnotiace kritéria pre výber projektov zlúčené za jednotlivé oblasti*			
2.1	**Vidieckosť (hustota obyvateľstva)**	Projekt je umiestnený v obci a/alebo projekt je umiestnený v okrese, údaje k 31.12 predchádzajúcom podaniu ŽoNFP . U združení obcí sa použije vážený aritmetický priemer za obce resp. okresy. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

		Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe vidieckosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov zo všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. Počet obyvateľov http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D Rozloha http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7014rr/Hustota%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7014rr%5D	
2.2	**Počet pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci v prípade nasledujúcich skutočností: a) skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Projekt realizácie (popis v v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV - CLLD“, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.3	**Projekt realizácie**	Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č.2B), ktorého cieľom je opísať projekt. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.4	**Realizácia projektu alebo dosah projektu**	Projekt podáva a je realizovaný v obci do počtu obyvateľov stanovených MAS (vrátane, ak relevantné) a/alebo projekt má dosah na viac obcí a podáva ho združenie obcí. Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP: http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>***	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie

		- Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)	Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
2.5	**Miera evidovanej nezamestnanosti**	Ak sa projekt sa realizuje **v okrese** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom http://www.upsvar.sk/statistiky/nezamestnanost-mesacne-statistiky.html?page_id=1254* ***Preukázanie splnenia kritéria*** Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Ak sa projekt sa realizuje **v obci** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe potvrdenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny* ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)	• Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky (miera evidovanej nezamestnanosti v okrese) • Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)
2.6	**Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce**	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce (PHSR obce) a/alebo Programom rozvoja samosprávneho kraja a/alebo mikroregiónu. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ s uvedením odkazu na zverejnený PHSR**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR
2.7	**Projekty opatrenia 7 PRV 2014-2020**	Žiadateľ nemá schválený žiadny projekt v rámci opatrenia PRV SR 2014-2020 a/alebo stratégie CLLD (opatrenie 7) alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodal viac žiadostí o NFP v rámci týchto opatrení a/alebo žiadateľ nemá schválený žiadny projekt v rámci podopatrenia 7.2 a/alebo 7.4 a/alebo 7.5 a/alebo 7.6 . ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.8	**Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP**	Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD a/alebo PRV SR 2014 - 2020 schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP a/alebo žiadateľovi nebol doposiaľ v rámci Stratégie CLLD schválený žiadny projekt a/alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodalo viac ŽoNFP v rámci opatrení/podopatrení, resp. žiadateľovi, do dňa podania predmetnej ŽoNFP nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf**

		- Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Uznesenie obecného zastupiteľstva vyjadrujúce súhlas s realizáciou projektu, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	**prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Uznesenie obecného zastupiteľstva vyjadrujúce súhlas s realizáciou projektu, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.9	**Prax študentov**	Žiadateľ sa zaviaže, že počas nasledujúcich dvoch rokov po schválení žiadosti umožní každoročne minimálne 1 študentovi absolvovať prax pre študentov. Zároveň tým bude súhlasiť, že v prípade schválenia ŽoNFP, PPA resp. MPRV SR zverejní kontaktné údaje na svojom webovom sídle. V prípade záujmu študentov, či už cez MPRV SR resp. priamo požiadaním kontaktnej osoby umožní absolvovať prax danému minimálne počtu študentov. Vykazovanie praxe a ďalšie podrobnosti sú uvedené v metodickom pokyne zverejnenom na webovom sídle PPA: http://mpsr.sk/index.php?navID=1183&navID2=1183&sID=43&id=10337. Samotná výška prípadnej odmeny za prax nebude zo strany PPA stanovená a bude výhradne na prijímateľovi. Podmienkou je umožniť resp. poskytnúť prax za daných podmienok (t.j. v prípade nezáujmu študentov sa pri splnení všetkých povinností ohľadne zverejnenia ap. bude brať za to, že žiadateľ splnil danú podmienku). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu **vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.10	**Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na aktivitách MAS**	Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na počte aktivít stanovených MAS . ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Prezenčná listina účasti na aktivitách a/alebo fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Prezenčná listina účasti na aktivitách a/alebo fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.11	**Poľnohospodárska, akvakultúrna alebo lesnícka činnosť**	Projekt sa realizuje v obci/meste, v ktorom žiadateľ vykonáva alebo plánuje vykonávať poľnohospodársku, akvakultúrnu alebo lesnícku činnosť, resp. podniká alebo má sídlo alebo prevádzku. Projekt sa realizuje v okrese, v ktorom žiadateľ vykonáva alebo plánuje vykonávať poľnohospodársku, akvakultúrnu alebo lesnícku činnosť resp. podniká alebo má sídlo alebo prevádzku. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu

		ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)	predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)
2.12	**Nezamestnanosť v produktívnom veku**	Projekt sa realizuje v obci s podielom evidovaných nezamestnaných na počte obyvateľov obce v produktívnom veku v roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.13	**Projekt je inovatívny**	Projekt je inovatívny pre územie príslušnej MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Samostatný dokument (príloha), ktorá obsahuje popis inovatívneho riešenia projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvomITMS2014+** • Samostatný dokument (príloha), ktorá obsahuje popis inovatívneho riešenia projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.14	**Rozpočet projektu, reálnosť, uskutočniteľnosť**	Rozpočet projektu, reálnosť, uskutočniteľnosť: -plánovaný rozpočet zodpovedá rozsahu aktivít , -výška rozpočtu neprekročí sumu stanovenú MAS na obyvateľa. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Prieskum trhu, alebo postup ako žiadateľ vypočítal výšku rozpočtu projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) Počet obyvateľov http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Prieskum trhu, alebo postup ako žiadateľ vypočítal výšku rozpočtu projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.			
3.1	**Kritéria stanovené príslušnou MAS pre podopatrenie 7.2**	***Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku*** Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD.	• Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD

Podopatrenie 7.5 Podpora na investície do rekreačnej infraštruktúry, turistických informácií a do turistickej infraštruktúry malých rozmerov na verejné využitie

Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu

Neoprávnené výdavky

- výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté pred dňom 19.04.2016, vynaložené až po predložení ŽoNFP na MAS;
- náklady mimo nákladov uvedených v bode 2.2 tohto podopatrenia;
- úroky z dlžných súm;
- kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku;
- DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH; V rámci uplatnenia DPH ako oprávneného výdavku je na webovom sídle zverejnené Usmernenie PPA č. 1/2015 (http://www.apa.sk/index.php?navID=529&id=6858).

1.2.1 ŠPECIFIKÁ PRE PODOPATRENIE

- ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke. ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje.
- Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené verejné obstarávanie.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2014 - 2020 nebude schválený.

1.2.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.1	**Oprávnenosť žiadateľa (všeobecné podmienky)**	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako oprávnený žiadateľ MAS, ktorý musí spĺňať aj nasledovné podmienky: Oprávneným žiadateľom je: 1. Obce z územia príslušnej MAS[50] 2. Občianske združenie 3. Združenia obcí s právnou subjektivitou z územia príslušnej MAS s právnou formou: • Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov • Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov • Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20f – 21 zákona č. 40/1964 Zb. (Občianský zákonník) 4. Cirkevné organizácie	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne osvedčenej kópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísanej úradne osvedčenej kópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Stanovy združenia vrátane všetkých dodatkov s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom

[50] Z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (tieto nemôžu byť príjemcom podpory, príjemcom podpory nemôžu byť ani organizácie nimi zriadené, pričom subjekty z územia môžu byť príjemcom podpory). V prípade prímestských častí platí limit oprávnenosti do 5000 obyvateľov na území MAS.

		• Cirkvi a náboženské spoločnosti registrované podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov a/alebo právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, ak nepodliehajú inej evidencii alebo registrácii ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne osvedčenej kópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (V prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti), **sken podpísanej úradne osvedčenej kópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). - Stanovy združenia vrátane všetkých dodatkov s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stanovy združenia obcí (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov), s vyznačeným dnom registrácie príslušným okresným úradom v sídle kraja (odbor všeobecnej vnútornej správy) príslušný podľa sídla združenia, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Právoplatné rozhodnutie okresného úradu v sídle kraja o registrácii, stanovy združenie a určenie osôb oprávnených konať v mene združenia (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20f – 21 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník)), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Úradný výpis zo zoznamu registrovaných cirkví a náboženských spoločností a/alebo právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** *MAS, resp. PPA v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.* *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk.*	vnútra SR (Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stanovy združenia obcí (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov), s vyznačeným dnom registrácie príslušným okresným úradom v sídle kraja (odbor všeobecnej vnútornej správy) príslušný podľa sídla združenia, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Právoplatné rozhodnutie okresného úradu v sídle kraja o registrácii, stanovy združenie a určenie osôb oprávnených konať v mene združenia (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20f – 21 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník)), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Úradný výpis zo zoznamu registrovaných cirkví a náboženských spoločností a/alebo právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené aktivity/činnosti MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky (ak relevantné): **Aktivita 1:** investície, ktoré súvisia s vytvorením, udržiavaním, obnovou a skvalitňovaním turisticky zaujímavých objektov, bodov a miest vrátane príslušnej infraštruktúry – miestne kultúrne, historické, prírodné a iné objekty a zaujímavosti, zriadenie múzejných a galerijných zariadení a pod. **Aktivita 2:** investície do rekreačnej infraštruktúry, turistických informácií a informačných tabúľ v turistických lokalitách na verejné využitie, budovanie drobných obslužných zariadení pre turistov, informačné body, smerové tabule, KIOSKy a pod. **Aktivita 3**: budovanie, rekonštrukcia náučných chodníkov, cykloturistických chodníkov, ich napojenie na náučné chodníky, budovanie doplnkovej infraštruktúry (odpočinkové miesta, prístrešky, stojany na bicykle a pod.), výstavba vyhliadkových veží, budovanie, údržba a obnova cykloturistického značenia na existujúcich cykloturistických trasách a pod.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

		Preukázanie splnenia PPP - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	
2.2	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené výdavky MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky (ak relevantné): 1. Výdavky na hmotné a nehmotné investície, ktoré sú v súlade s podporovanými činnosťami v rámci tohto podopatrenia, vrátane výdavkov na začlenenie prvkov zelenej infraštruktúry – náklady na následné "ozelenenie" objektov a ich začlenenie do zelenej infraštruktúry obce. 2. Všeobecné náklady súvisiace s bodom 1 (v prípade investičných opatrení): a) výstavba, obstaranie (vrátane leasingu) alebo zlepšenie nehnuteľného majetku b) kúpa alebo kúpa na leasing nových strojov a zariadení, ako i strojov a zariadení do výšky ich trhovej hodnoty c) všeobecné náklady súvisiace s výdavkami uvedenými v bode a) a v bode b) ako sú poplatky architektom, inžinierom a konzultantom, poplatky za poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti. Štúdie uskutočniteľnosti zostávajú oprávnenými aj v prípade, ak sa na základe ich výsledkov nebudú realizovať žiadne výdavky uvedené v bodoch a) a b) – max. do 15% z výšky projektu d) nehmotné investície ako obstaranie alebo vývoj počítačového softvéru, získanie patentov, licencií, autorských práv a obchodných značiek Výdavky sú oprávnené, ak spĺňajú nasledovné podmienky: 1. Výdavky sú považované za oprávnené, ak vznikli a boli uhradené v čase od podania ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS s výnimkou všeobecných nákladov súvisiacich s investíciou vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, kde sa za oprávnené budú považovať vzniknuté a uhradené výdavky v čase pred podaním ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS, a to od 1. januára 2016. 2. Oprávnené sú výdavky vzniknuté pri uskutočnení verejného obstarávania/obstarávania, ktoré sa začalo najskôr dňa 19. apríla 2016. Uvedené sa vzťahuje aj na všeobecné náklady súvisiace s investíciou vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EPFRV, z ktorých sú oprávnené výdavky tie, pri ktorých bolo verejné obstarávanie začaté najskôr dňa 19. apríla 2016. 3. Žiadateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD nachádzajúci sa na území MAS je oprávnený aj na podporu v rámci štandardných opatrení PRV, pokiaľ výdavky z jeho projektu nie sú financované prostredníctvom stratégie CLLD príslušnej MAS. 4. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, Zákonník práce a pod.). 5. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) realizovaný v zmysle podmienok PRV SR 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD, výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP. 6. Výdavky sú vynaložené v súlade s ustanoveniami PRV SR 2014 – 2020, Systémom riadenia CLLD a príručkou pre žiadateľa/prijímateľa na oprávnené aktivity. 7. Výdavky sú v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu. 8. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu. 9. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. 10. Výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č 12 – Verejné obstarávanie) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A Príručky . V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu , použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Prílohu č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** • Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**

			predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované paušálnou sadzbou pri ŽoP. 11. Výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** - Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**	
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA				
3.1	**Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1 Spôsob financovania**	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: - Refundácia - možnosť poskytnutia zálohovej platby do výšky max. 50% oprávnených výdavkov ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.2 Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.3 Intenzita pomoci	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory je max. 100% oprávnených výdavkov, s maximálnym limitom v zmysle definície malej infraštruktúry (uvedené v kapitole 8.2.6.6. Informácie špecifické pre dané opatrenie PRV SR 2014 – 2020). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
4. PODMIENKY VYPLYÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV				
4.1	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**		Oprávnené aktivity v rámci podopatrenia 7.5, nie sú poskytovaním pomoci de minimis, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pomoci de minimis. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje pomoc de minimis , nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa pomoci de minimis. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej**

		rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	**podobe.**

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
P.č.	**Kritérium**	**Popis a preukázanie kritéria**	**Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria**
1.1	**Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia**	Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.2	**Vykonávanie operácii**	Investície v rámci tejto operácie sú oprávnené na podporu, ak sa príslušné operácie vykonávajú v súlade s plánmi rozvoja obcí vo vidieckych oblastiach a ich základných služieb a sú konzistentné s akoukoľvek príslušnou stratégiou miestneho rozvoja, príp. sa opierajú o Miestnu Agendu 21, resp., iné plány a rozvojové dokumenty. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.3	**Investície do miestnych komunikácii**	V prípade investícií do miestnych komunikácii, tie budú umožnené len v malom rozsahu a za predpokladu, že prispievajú k oživeniu znevýhodnenej vidieckej oblasti, kde môže zlepšiť prepojenie medzi vidieckymi oblasťami a širšou dopravnou sieťou príp. budú prispievať k miestnemu ekonomickému rozvoju (napr. k rozvoju vidieckeho cestovného ruchu a pod.). Investícia do miestnych komunikácii musí mať jasné odôvodnenie príspevku k miestnemu rozvoju, zrekonštruovaná alebo postavená komunikácia musí spĺňať deklarovaný účel (napojenie na inú cestu, spojenie bodu A s bodom B, a pod.). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**
1.4	**Združenie obcí**	V prípade projektu predkladaného združeniami obcí musia obce preukázať spoluprácu predložením relevantnej zmluvy. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Zmluva o spolupráci, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Zmluva o spolupráci, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.5	**Sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní**	Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní. Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt sa vzťahuje na všetky výdavky okrem všeobecných výdavkov na prípravné práce. ***Preukázanie splnenia kritéria***	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf**

		- Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** , zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	**prostredníctvom ITMS2014+** • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A (• Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**
1.6	**Rozdeľovanie projektu na etapy**	Neumožňuje sa umelé rozdeľovanie projektu na etapy, t. z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom) , originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom, (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**
1.7	**Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023.**	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.8	**Špecifický cieľ, priorita a strategický cieľ MAS**	Predmet projektu napĺňa špecifický cieľ, prioritu a strategický cieľ príslušnej MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdfprostredníctvom ITMS2014+**
1.9	**Trvalý pobyt, sídlo, prevádzka v území MAS**	Žiadateľ má trvalý pobyt a/alebo sídlo a/alebo prevádzku v území MAS minimálne v období stanovenom príslušnou MAS ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Potvrdenie príslušného obecného úradu o trvalom pobyte, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa • Potvrdenie príslušného obecného úradu o trvalom pobyte, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)
1.10	**Projekt realizácie**	Žiadateľ spolu so žiadosťou ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie. ***Preukázanie splnenia kritéria***	• Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdfprostredníctvom ITMS2014+**

		- Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdfprostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	
2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* *V rámci tejto časti sú uvedené niektoré z hodnotiacich kritérií v zmysle jednotlivých stratégii CLLD a spôsob ich vyhodnotenia, tak aby boli dodržané ustanovenia legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska zamerania na jednotlivé oblasti sú hodnotiace kritéria pre výber projektov zlúčené za jednotlivé oblasti.*			
2.1	**Vidieckosť (hustota obyvateľstva)**	Projekt je umiestnený v obci a/alebo projekt je umiestnený v okrese, údaje k 31.12 predchádzajúceho roka výzvy. U združení obcí sa použije vážený aritmetický priemer za obce resp. okresy. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe vidieckosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov zo všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. Počet obyvateľov http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D Rozloha http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7014rr/Hustota%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7014rr%5D	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
2.2	**Počet pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci v prípade nasledujúcich skutočností: d) skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, e) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, f) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		(predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV - CLLD“, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	
2.3	**Projekt realizácie**	Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č. 2B), ktorého cieľom je opísať projekt. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie, **sken o originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.4	**Miera evidovanej nezamestnanosti**	Ak sa projekt sa realizuje **v okrese** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom http://www.upsvar.sk/statistiky/nezamestnanost-mesacne-statistiky.html?page_id=1254* ***Preukázanie splnenia kritéria*** Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Ak sa projekt sa realizuje **v obci** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe potvrdenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny* ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)	• Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky (miera evidovanej nezamestnanosti v okrese) • Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)
2.5	**Realizácia projektu alebo dosah projektu**	Projekt podáva a je realizovaný v obci do počtu obyvateľov stanovených MAS (vrátane, ak relevantné) a/alebo projekt má dosah na viac obcí a podáva ho združenie obcí. Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP: http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
2.6	**Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce**	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce (PHSR obce) a/alebo Programom rozvoja samosprávneho kraja a/alebo mikroregiónu. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ s uvedením odkazu na zverejnený PHSR**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ s uvedením odkazu na zverejnený PHSR**
2.7	**Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP**	Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD a/alebo PRV SR 2014 - 2020 schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP a/alebo žiadateľovi nebol doposiaľ v rámci Stratégie CLLD schválený žiadny projekt a/alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodalo viac ŽoNFP v rámci opatrení/podopatrení, resp. žiadateľovi, do dňa podania predmetnej ŽoNFP nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)

		- Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Uznesenie obecného zastupiteľstva vyjadrujúce súhlas s realizáciou projektu, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Uznesenie obecného zastupiteľstva vyjadrujúce súhlas s realizáciou projektu, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.8	**Prax študentov**	Žiadateľ sa zaviaže, že počas nasledujúcich dvoch rokov po schválení žiadosti umožní každoročne minimálne 1 študentovi absolvovať prax pre študentov. Zároveň tým bude súhlasiť, že v prípade schválenia ŽoNFP, PPA resp. MPRV SR zverejní kontaktné údaje na svojom webovom sídle. V prípade záujmu študentov, či už cez MPRV SR resp. priamo požiadaním kontaktnej osoby umožní absolvovať prax danému minimálne počtu študentov. Vykazovanie praxe a ďalšie podrobnosti sú uvedené v metodickom pokyne zverejnenom na webovom sídle PPA: http://mpsr.sk/index.php?navID=1183&navID2=1183&sID=43&id=10337. Samotná výška prípadnej odmeny za prax nebude zo strany PPA stanovená a bude výhradne na prijímateľovi. Podmienkou je umožniť resp. poskytnúť prax za daných podmienok (t.j. v prípade nezáujmu študentov sa pri splnení všetkých povinností ohľadne zverejnenia ap. bude brať za to, že žiadateľ splnil danú podmienku). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.9	**Projekty opatrenia 7 PRV SR 2014 - 2020**	Žiadateľ nemá schválený žiadny projekt v rámci opatrenia 7 PRV SR 2014-2020 a/alebo stratégie CLLD (opatrenie 7) alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodal viac žiadostí o NFP v rámci týchto opatrení a/alebo žiadateľ nemá schválený žiadny projekt v rámci podopatrenia 7.2 a/alebo 7.4 a/alebo 7.5 a/alebo 7.6 ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie príslušnej MAS, že žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči MAS v termíne podania ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie príslušnej MAS, že žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči MAS v termíne podania ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.10	**Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na aktivitách MAS**	Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na počte aktivít stanovených MAS . ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Prezenčná listina účasti na aktivitách a/alebo fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Prezenčná listina účasti na aktivitách a/alebo fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.11	**Poľnohospodárska, akvakultúrna alebo lesnícka činnosť**	Projekt sa realizuje v obci/meste, v ktorom žiadateľ vykonáva alebo plánuje vykonávať poľnohospodársku, akvakultúrnu alebo lesnícku činnosť, resp. podniká alebo má sídlo alebo prevádzku.	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie

		Projekt sa realizuje v okrese, v ktorom žiadateľ vykonáva alebo plánuje vykonávať poľnohospodársku, akvakultúrnu alebo lesnícku činnosť resp. podniká alebo má sídlo alebo prevádzku. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)	projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)
2.12	**Nezamestnanosť v produktívnom veku**	Projekt sa realizuje v obci s podielom evidovaných nezamestnaných na počte obyvateľov obce v produktívnom veku v roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.13	**Projekt je inovatívny**	Projekt je inovatívny pre územie príslušnej MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Samostatný dokument (príloha), ktorá obsahuje popis inovatívneho riešenia projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Samostatný dokument (príloha), ktorá obsahuje popis inovatívneho riešenia projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.14	**Rozpočet projektu, reálnosť, uskutočniteľnosť**	Rozpočet projektu, reálnosť, uskutočniteľnosť: -plánovaný rozpočet zodpovedá rozsahu aktivít -výška rozpočtu neprekročí sumu stanovenú MAS na obyvateľa ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Prieskum trhu, alebo postup ako žiadateľ vypočítal výšku rozpočtu projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) Počet obyvateľov http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Prieskum trhu, alebo postup ako žiadateľ vypočítal výšku rozpočtu projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.*			
3.1	**Kritéria stanovené príslušnou MAS pre podopatrenie 7.5**	***Preukázanie splnenia kritéria*** Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD.	• Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD

Podopatrenie 7.4 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry

Vytváranie, zlepšovanie alebo rozširovanie miestnych služieb vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry

Neoprávnené výdavky

- výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté pred dňom 19.04.2016, vynaložené až po predložení ŽoNFP na MAS;
- náklady mimo nákladov uvedených v bode 2.2 tohto podopatrenia;
- úroky z dlžných súm;
- kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku;
- DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH; V rámci uplatnenia DPH ako oprávneného výdavku je na webovom sídle zverejnené Usmernenie PPA č. 1/2015 (http://www.apa.sk/index.php?navID=529&id=6858)

1.2.1 ŠPECIFIKÁ PRE PODOPATRENIE

- ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke. ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje.
- Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené verejné obstarávanie.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2014 - 2020 nebude schválený.

1.2.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka poskytnutia PPP	Popis a preukázanie PPP	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP
1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.1	**Oprávnenosť žiadateľa (všeobecné podmienky)**	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený v tejto výzve ako oprávnený žiadateľ MAS, ktorý musí spĺňať aj nasledovné podmienky: Oprávneným žiadateľom je: 1.Obce z územia príslušnej MAS[51] 2.Občianske združenie 3. Združenia obcí s právnou subjektivitou z územia príslušnej MAS s právnou formou: • Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov • Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov • Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20f – 21 zákona č. 40/1964 Zb. (Občianský zákonník)	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Stanovy združenia vrátane všetkých dodatkov s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990

[51] Z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (tieto nemôžu byť príjemcom podpory, príjemcom podpory nemôžu byť ani organizácie nimi zriadené, pričom subjekty z územia môžu byť príjemcom podpory). V prípade prímestských častí platí limit oprávnenosti do 5000 obyvateľov na území MAS.

		Preukázanie splnenia PPP - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (V prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). - Stanovy združenia vrátane všetkých dodatkov s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stanovy združenia obcí (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov), s vyznačeným dnom registrácie príslušným okresným úradom v sídle kraja (odbor všeobecnej vnútornej správy) príslušný podľa sídla združenia, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Právoplatné rozhodnutie okresného úradu v sídle kraja o registrácii, stanovy združenie a určenie osôb oprávnených konať v mene združenia (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20f – 21 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník)), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** *MAS, resp. PPA v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.* *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk.*	Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stanovy združenia obcí (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov), s vyznačeným dnom registrácie príslušným okresným úradom v sídle kraja (odbor všeobecnej vnútornej správy) príslušný podľa sídla združenia, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Právoplatné rozhodnutie okresného úradu v sídle kraja o registrácii, stanovy združenie a určenie osôb oprávnených konať v mene združenia (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20f – 21 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník)), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené aktivity/činnosti MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: **Aktivita 1:** investície súvisiace s vytváraním podmienok pre trávenie voľného času vrátane príslušnej infraštruktúry – napr. výstavba/rekonštrukcia/modernizácia športovísk a detských ihrísk, amfiteátrov, investície do rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre komunitnú/spolkovú činnosť vrátane rekonštrukcie existujúcich kultúrnych domov **Aktivita 2**: investície zamerané na zriadenie nových, prístavba, prestavba, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich domov smútku vrátane ich okolia **Aktivita 3:** investície súvisiace so zvyšovaním kvality života obyvateľov – investície spojené s odstraňovaním malých tzv. divokých skládok odpadov resp. opusteného odpadu **Aktivita 4:** investície súvisiace s vytváraním podmienok pre rozvoj podnikania – rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre podnikateľskú činnosť, výstavba/rekonštrukcia tržníc pre podporu predaja miestnych produktov a pod. **Aktivita 5:** investície do využívania OZE vrátane investícií spojenými s úsporou energie – len ako súčasť investícií do miestnych služieb. Za miestne služby považujú len služby spojené so spolkovou činnosťou v rámci komunitných centier, služby spojené s kultúrou v rámci kultúrnych domov, služby spojené s poskytovaním samosprávnych činností v rámci obecných úradov, služby spojené s predškolskou výchovou v rámci materských škôlok a služieb spojených so športom v rámci obecných športových hál a telocviční **Aktivita 6:** investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti t.j. nákup prídavných zariadení na komunálnu	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**

		techniku na čistenie, údržbu zelene a zimnú údržbu ciest/miestnych komunikácií a chodníkov (malé zariadenia) a investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti a prevencie proti vandalizmu na verejných priestoroch (montáž kamerových systémov a iných bezpečnostných prvkov) ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**	
2.2	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené výdavky MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: 1. výdavky na hmotné a nehmotné investície v súlade s podporovanými činnosťami (vrátane začlenenie prvkov zelenej infraštruktúry, následné "ozelenenie" objektov a ich začlenenie do zelenej infraštruktúry obce, náklady súvisiace s investíciami do využívania OZE a do úspor energie, pokiaľ sú tieto investície súčasťou iných investícií v rámci operácie) 2. súvisiace všeobecné náklady s bodom 1 (v prípade investičných opatrení): a) výstavba, obstaranie (vrátane leasingu) alebo zlepšenie nehnuteľného majetku; b) kúpa alebo kúpa na leasing nových strojov a zariadení, ako i strojov a zariadení do výšky ich trhovej hodnoty; c) všeobecné náklady súvisiace s výdavkami uvedenými v bode a) a v bode b) ako sú poplatky architektom, inžinierom a konzultantom, poplatky za poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti. Štúdie uskutočniteľnosti zostávajú oprávnenými aj v prípade, ak sa na základe ich výsledkov nebudú realizovať žiadne výdavky uvedené v bodoch a) a b) – max. do 15% z výšky projektu; d) nehmotné investície ako obstaranie alebo vývoj počítačového softvéru, získanie patentov, licencií, autorských práv a obchodných značiek. - Pod výdavkami na prípravné práce sa rozumejú výdavky na poplatky architektom, projektantom, inžinierom a konzultantom súvisiace s vypracovaním projektovej dokumentácie (max. 4%), výdavky za stavebný dozor (max. 1%) a výdavky na poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti (max. 8%). Výdavky sú oprávnené, ak spĺňajú nasledovné podmienky: 1. Výdavky sú považované za oprávnené, ak vznikli a boli uhradené v čase od podania ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS s výnimkou všeobecných nákladov súvisiacich s investíciou vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, kde sa za oprávnené budú považovať vzniknuté a uhradené výdavky v čase pred podaním ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS, a to od 1. januára 2016. 2. Oprávnené sú výdavky vzniknuté pri uskutočnení verejného obstarávania/obstarávania, ktoré sa začalo najskôr dňa 19. apríla 2016. Uvedené sa vzťahuje aj na všeobecné náklady súvisiace s investíciou vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EPFRV, z ktorých sú oprávnené výdavky tie, pri ktorých bolo verejné obstarávanie začaté najskôr dňa 19. apríla 2016. 3. Žiadateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD nachádzajúci sa na území MAS je oprávnený aj na podporu v rámci štandardných opatrení PRV, pokiaľ výdavky z jeho projektu nie sú financované prostredníctvom stratégie CLLD príslušnej MAS. 4. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, Zákonník práce a pod.). 5. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) realizovaný v	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č 12 – Verejné obstarávanie) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", **alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** • Doklad, že dodávateľ systémov a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo v ich okolí má oprávnenie na prevádzkovanie technickej služby v zmysle § 68 zákona 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (platí len pre aktivitu č. 6 v prípade investície do takýchto systémov a zariadení), **sken listinnej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Originál alebo overenú fotokópiu individuálneho povolenia Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb SR (v prípade, že súčasťou systémov a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo v ich okolí bude aj vybudovanie distribučnej siete - platí len pre aktivitu č. 6 a len v prípade budovania bezdrôtovej siete), **sken listinnej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**

			zmysle podmienok PRV SR 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD, výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP. 6. Výdavky sú vynaložené v súlade s ustanoveniami PRV SR 2014 – 2020, Systémom riadenia CLLD a príručkou pre žiadateľa/prijímateľa na oprávnené aktivity. 7. Výdavky sú v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu. 8. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu. 9. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. 10. Výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované paušálnou sadzbou pri ŽoP. 11. Výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ,** zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 15A - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** - Kópia dokladu, že dodávateľ systémov a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo v ich okolí má oprávnenie na prevádzkovanie technickej služby v zmysle § 68 zákona 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (platí len pre aktivitu č. 6 v prípade investície do takýchto systémov a zariadení), **sken listinnej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Originál alebo overenú fotokópiu individuálneho povolenia Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb SR (v prípade, že súčasťou systémov a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo v ich okolí bude aj vybudovanie distribučnej siete - platí len pre aktivitu č. 6 a len v prípade budovania bezdrôtovej siete), **sken listinnej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**	
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA				
3.1	**Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1** **Spôsob financovania**	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: • refundácia • možnosť poskytnutia zálohovej platby do výšky max. 50% oprávnených výdavkov ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

		3.1.2 **Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)**	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.3 **Intenzita pomoci**	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory je max. 100% oprávnených výdavkov, s maximálnym limitom v zmysle definície malej infraštruktúry (uvedené v kapitole 8.2.6.6. Informácie špecifické pre dané opatrenie PRV SR 2014 – 2020). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
4. PODMIENKY VYPLYÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV				
	4.1 **Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**	Oprávnené aktivity v rámci podopatrenia 7.4, nie sú poskytovaním pomoci de minimis, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pomoci de minimis. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje pomoc de minimis , nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa pomoci de minimis. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
P.č.	**Kritérium**	**Popis a preukázanie kritéria**	**Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria**
1.1	**Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia**	Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.

		Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.	**Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.2	**Vykonávanie operácii**	Investície v rámci tejto operácie sú oprávnené na podporu, ak sa príslušné operácie vykonávajú v súlade s plánmi rozvoja obcí vo vidieckych oblastiach a ich základných služieb a sú konzistentné s akoukoľvek príslušnou stratégiou miestneho rozvoja, príp. sa opierajú o Miestnu Agendu 21, resp., iné plány a rozvojové dokumenty. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.3	**Investície do využívania OZE**	Investície do využívania OZE a do úspor energie sú oprávnené, len pokiaľ sú tieto investície súčasťou iných investícií v rámci operácie (projektu). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.4	**Združenie obcí**	V prípade projektu predkladaného združeniami obcí musia obce preukázať spoluprácu predložením relevantnej zmluvy. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Zmluva o spolupráci, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Zmluva o spolupráci, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.5	**Sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní**	Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní. Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt sa vzťahuje na všetky výdavky okrem všeobecných výdavkov na prípravné práce. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 15A. - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", **alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**
1.6	**Rozdeľovanie projektu na etapy**	Neumožňuje sa umelé rozdeľovanie projektu na etapy, t. z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia, **listinná forma**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom) originál alebo úradne overená fotokópia, **listinná forma**
1.7	**Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od**	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít)

	nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023	(napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.8	**Špecifický cieľ, priorita a strategický cieľ MAS**	Predmet projektu napĺňa špecifický cieľ, prioritu a strategický cieľ príslušnej MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projkete realizácie), **sken listinného originálu vo formáte .pdfprostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken listinného originálu vo formáte .pdfprostredníctvom ITMS2014+**
1.9	**Zvýšenie pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť a/alebo vytvoriť počet pracovných miest stanovených MAS súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci. V prípade nasledujúcich skutočností: - skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, - zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, - podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov, - uvedené má za následok vrátenie finančného príspevku. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV – CLLD“, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdfprostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.10	**Trvalý pobyt, sídlo, prevádzka v území MAS**	Žiadateľ má trvalý pobyt a/alebo sídlo a/alebo prevádzku v území MAS minimálne v období stanovenom príslušnou MAS ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Potvrdenie príslušného obecného úradu o trvalom pobyte, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Potvrdenie príslušného obecného úradu o trvalom pobyte, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu**

		Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+ - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)	**z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)
2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* *V rámci tejto časti sú uvedené niektoré z hodnotiacich kritérií v zmysle jednotlivých stratégii CLLD a spôsob ich vyhodnotenia, tak aby boli dodržané ustanovenia legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska zamerania na jednotlivé oblasti sú hodnotiace kritéria pre výber projektov zlúčené za jednotlivé oblasti.*			
2.1	**Vidieckosť** **(hustota obyvateľstva)**	Projekt je umiestnený v obci a/alebo projekt je umiestnený v okrese, údaje k 31.12 predchádzajúceho roka výzvy. U združení obcí sa použije vážený aritmetický priemer za obce resp. okresy. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) **Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe vidieckosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov zo všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. Počet obyvateľov <u>http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D</u> <u>Rozloha</u> <u>http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7014rr/Hustota%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7014rr%5D</u>	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
2.2	**Počet pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci v prípade nasledujúcich skutočností: g) skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, h) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, i) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		Preukázanie splnenia kritéria - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV - CLLD“, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	
2.3	**Projekt realizácie**	Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č. 2B), ktorého cieľom je opísať projekt. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.4	**Projekty opatrenia 7 PRV SR 2014 - 2020**	Žiadateľ nemá schválený žiadny projekt v rámci opatrenia 7 PRV SR 2014-2020 a/alebo stratégie CLLD (opatrenie 7) alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodal viac žiadostí o NFP v rámci týchto opatrení a/alebo žiadateľ nemá schválený žiadny projekt v rámci podopatrenia 7.2 a/alebo 7.4 a/alebo 7.5 a/alebo 7.6 . ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie príslušnej MAS, že žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči MAS v termíne podania ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie príslušnej MAS, že žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči MAS v termíne podania ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.5	**Realizácia projektu alebo dosah projektu**	Projekt podáva a je realizovaný v obci do počtu obyvateľov stanovených MAS (vrátane, ak relevantné) a/alebo projekt má dosah na viac obcí a podáva ho združenie obcí. Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP: http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
2.6	**Miera evidovanej nezamestnanosti**	Ak sa projekt sa realizuje **v okrese** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom http://www.upsvar.sk/statistiky/nezamestnanost-mesacne-statistiky.html?page_id=1254* ***Preukázanie splnenia kritéria*** Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Ak sa projekt sa realizuje **v obci** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje.	• Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky (miera evidovanej nezamestnanosti v okrese) • Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)

		MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe potvrdenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)	
2.7	**Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce**	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce (PHSR obce) a/alebo Programom rozvoja samosprávneho kraja a/alebo mikroregiónu. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR
2.8	**Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP**	Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD a/alebo PRV SR 2014 - 2020 schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP a/alebo žiadateľovi nebol doposiaľ v rámci Stratégie CLLD schválený žiadny projekt a/alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodalo viac ŽoNFP v rámci opatrení/podopatrení, resp. žiadateľovi, do dňa podania predmetnej ŽoNFP nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Uznesenie obecného zastupiteľstva vyjadrujúce súhlas s realizáciou projektu, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Uznesenie obecného zastupiteľstva vyjadrujúce súhlas s realizáciou projektu, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.9	**Prax študentov**	Žiadateľ sa zaviaže, že počas nasledujúcich dvoch rokov po schválení žiadosti umožní každoročne minimálne 1 študentovi absolvovať prax pre študentov. Zároveň tým bude súhlasiť, že v prípade schválenia ŽoNFP, PPA resp. MPRV SR zverejní kontaktné údaje na svojom webovom sídle. V prípade záujmu študentov, či už cez MPRV SR resp. priamo požiadaním kontaktnej osoby umožní absolvovať prax danému minimálne počtu študentov. Vykazovanie praxe a ďalšie podrobnosti sú uvedené v metodickom pokyne zverejnenom na webovom sídle PPA: http://mpsr.sk/index.php?navID=1183&navID2=1183&sID=43&id=10337. Samotná výška prípadnej odmeny za prax nebude zo strany PPA stanovená a bude výhradne na prijímateľovi. Podmienkou je umožniť resp. poskytnúť prax za daných podmienok (t.j. v prípade nezáujmu študentov sa pri splnení všetkých povinností ohľadne zverejnenia ap. bude brať za to, že žiadateľ splnil danú podmienku). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.10	**Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na aktivitách MAS**	Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na počte aktivít stanovených MAS ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom**	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		ITMS2014+ - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Prezenčná listina účasti na aktivitách a/alebo fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Prezenčná listina účasti na aktivitách a/alebo fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.11	**Poľnohospodárska, akvakultúrna alebo lesnícka činnosť**	Projekt sa realizuje v obci/meste, v ktorom žiadateľ vykonáva alebo plánuje vykonávať poľnohospodársku, akvakultúrnu alebo lesnícku činnosť, resp. podniká alebo má sídlo alebo prevádzku. Projekt sa realizuje v okrese, v ktorom žiadateľ vykonáva alebo plánuje vykonávať poľnohospodársku, akvakultúrnu alebo lesnícku činnosť resp. podniká alebo má sídlo alebo prevádzku. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)
2.12	**Nezamestnanosť v produktívnom veku**	Projekt sa realizuje v obci s podielom evidovaných nezamestnaných na počte obyvateľov obce v produktívnom veku v roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.13	**Počet prepojení, resp. naviazaní na dosiahnutie cieľov stratégie CLLD**	Počet prepojení resp. naviazaní investície na dosiahnutie spoločných strategických cieľov príslušnej MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie naviazania od subjektov, s ktorými sa naviazanie uplatňuje **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie naviazania od subjektov, s ktorými sa naviazanie uplatňuje **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.14	**Projekt je inovatívny**	Projekt je inovatívny pre územie príslušnej MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Samostatný dokument (príloha), ktorá obsahuje popis inovatívneho riešeia projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Samostatný dokument (príloha), ktorá obsahuje popis inovatívneho riešeia projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom**

		podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	**ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.15	**Rozpočet projektu, reálnosť, uskutočniteľnosť**	Rozpočet projektu, reálnosť, uskutočniteľnosť: -plánovaný rozpočet zodpovedá rozsahu aktivít -výška rozpočtu neprekročí sumu stanovenú MAS na obyvateľa ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Prieskum trhu, alebo postup ako žiadateľ vypočítal výšku rozpočtu projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) Počet obyvateľov http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Prieskum trhu, alebo postup ako žiadateľ vypočítal výšku rozpočtu projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD*			
3.1	**Kritéria stanovené príslušnou MAS pre podopatrenie 7.4**	***Preukázanie splnenia kritéria*** Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD.	• Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD

Podopatrenie 7.6 Podpora na štúdie/investície, ktoré súvisia s udržiavaním, obnovou a skvalitňovaním kultúrneho a prírodného dedičstva obcí, vidieckych krajinných oblastí a lokalít s vysokou prírodnou hodnotou vrátane súvisiacich sociálno-ekonomických hľadísk, ako aj opatrení v oblasti environmentálnej osvety

Neoprávnené výdavky

- výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté pred dňom 19.04.2016, vynaložené až po predložení ŽoNFP na MAS;
- náklady mimo nákladov uvedených v bode 2.2 tohto podopatrenia;
- úroky z dlžných súm;
- kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku;
- DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH; V rámci uplatnenia DPH ako oprávneného výdavku je na webovom sídle zverejnené Usmernenie PPA č. 1/2015 (http://www.apa.sk/index.php?navID=529&id=6858)

1.2.1 ŠPECIFIKÁ PRE PODOPATRENIE

- ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke. ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje.
- Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené verejné obstarávanie.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2014 - 2020 nebude schválený.

1.2.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	Podmienka PPP	Popis a preukázanie PPP	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP
1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.1	**Oprávnenosť žiadateľa (všeobecné podmienky)**	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako oprávnený žiadateľ MAS, ktorý musí spĺňať aj nasledovné podmienky: Oprávneným žiadateľom je: 1. Obce z územia príslušnej MAS[52] 2. Občianske združenie 3. Združenia obcí s právnou subjektivitou z územia príslušnej MAS s právnou formou: • Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov • Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne osvedčenej kópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)

[52] Z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (tieto nemôžu byť príjemcom podpory, príjemcom podpory nemôžu byť ani organizácie nimi zriadené, pričom subjekty z územia môžu byť príjemcom podpory). V prípade prímestských častí platí limit oprávnenosti do 5000 obyvateľov na území MAS.

		• Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20f – 21 zákona č. 40/1964 Zb. (Občianský zákonník) ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (V prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne osvedčenej kópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Stanovy združenia vrátane všetkých dodatkov s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stanovy združenia obcí (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov), s vyznačeným dnom registrácie príslušným okresným úradom v sídle kraja (odbor všeobecnej vnútornej správy) príslušný podľa sídla združenia, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Právoplatné rozhodnutie okresného úradu v sídle kraja o registrácii, stanovy združenie a určenie osôb oprávnených konať v mene združenia (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20f – 21 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník)), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** *MAS, resp. PPA v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.* *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk.*	• Stanovy združenia vrátane všetkých dodatkov s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stanovy združenia obcí (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov), s vyznačeným dnom registrácie príslušným okresným úradom v sídle kraja (odbor všeobecnej vnútornej správy) príslušný podľa sídla združenia, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Právoplatné rozhodnutie okresného úradu v sídle kraja o registrácii, stanovy združenie a určenie osôb oprávnených konať v mene združenia (Záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20f – 21 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník)), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené aktivity/činnosti MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: Aktivita 1: štúdie, ktoré súvisia s udržiavaním, obnovou a skvalitňovaním kultúrneho a prírodného dedičstva obcí, vidieckych krajinných oblastí a lokalít s vysokou prírodnou hodnotou vrátane súvisiacich sociálno-ekonomických hľadísk, ako aj opatrení v oblasti environmentálnej osvety zamerané napr.: na zvyšovanie povedomia o hodnotách a potrebe zachovania prírodného a kultúrneho dedičstva Aktivita 2: investície, ktoré súvisia s udržiavaním, obnovou a skvalitňovaním kultúrneho a prírodného dedičstva obcí, vidieckych krajinných oblastí a lokalít s vysokou prírodnou hodnotou vrátane súvisiacich sociálno-ekonomických hľadísk, ako aj opatrení v oblasti environmentálnej osvety zamerané napr.: - rekonštrukcia a modernizácia objektov spoločenského významu vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO), - podpora používania materiálov, techník a zručností založených na tradíciách, - podpora na zachovanie nehmotného dedičstva ako hudba, folklór, etnológia a pod. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**

2.2	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené výdavky MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: 1. Výdavky na hmotné a nehmotné investície, ktoré sú v súlade s podporovanými aktivitami v rámci tohto podopatrenia; 2. Všeobecné náklady súvisiace s bodom 1 (v prípade investičných opatrení): a) výstavba, obstaranie (vrátane leasingu) alebo zlepšenie nehnuteľného majetku b) kúpa alebo kúpa na leasing nových strojov a zariadení, ako i strojov a zariadení do výšky ich trhovej hodnoty c) všeobecné náklady súvisiace s výdavkami uvedenými v bode a) a v bode b) ako sú poplatky architektom, inžinierom a konzultantom, poplatky za poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti. Štúdie uskutočniteľnosti zostávajú oprávnenými aj v prípade, ak sa na základe ich výsledkov nebudú realizovať žiadne výdavky uvedené v bodoch a) a b) – max. do 15% z výšky projektu d) nehmotné investície ako obstaranie alebo vývoj počítačového softvéru, získanie patentov, licencií, autorských práv a obchodných značiek 3. kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu nepresahujúcu 10 % celkových oprávnených výdavkov príslušného projektu. V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %. Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch možno na operácie týkajúce sa ochrany životného prostredia povoliť vyššie obmedzenie. 4. štúdie o príslušnej oblasti, realizačné štúdie, geometrické plány, na vypracovanie podnikateľského plánu, alebo stratégie miestneho rozvoja inej než stratégie CLLD 5. výdavky na príslušné vzorky, merania, zamerania a testovania 6. propagáciu a informovanie o projekte 7. prevádzkové náklady na spoluprácu 8. výdavky na štúdie alebo plány týkajúce sa rozvoja krátkych dodávateľských reťazcov alebo miestnych trhov (realizačné štúdie, vypracovanie podnikateľského plánu) , výdavky na aktivity súvisiace s oživením príslušnej logistickej platformy resp. krátkeho dodávateľského reťazca alebo miestneho trhu s cieľom zabezpečiť uskutočniteľnosť projektu 9. výdavky na aktivity spojené s meraním a testovaním príslušných vzoriek, 10. výdavky na prevádzkové náklady na uskutočnenie podnikateľského plánu, štúdie, prieskumu, alebo spolupráce Výdavky sú oprávnené, ak spĺňajú nasledovné podmienky: 1. Výdavky sú považované za oprávnené, ak vznikli a boli uhradené v čase od podania ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS s výnimkou všeobecných nákladov súvisiacich s investíciou vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, kde sa za oprávnené budú považovať vzniknuté a uhradené výdavky v čase pred podaním ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS, a to od 1. januára 2016. 2. Oprávnené sú výdavky vzniknuté pri uskutočnení verejného obstarávania/obstarávania, ktoré sa začalo najskôr dňa 19. apríla 2016. Uvedené sa vzťahuje aj na všeobecné náklady súvisiace s investíciou vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EPFRV, z ktorých sú oprávnené výdavky tie, pri ktorých bolo verejné obstarávanie začaté najskôr dňa 19. apríla 2016. 3. Žiadateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD nachádzajúci sa na území MAS je oprávnený aj na podporu v rámci štandardných opatrení PRV, pokiaľ výdavky z jeho projektu nie sú financované prostredníctvom stratégie CLLD príslušnej MAS. 4. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, Zákonník práce a pod.). 5. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) realizovaný v zmysle podmienok PRV SR 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD, výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č 12 – Verejné obstarávanie) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** • Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**

			6. Výdavky sú vynaložené v súlade s ustanoveniami PRV SR 2014 – 2020, Systémom riadenia CLLD a príručkou pre žiadateľa/prijímateľa na oprávnené aktivity. 7. Výdavky sú v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu. 8. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu. 9. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. 10. Výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované paušálnou sadzbou pri ŽoP. 11. Výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** - Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**	
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA				
3.1	**Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1 Spôsob financovania**	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: - refundácia - možnosť poskytnutia zálohovej platby do výšky max. 50% oprávnených výdavkov ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**
		3.1.2 Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**
		3.1.3 Intenzita pomoci	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory je max. 100% oprávnených výdavkov, s maximálnym limitom v zmysle definície malej infraštruktúry (uvedené v kapitole 8.2.6.6. Informácie špecifické pre dané opatrenie PRV SR 2014 – 2020). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**

4. PODMIENKY VYPLYÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV			
4.1	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**	Oprávnené aktivity v rámci podopatrenia 7.6, nie sú poskytovaním pomoci de minimis, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pomoci de minimis. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje pomoc de minimis , nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa pomoci de minimis. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. **Preukázanie splnenia *PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
P.č.	**Kritérium**	**Popis a preukázanie kritéria**	**Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria**
1.1	**Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia**	Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia PRv SR 2014 – 20120, resp. stratégie CLLD. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**
1.2	**Združenie obcí**	V prípade projektu predkladaného združeniami obcí musia obce preukázať spoluprácu predložením relevantnej zmluvy. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Zmluva o spolupráci **, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Zmluva o spolupráci, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.3	**Sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní**	Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní. Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt sa vzťahuje na všetky výdavky okrem všeobecných výdavkov na prípravné práce. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A), **sken listinného**

			originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.
1.4	**Rozdeľovanie projektu na etapy**	Neumožňuje sa umelé rozdeľovanie projektu na etapy, t. z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom overená stavebným úradom (originál alebo úradne overená fotokópia), **listinná forma**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom, (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia, **listinná forma**
1.5	**Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023.**	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023. ***Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.6	**Vykonávanie operácii**	Investície v rámci tejto operácie sú oprávnené na podporu, ak sa príslušné operácie vykonávajú v súlade s plánmi rozvoja obcí vo vidieckych oblastiach a ich základných služieb a sú konzistentné s akoukoľvek príslušnou stratégiou miestneho rozvoja, príp. sa opierajú o Miestnu Agendu 21, resp., iné plány a rozvojové dokumenty. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* *V rámci tejto časti sú uvedené niektoré z hodnotiacich kritérií v zmysle jednotlivých stratégii CLLD a spôsob ich vyhodnotenia, tak aby boli dodržané ustanovenia legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska zamerania na jednotlivé oblasti sú hodnotiace kritéria pre výber projektov zlúčené za jednotlivé oblasti .*			
2.1	**Vidieckosť (hustota obyvateľstva)**	Projekt je umiestnený v obci a/alebo projekt je umiestnený v okrese, údaje k 31.12 predchádzajúceho roka výzvy. U združení obcí sa použije vážený aritmetický priemer za obce resp. okresy. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) **Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.** Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe vidieckosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov zo všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. Počet obyvateľov http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D Rozloha http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7014rr/Hustota%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7014rr%5D	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.
2.2	**Počet pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako:	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		- pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci v prípade nasledujúcich skutočností: j) skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, k) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, l) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV - CLLD“ (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	• Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.3	**Projekt realizácie**	Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č. 2B), ktorého cieľom je opísať projekt. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie, **sken o originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.4	**Realizácia projektu alebo dosah projektu**	Projekt podáva a je realizovaný v obci do počtu obyvateľov stanovených MAS (vrátane, ak relevantné) a/alebo projekt má dosah na viac obcí a podáva ho združenie obcí. Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP: http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, **sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)
2.5	**Projekty opatrenia 7 PRV SR 2014 - 2020**	Žiadateľ nemá schválený žiadny projekt v rámci opatrenia 7 PRV SR 2014-2020 a/alebo stratégie CLLD (opatrenie 7) alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodal viac žiadostí o NFP v rámci týchto opatrení a/alebo žiadateľ nemá schválený žiadny projekt v rámci podopatrenia 7.2 a/alebo 7.4 a/alebo 7.5 a/alebo 7.6 ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie príslušnej MAS, že žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči MAS v termíne podania	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie príslušnej MAS, že žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči MAS

		ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	v termíne podania ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.6	**Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce**	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce (PHSR obce) a/alebo Programom rozvoja samosprávneho kraja. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR
2.7	**Miera evidovanej nezamestnanosti**	Ak sa projekt sa realizuje **v okrese** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom http://www.upsvar.sk/statistiky/nezamestnanost-mesacne-statistiky.html?page_id=1254* ***Preukázanie splnenia kritéria*** Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Ak sa projekt sa realizuje **v obci** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe potvrdenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny* ***Preukázanie splnenia kritéria*** Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)	• Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky (miera evidovanej nezamestnanosti v okrese) • Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)
2.8	**Partnerstvo**	V rámci implementácie projektu je v partnerstve počet partnerov stanovených MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Zmluva medzi partnermi (ak je zmluva podpísaná), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (v prípade, ak zmluva medzi partnermi nie je podpísaná)	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Zmluva medzi partnermi (ak je zmluva podpísaná), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (v prípade, ak zmluva medzi partnermi nie je podpísdaná)
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD*			
3.1	**Kritéria stanovené príslušnou MAS pre podopatrenie 7.6**	***Preukázanie splnenia kritéria*** Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD.	• Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD

M08 – Investície do rozvoja lesných oblastí a zlepšenia životaschopnosti lesov

Podopatrenie 8.3 Podpora na prevenciu a odstraňovanie škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarmi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami

A Podpora na prevenciu škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarmi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami

Neoprávnené výdavky

- výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté pred dňom 19.04.2016, vynaložené až po predložení ŽoNFP na MAS;
- náklady mimo nákladov uvedených v bode 2.2 tohto podopatrenia;
- úroky z dlžných súm;
- kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku;
- kompenzácia straty príjmu v dôsledku prírodnej katastrofy;
- DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH; V rámci uplatnenia DPH ako oprávneného výdavku je na webovom sídle zverejnené Usmernenie PPA č. 1/2015 (http://www.apa.sk/index.php?navID=529&id=6858).

Neoprávnené projekty

- projekty zamerané na činnosti súvisiace s poľnohospodárstvom v oblastiach, na ktoré sa vzťahujú agro- environmentálne záväzky;
- projekty zamerané na kompenzáciu straty príjmu v dôsledku požiaru, nepriaznivých poveternostných udalostí, ktoré možno prirovnať k prírodnej katastrofe, iných nepriaznivých poveternostných udalostí, výskytu škodcov rastlín a katastrofických udalostí.

Oprávnené projekty

Oprávnené projekty sú zamerané na prevenciu poškodzovania lesov lesnými požiarmi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami vykonávanú príjemcom minimálnej pomoci, konkrétne:

- vytvorenie ochrannej infraštruktúry, pričom v prípade protipožiarneho pásu sa projekt môže vzťahovať aj na jeho údržbu;
- miestne preventívne činnosti malých rozmerov proti požiaru alebo proti iným prírodným nebezpečenstvám vrátane využitia pastevných zvierat;
- vytvorenie a zlepšenie zariadení na monitorovanie lesných požiarov, škodcov a chorôb a komunikačného vybavenia.

1.2.1 ŠPECIFIKÁ PRE PODOPATRENIE

- ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke. ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje.
- Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené verejné obstarávanie.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2014 - 2020 nebude schválený.

1.2.2 Špecifické podmienky poskytnutia príspevku

P.č.	Podmienka poskytnutia PPP	Popis a preukázanie PPP	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP
1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			

1.1	**Oprávnenosť žiadateľa (všeobecné podmienky)**	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako oprávnený žiadateľ MAS, ktorý musí spĺňať aj nasledovné podmienky: Príjemcom pomoci je podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 ZFEÚ, t.j. každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť[53] bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania (ďalej len "príjemca pomoci"). Príjemcom pomoci je jediný podnik. Jediný podnik v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 zahŕňa všetky podniky, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov: ✓ jeden podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom podniku; ✓ jeden podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku; ✓ jeden podnik má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný podnik na základe zmluvy, ktorú s daným podnikom uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti; ✓ jeden podnik, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného podniku, má sám, na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného podniku, pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom podniku. Podniky, ktoré majú akýkoľvek vzťah uvedený v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov, sa takisto považujú za jediný podnik[54]. Oprávneným žiadateľom sú: Fyzické a právnické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve: - súkromných vlastníkov a ich združení; - obcí a ich združení; - cirkvi, ktorej majetok možno podľa vnútroštátneho právneho poriadku považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním (cirkevné organizácie, cirkvi a náboženské spoločnosti registrované podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov a/alebo právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, ak nepodliehajú inej evidencii alebo registrácii); - štátu (LESY SR, š.p.; Štátne lesy TANAP-u; Lesopoľnohospodársky majetok Ulič, š.p.); - pri stavebných investíciách (hmotné investície) na drobných vodných tokoch iba správcovia drobných vodných tokov resp. právnické osoby, majúce k správe drobných vodných tokov právny vzťah (prenájom a pod.), ktorí sú zároveň obhospodarovateľmi lesa; - iné subjekty súkromného práva a ich združenia; - iné verejné subjekty a ich združení. V tomto prípade môžu byť príjemcami mikro, malé a stredné[55] a veľké podniky. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa)Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (podľa relevantnosti): - Výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb. **, sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné)Výpis z registra združení, resp. výpis z obchodného registra**, sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (len v prípade <u>združenia vlastníkov neštátnych lesov s právnou subjektivitou a ich obchodné spoločnosti, ktoré</u>	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb., **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Výpis z registra združení, resp. výpis z obchodného registra, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Výpis z Registra organizácií vedeného Štatistickým úradom SR**, sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Výpis z registra pozemkových spoločenstiev vedeného príslušným orgánom štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Potvrdenie územne príslušného Pozemkového a lesného odboru, že lesné pozemky obhospodaruje (§ 4 ods.1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch) v súlade s programom starostlivosti o lesy s uvedením výmery obhospodarovaných lesných pozemkov, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Úradný výpis zo zoznamu registrovaných cirkví a náboženských spoločností a/alebo právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

[53] Hospodárskou činnosťou je akákoľvek činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.
[54] viď „Metodické usmernenie koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1.4.2015 JEDINÝ PODNIK“ zverejnené na: http://www.statnapomoc.sk/?p=1643.
[55] V zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014

		vznikli podľa Obchodného zákonníka, resp. podľa Občianskeho zákonníka), ak relevantné - Výpis z Registra organizácií vedeného Štatistickým úradom SR **, sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (len v prípade združenia vlastníkov neštátnych lesov s právnou subjektivitou a ich obchodné spoločnosti, ktoré vznikli podľa Obchodného zákonníka, resp. podľa Občianskeho zákonníka), ak relevantné - Výpis z registra pozemkových spoločenstiev vedeného príslušným orgánom štátnej správy lesného hospodárstva, odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (len v prípade pozemkových spoločenstiev, ktoré vznikli podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách), ak relevantné - Úradný výpis zo zoznamu registrovaných cirkví a náboženských spoločností a/alebo právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie územne príslušného Pozemkového a lesného odboru, že lesné pozemky obhospodaruje (§ 4 ods.1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch) v súlade s programom starostlivosti o lesy s uvedením výmery obhospodarovaných lesných pozemkov**, sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné), ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (V prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti *MAS, resp. PPA v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.* *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk.* V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením skenu listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie potvrdenia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.	
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD uvedené v tejto výzve ako oprávnené aktivity/činnosti MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky (ak relevantné): **Aktivita č. 1: zlepšenie vodného hospodárstva v lesoch** - zahrádzanie bystrín v lesoch podľa § 27 zákona č. 326/2005 Z. z. na účely ochrany pred povodňami, zmiernenie eróznych procesov a pre akumuláciu vody na účely ochrany pred požiarmi; - budovanie a rekonštrukcia technických diel v lesoch na ochranu pred povodňami, zmiernenie eróznych procesov a pre akumuláciu vody na účely ochrany pred požiarmi podľa § 27 zákona č. 326/2005 Z. z.; - budovanie jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany v lesoch, ktorých budovanie si nevyžaduje stavebné povolenie. **Aktivita č. 2: zlepšenie ochrannej protipožiarnej infraštruktúry** - výstavba, rekonštrukcia protipožiarnych lesných ciest, ak slúžia ako prístup k vybudovaným objektom v rámci tohto podopatrenia, ktoré sú v súlade s požiadavkami životného prostredia a ochrany prírody (Prístupom k vybudovaným objektom sa rozumie výstavba alebo rekonštrukcia úsekov protipožiarnych lesných ciest, ktoré sú potrebné na napojenie sa na existujú sieť lesných ciest); - realizácia projektov komplexného protipožiarneho monitorovacieho systému v lesnej krajine s vysokým a	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**

		stredným stupňom požiarovosti; - výstavba, rekonštrukcia a dodávka protipožiarnych monitorovacích veží a súvisiacich prostriedkov komunikácie. **Aktivita č. 3: zlepšenie zdravotného stavu lesov** - realizácia preventívnych opatrení malého rozsahu proti kalamitným biotickým škodcom (ktorí sú uvedení nižšie v Zozname druhov organizmov, ktoré poškodzujú rastliny a môžu spôsobiť katastrofu) formou kladenia a asanácie lapákov, inštalácie a prevádzky feromónových lapačov a aplikácie chemických prípravkov v lesných porastoch (aplikácia chemických prípravkov je oprávnená len v prípade, že na realizáciu daného opatrenia nie sú dostupné biologické prípravky alebo ich aplikácia nie je účinná). Lesné oblasti klasifikované ako oblasti so stredným až vysokým rizikom vzniku požiarov podľa príslušného plánu ochrany lesov (V zmysle Prílohy č. 11 vyhlášky 453/2006 Z. z. o hospodárskej úprave lesa a ochrane lesa v znení jej úprav a dodatkov): • Kategória A - Lesy s vysokým stupňom ohrozenia požiarom: 01A Borská nížina, 24 Žilinská kotlina, 25B Súľovské vrchy, 36B Heľpianske Podolie, 36C Breznianska kotlina, 43A Liptovská kotlina, 43B Popradská kotlina, Tatranské Podhorie, 46F Predná Hoľa, 46G Kozie chrbty, 47A Liptovské Tatry, Roháče, Červené vrchy, Liptovské Kopy, Vysoké Tatry (bez Širokej), 47B Belianske Tatry, Široká, 47C Osobitá • Kategória B - Lesy so stredným stupňom ohrozenia požiarom: 06 Hornonitrianska kotlina, 10 Juhoslovenská kotlina, Gemerská pahorkatina, 11 Cerová vrchovina, 12 Košická kotlina, Abovská pahorkatina, 13 Malé Karpaty, 15 Biele Karpaty, 16 Považské Podolie, 17A Sliačska kotlina, Zvolenská pahorkatina, Slatinská kotlina, 17B Bystrická vrchovina, Bystrické Podolie, Ponická vrchovina, 18 Revúcka vrchovina, Rožňavská kotlina, 19 Slovenský kras, 20A Slanské vrchy, 22A Šarišská vrchovina, Šarišské Podolie, Stráže, 22B Ľubovnianska kotlina, Ľubotínska pahorkatina, Jakubianska brázda, Hromovec, 23 Javorníky, 25A Strážovské vrchy, 26 Turčianska kotlina, 27B Vtáčnik, Kremnické vrchy, 28A Volovské vrchy, 28B Čierna hora, 29 Hornádska kotlina, 30 Vihorlatské vrchy, 32 Západné Beskydy, 33B Kysucké Beskydy, 33C Kysucká vrchovina, 34A Malá Fatra, 34B Žiar, 35A Veľká Fatra sever, Starohorské vrchy sever, 35B Veľká Fatra, Starohorské vrchy juh, 36A Lopejská kotlina, Bystrianske Podhorie, 37 Poľana, 38A Veporské vrchy juh, Stolické vrchy, 38B Veporské vrchy sever, 39 Spišskogemerský kras, 40 Branisko, 41B Čergov, 42A Bachureň, 42B Levočské vrchy, 42C Spišská Magura, Ždiarska brázda, 46A Salatíny, Demänovské vrchy, 46B Ďumbier, Prašivá juh; 46C Ďumbier, Prašivá; sever, 46D Kráľova hoľa, Priehyba juh, 46E Kráľova hoľa, Priehyba sever, 47D Sivý vrch Zoznam druhov organizmov, ktoré poškodzujú rastliny a môžu spôsobiť katastrofu: ➢ HMYZ: a) listožravce: Lymantria dispar, Adelges laricis, Sacchiphantes viridis, Dreyphusia nordmannianae; b) škodcovia výsadieb: Hylastes spp., Hylobius abietis; c) podkôrny a drevokazný hmyz: - smrečina: Hylastes spp., Hylobius abietis, Ips typographus, Pityogenes chalcographus, Ips duplicatus, Ips amitinus, Ips accuminatus; - borovice: Ips acuminatus, Ips sexdentatus, Tomicus spp, Phaenops cyanea; - listnaté dreviny: Leperisinus fraxini, Scolytus intricatus. ➢ HUBY: Chalara fraxinea (syn. Hymenoscyphus pseudoalbidus). ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom) **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**	
2.2	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené výdavky MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky: 1. Výdavky na budovanie a rekonštrukciu technických diel v lesoch na ochranu pred povodňami, zmiernenie eróznych procesov a pre akumuláciu vody na účely ochrany pred požiarmi podľa § 27 zákona č. 326/2005 Z. z. (oprávnené iba výdavky tých prijímateľov, ktorí sú správcami drobných vodných tokov resp. majú k	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č 12 – Verejné obstarávanie)

		správe drobných vodných tokov právny vzťah (prenájom a pod.). 2. Výdavky na budovanie jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany v lesoch – drobných prekladaných drevených hrádzok (zrubov) alebo sypaných kamenných hrádzok na lesných pozemkoch, ktorých budovanie si nevyžaduje stavebné povolenie. 3. Výdavky na výstavbu, rekonštrukciu protipožiarnych lesných ciest, ak slúžia ako prístup k vybudovaným objektom v rámci tohto podopatrenia, ktoré sú v súlade s požiadavkami životného prostredia a ochrany prírody (prístupom k vybudovaným objektom sa rozumie výstavba alebo rekonštrukcia úsekov protipožiarnych lesných ciest, ktoré sú potrebné na napojenie sa na existujúcu sieť lesných ciest. Výstavba, rekonštrukcia protipožiarnych lesných ciest je oprávnená ak slúži ako prístup k vybudovaným objektom v rámci tohto podopatrenia, ktoré sú v súlade s požiadavkami životného prostredia a ochrany prírody). 4. Výdavky na realizáciu projektov komplexného protipožiarneho monitorovacieho systému v lesnej krajine s vysokým a stredným stupňom požiarovosti, t.j. oprávnené výdavky musia vždy súvisieť s monitorovaním lesného pozemku žiadateľa s vysokým a stredným stupňom požiarovosti. Tým sa nevylučuje, že monitorovací systém okrem lesných pozemkov žiadateľa v dôsledku dosahu zariadenia a skladby lesných pozemkov nemôže monitorovať aj ďalšie lesné pozemky, resp. priľahlé pozemky. V prípade investícií na účely ochrany pred požiarmi sú oprávnené iba projekty realizované v lesných oblastiach klasifikovaných ako oblasti so stredným až vysokým stupňom rizika lesných požiarov - oblasti so stredným až vysokým stupňom rizika lesných požiarov sú v SR taxatívne určené všeobecne záväzným právnym predpisom - vyhláška č. 453/2006 Z. z. o hospodárskej úprave lesov a ochrane lesa v prílohe č. 11 v znení jej dodatkov a úprav). 5. Výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a dodávku protipožiarnych monitorovacích veží a súvisiacich prostriedkov komunikácie (v prípade investícií na účely ochrany pred požiarmi sú oprávnené iba projekty realizované v lesných oblastiach klasifikovaných ako oblasti so stredným až vysokým stupňom rizika lesných požiarov (oblasti so stredným až vysokým stupňom rizika lesných požiarov sú v SR taxatívne určené všeobecne záväzným právnym predpisom - vyhláška č. 453/2006 Z. z. o hospodárskej úprave lesov a ochrane lesa v prílohe č. 11 v znení jej dodatkov a úprav). 6. Výdavky na realizáciu preventívnych opatrení malého rozsahu proti kalamitným biotickým škodcom formou kladenia a asanácie lapákov, inštalácie a prevádzky feromónových lapačov a aplikácie chemických prípravkov v lesných porastoch (v prípade preventívnych opatrení týkajúcich sa škodcov a chorôb musí byť riziko výskytu príslušnej katastrofy podporené vedeckými dôkazmi a uznané Národným lesníckym centrom, v prípade preventívnych opatrení, týkajúcich sa škodcov je aplikácia chemických prípravkov oprávnená len v prípade, že na realizáciu daného opatrenia nie sú dostupné biologické prípravky alebo ich aplikácia nie je účinná). Výdavky sú oprávnené, ak spĺňajú nasledovné podmienky: 1. Výdavky sú považované za oprávnené, ak vznikli a boli uhradené v čase od podania ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS s výnimkou všeobecných nákladov súvisiacich s investíciou vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, kde sa za oprávnené budú považovať vzniknuté a uhradené výdavky v čase pred podaním ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS, a to od 1. januára 2016. 2. Oprávnené sú výdavky vzniknuté pri uskutočnení verejného obstarávania/obstarávania, ktoré sa začalo najskôr dňa 19. apríla 2016. Uvedené sa vzťahuje aj na všeobecné náklady súvisiace s investíciou vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EPFRV, z ktorých sú oprávnené výdavky tie, pri ktorých bolo verejné obstarávanie začaté najskôr dňa 19. apríla 2016. 3. Žiadateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD nachádzajúci sa na území MAS je oprávnený aj na podporu v rámci štandardných opatrení PRV, pokiaľ výdavky z jeho projektu nie sú financované prostredníctvom stratégie CLLD príslušnej MAS. 4. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, Zákonník práce a pod.). 5. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) realizovaný v zmysle podmienok PRV SR 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD, výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP.	• Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+,** zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade, ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stanovisko Slovenského vodohospodárskeho podniku, resp. Výskumného ústavu vodného hospodárstva k naliehavosti budovania jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany (ak relevantné)**, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**

			6. Výdavky sú vynaložené v súlade s ustanoveniami PRV SR 2014 – 2020, Systémom riadenia CLLD a príručkou pre žiadateľa/prijímateľa na oprávnené aktivity. 7. Výdavky sú v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu. 8. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu. 9. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. 10. Výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované paušálnou sadzbou pri ŽoP. 11. Výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** - Stanovisko Slovenského vodohospodárskeho podniku, resp. Výskumného ústavu vodného hospodárstva k naliehavosti budovania jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany (ak relevantné)**, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**	
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA				
3.	**3.1 Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1 Spôsob financovania**	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: • Refundácia ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.2 Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.3 Intenzita pomoci	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory môže byť: Max. intenzita podpory z celkových oprávnených nákladov: max. 100%. Uplatniteľná miera príspevku z EPFRV a zo ŠR SR v rámci spolufinancovania: - Menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja): EPFRV 75 %, ŠR SR 25% - Ostatné regióny (Bratislavský kraj): EPFRV 53 %, ŠR SR 47 %	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

			Preukázanie splnenia PPP - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	
4. PODMIENKY VYPLYÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV				
4.1	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**	Poskytnutie pomoci v rámci tohto podopatrenia je poskytnutím pomoci de minimis z PRV SR 2014 – 2020, a teda žiadateľ musí okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou vyhlásenou príslušnou MAS spĺňať zároveň podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, ktorá je prílohou predmetnej výzvy. Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc, poskytnutá pred rozdelením, priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku. *V prípade oprávnených operácií v rámci tohto **podopatrenia** je maximálna výška minimálnej pomoci na jeden oprávnený projekt 100 000 Eur, za predpokladu dodržania stropov uvedených v schéme de minimis (***DM – 4/2018) v** *bodoch J.1, (200 000) resp. J.2 (100 000) Uvedené platí pre celé územie Slovenskej republiky.* ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (Príloha č. 11B)
4.2	**Výpočet intenzity pomoci**	Na účely výpočtu intenzity pomoci a oprávnených nákladov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. V prípade, že je pomoc, poskytovaná vo viacerých splátkach počas obdobia dlhšieho ako rok, sa diskontuje na jej hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Oprávnené náklady sa v tomto prípade diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Jej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk ***Preukázanie splnenia PPP*** - Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade presného plánu ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade, že je známy počet a časový horizont predkladania ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci) **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
1.1	**Príspevok aspoň k jednej fokusovej oblasti**	Príspevok aspoň k jednej fokusovej oblasti PRV SR 2014 - 2020 v rámci stratégie CLLD. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto

		Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.	podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**
1.2	**Protipovodňové technické diela**	V prípade budovania a rekonštrukcie protipovodňových technických diel zahrádzania bystrín sú oprávnené iba výdavky tých prijímateľov, ktorí sú správcami drobných vodných tokov resp. majú k správe drobných vodných tokov právny vzťah (prenájom a pod.). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Správcovská zmluva (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Na originály kópie z katastrálnej mapy situačné zakreslenie plánovanej investície (nepredkladá sa v prípade investícii do strojov), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklad preukazujúci vlastnícky, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu alebo doklad k pozemkom na ktorých je plánovaná investícia, pretrvávajúci najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov - vzťahuje sa len na investície do výstavby a rekonštrukcie objektov. Žiadateľ predkladá jeden z nasledovných výstupov z procesu vysporiadania majetkovo – právnych procesov (podľa relevantnosti): - Nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov[Chyba! Záložka nie je definovaná.], (originál alebo úradne overená fotokópia), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - List vlastníctva, v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa –nevyžaduje sa predloženie prílohy - Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti – nevyžaduje sa predloženie prílohy *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk.*	• Správcovská zmluva, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Na originály kópie z katastrálnej mapy situačné zakreslenie plánovanej investície (nepredkladá sa v prípade investícii do strojov). **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Právoplatné stavebné povolenie (originál alebo úradne overená fotokópia), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • List vlastníctva, v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa –nevyžaduje sa predloženie prílohy • Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti – nevyžaduje sa predloženie prílohy
1.3	**Protipovodňová ochrana**	V prípade budovania jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany, zabezpečujúcich udržanie vody v krajine resp. spomalenie jej odtoku sú oprávnené iba výdavky na tie projekty, ktorých naliehavosť je doložená relevantnými dokumentmi. Takýmto dokumentom je odborné stanovisko Slovenského vodohospodárskeho podniku, resp. Výskumného ústavu vodného hospodárstva. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Stanovisko Slovenského vodohospodárskeho podniku, resp. Výskumného ústavu vodného hospodárstva k naliehavosti budovania jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Stanovisko Slovenského vodohospodárskeho podniku, resp. Výskumného ústavu vodného hospodárstva k naliehavosti budovania jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.4	**Investície na účely ochrany pred požiarmi**	V prípade investícií na účely ochrany pred požiarmi sú oprávnené iba projekty realizované v lesných oblastiach klasifikovaných ako oblasti so stredným až vysokým stupňom rizika lesných požiarov (oblasti so stredným až vysokým stupňom rizika lesných požiarov sú v SR taxatívne určené všeobecne záväzným právnym predpisom - vyhláška č. 453/2006 Z. z. o hospodárskej úprave lesov a ochrane lesa v prílohe č. 11 v znení jej dodatkov a úprav).	• Potvrdenie Národného lesnícke centra vo Zvolene, že v projekte uvedená investícia sa nachádza výhradne v oblasti s vysokým resp. stredným stupňom ohrozenia (resp. v obidvoch oblastiach), **sken listinného**

		Preukázanie splnenia kritéria - Potvrdenie Národného lesnícke centra vo Zvolene, že v projekte uvedená investícia sa nachádza výhradne v oblasti s vysokým resp. stredným stupňom ohrozenia (resp. v obidvoch oblastiach), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	**originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.5	**Program starostlivosti o les**	Oprávnené činnosti sú v súlade s Programom starostlivosti o les (Lesným hospodárskym plánom). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Vyjadrenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade) k posúdeniu súladu činností realizovaných projektom s programom starostlivosti o lesy, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Vyjadrenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva, odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade, k posúdeniu súladu činností realizovaných projektom s programom starostlivosti o lesy, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.6	**Protipožiarne lesné cesty**	Výstavba, rekonštrukcia protipožiarnych lesných ciest je oprávnená ak slúžia ako prístup k vybudovaným objektom v rámci tohto podopatrenia, ktoré sú v súlade s požiadavkami životného prostredia a ochrany prírody. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 15A,. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia, **listinná forma**	• Formulár ŽoNFP - (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal** • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma**
1.7	**Preventívne opatrenia týkajúce sa škodcov a chorôb**	V prípade preventívnych opatrení týkajúcich sa škodcov a chorôb musí byť riziko výskytu príslušnej katastrofy podporené vedeckými dôkazmi a uznané Národným lesníckym centrom. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Vyjadrenie Národného lesníckeho centra vo Zvolene, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Vyjadrenie Národného lesníckeho centra vo Zvolene, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.8	**Národný plán ochrany lesov**	Oprávnené činnosti sú v súlade s Národným plánom ochrany lesov. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Vyjadrenie Národného lesníckeho centra vo Zvolene k posúdeniu súladu činností realizovaných projektom s Národným plánom ochrany lesov, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Vyjadrenie Národného lesníckeho centra vo Zvolene k posúdeniu súladu činností realizovaných projektom s Národným plánom ochrany lesov, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.9	**Preventívne opatrenia**	V prípade preventívnych opatrení, týkajúcich sa škodcov je aplikácia chemických prípravkov oprávnená len v prípade, že na realizáciu daného opatrenia nie sú dostupné biologické prípravky alebo ich aplikácia nie je účinná. ***Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku*** - Vyjadrenie Národného lesníckeho centra vo Zvolene, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Vyjadrenie Národného lesníckeho centra vo Zvolene, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

1.10	**Informácie z Programu starostlivosti o les**	Každý príjemca podpory je povinný predložiť relevantné informácie z Programu starostlivosti o les (lesný hospodársky plán) a prípadne inú dokumentáciu ochrany prírody podľa § 54 zákona č.543/2002 Z. z. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody či sa predložený projekt dotýka alebo nedotýka záujmov ochrany prírody a krajiny, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody či sa predložený projekt dotýka alebo nedotýka záujmov ochrany prírody a krajiny, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.11	**Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023.**	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**
2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* *V rámci tejto časti sú uvedené niektoré z hodnotiacich kritérií v zmysle jednotlivých stratégii CLLD a spôsob ich vyhodnotenia, tak aby boli dodržané ustanovenia legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska zamerania na jednotlivé oblasti sú hodnotiace kritéria pre výber projektov zlúčené za jednotlivé oblasti.*			
2.1	**Certifikovaný les**	Ak žiadateľ hospodári v certifikovaných lesoch, minimálne 50 % plochy obhospodarovaného lesa alebo minimálne 100 ha obhospodarovaného lesa je certifikovaný les. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie certifikačného orgánu alebo kópia certifikátu o výmere certifikovaných lesov obhospodarovaných žiadateľom, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie certifikačného orgánu alebo kópia certifikátu o výmere certifikovaných lesov obhospodarovaných žiadateľom, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.2	**Ekonomická primeranosť projektu**	Ekonomická primeranosť sa vypočíta ako podiel výšky celkových žiadaných oprávnených výdavkov ku celkovej veľkosti obhospodarovanej plochy lesa žiadateľom. ***Preukázanie splnenia kritéria*** **Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie v elektronickej podobe.**	Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.
2.3	**Počet pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci v prípade nasledujúcich skutočností: a) skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		neoprávnené zvýhodnenie, c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV - CLLD“, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	
2.4	**Projekt realizácie**	Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č. 2B), ktorého cieľom je opísať projekt. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.5	**Funkčná typizácia lesa**	Územie, na ktorom je projekt realizovaný je v rámci funkčnej typizácie lesa klasifikované ako: a) výlučne ako hospodársky les b) hospodársky les v kombinácii lesom ochranným resp. lesom osobitného určenia c) výlučne les ochranný resp. les osobitného určenia ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie príslušného Pozemkového a lesného odboru o kategorizácii lesov územia na ktorom sa realizuje projekt, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie príslušného Pozemkového a lesného odboru o kategorizácii lesov územia na ktorom sa realizuje projekt, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.6	**Ohrozenia požiarom**	Projekt sa realizuje a) výhradne v oblasti s vysokým stupňom ohrozenia požiarom b) v oblasti s vysokým aj stredným stupňom ohrozenia požiarom c) výhradne v oblasti so stredným stupňom ohrozenia požiarom ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Národného lesnícke centra vo Zvolene, že v projekte uvedená investícia sa nachádza výhradne v oblasti s vysokým resp. stredným stupňom ohrozenia (resp. v obidvoch oblastiach) **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie Národného lesnícke centra vo Zvolene, že v projekte uvedená investícia sa nachádza výhradne v oblasti s vysokým resp. stredným stupňom ohrozenia (resp. v obidvoch oblastiach) **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD*			
3.1	**Kritéria stanovené príslušnou MAS pre podopatrenie 8.3**	***Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku*** Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD.	• Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD

Podopatrenie 8.5 Podpora na investície do zlepšenia odolnosti a environmentálnej hodnoty lesných ekosystémov

C Podpora na investície do zlepšenia odolnosti a environmentálnej hodnoty lesných ekosystémov

Neoprávnené výdavky

- výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté pred dňom 19.04.2016, vynaložené až po predložení ŽoNFP na MAS;
- náklady mimo nákladov uvedených v bode 2.2 tohto podopatrenia, súvisiace s leasingovými zmluvami, ako napríklad marža prenajímateľa, náklady na refinancovanie úrokov, režijné náklady a poistné poplatky;
- úroky z dlžných súm;
- kompenzácia straty príjmu v dôsledku prírodnej katastrofy;
- kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu presahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu;
- prevádzkový kapitál;
- DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH; V rámci uplatnenia DPH ako oprávneného výdavku je na webovom sídle zverejnené Usmernenie PPA č. 1/2015 (http://www.apa.sk/index.php?navID=529&id=6858).

Neoprávnené projekty

- projekty zamerané na vypracovanie Programov starostlivosti o lesy pre trvalo udržateľné obhospodarovanie hospodárskych lesov, ktoré sú funkčne klasifikované ako typ produkčný (primárnou funkciou je produkcia dreva).

1.2.1 ŠPECIFIKÁ PRE PODOPATRENIE

- ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke. ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje.
- Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené verejné obstarávanie.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2014 - 2020 nebude schválený.

1.2.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	PPP	Popis a preukázanie PPP	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP
1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.	**Oprávnenosť žiadateľa (všeobecné podmienky)**	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako oprávnený žiadateľ MAS, ktorý musí spĺňať aj nasledovné podmienky: Príjemcom pomoci je podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 ZFEÚ, t.j. každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania (ďalej len "príjemca pomoci"). Príjemcom pomoci je jediný podnik. Jediný podnik v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 zahŕňa všetky podniky, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov: • jeden podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom podniku; • jeden podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie "Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v

		• jeden podnik má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný podnik na základe zmluvy, ktorú s daným podnikom uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti; • jeden podnik, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného podniku, má sám, na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného podniku, pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom podniku. Podniky, ktoré majú akýkoľvek vzťah uvedený v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov, sa takisto považujú za jediný podnik. Oprávneným žiadateľom sú: Podniky[56] obhospodarujúce lesy vo vlastníctve: - súkromných vlastníkov a ich združení; - obcí a ich združení; - cirkvi, ktorej majetok možno podľa vnútroštátneho právneho poriadku považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním (cirkevné organizácie, cirkvi a náboženské spoločnosti registrované podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov a/alebo právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, ak nepodliehajú inej evidencii alebo registrácii); - štátu; - iné subjekty súkromného práva a ich združenia; - iné verejné subjekty a ich združení. V tomto prípade môžu byť príjemcami mikro, malé a stredné[57] a veľké podniky. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie "Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením Potvrdenia preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb. , **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). - Výpis z registra združení, resp. výpis z obchodného registra, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (len v prípade združenia vlastníkov neštátnych lesov s právnou subjektivitou a ich obchodné spoločnosti, ktoré vznikli podľa Obchodného zákonníka, resp. podľa Občianskeho zákonníka), ak relevantné - Výpis z Registra organizácií vedeného Štatistickým úradom SR, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (len v prípade združenia vlastníkov neštátnych lesov s právnou subjektivitou a ich obchodné spoločnosti, ktoré vznikli podľa Obchodného zákonníka, resp. podľa Občianskeho zákonníka), ak relevantné - Výpis z registra pozemkových spoločenstiev vedeného príslušným orgánom štátnej správy lesného hospodárstva, odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (len v prípade pozemkových spoločenstiev, ktoré vznikli podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách), ak relevantné - Úradný výpis zo zoznamu registrovaných cirkví a náboženských spoločností a/alebo právnických osôb, ktoré	príslušných registroch nie sú korektné) • Výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb. , **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Výpis z registra združení, resp. výpis z obchodného registra, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (len v prípade združenia vlastníkov neštátnych lesov s právnou subjektivitou a ich obchodné spoločnosti, ktoré vznikli podľa Obchodného zákonníka, resp. podľa Občianskeho zákonníka), ak relevantné • Výpis z Registra organizácií vedeného Štatistickým úradom SR, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (len v prípade združenia vlastníkov neštátnych lesov s právnou subjektivitou a ich obchodné spoločnosti, ktoré vznikli podľa Obchodného zákonníka, resp. podľa Občianskeho zákonníka), ak relevantné • Výpis z registra pozemkových spoločenstiev vedeného príslušným orgánom štátnej správy lesného hospodárstva, odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (len v prípade pozemkových spoločenstiev, ktoré vznikli podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách), ak relevantné • Potvrdenie územne príslušného Pozemkového a lesného odboru, že lesné pozemky obhospodaruje (§ 4 ods.1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch) v súlade s programom starostlivosti o lesy s uvedením výmery obhospodarovaných lesných pozemkov, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

[56] Podnikom sa rozumie aj obec, ktorá obhospodaruje les a podniká na základe oprávnenia

[57] V zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014

		odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie územne príslušného Pozemkového a lesného odboru, že lesné pozemky obhospodaruje (§ 4 ods.1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch) v súlade s programom starostlivosti o lesy s uvedením výmery obhospodarovaných lesných pozemkov, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné). - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (V prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti) *MAS, resp. PPA v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.* *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk.*	• Úradný výpis zo zoznamu registrovaných cirkví a náboženských spoločností a/alebo právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené aktivity/činnosti MAS, pričom musia byť splnené aj nasledovné podmienky (ak relevantné): **Aktivita č. 1:** umelá obnova a výchova ochranných lesov a lesov osobitného určenia, najmä podsadbou lesných porastov **Aktivita č. 2:** budovanie a obnova občianskej a poznávacej infraštruktúry v lesných ekosystémoch (náučné a turistické chodníky, cyklotrasy, odpočívadlá, pozorovateľne, mostíky, turistické značenie, mapové panely, informačné tabule, turistické útulne, ohniská, odpadkové koše, vyhliadkové veže, lanové dráhy, schody, rebríky, chodníky, objekty a centrá biodiverzity na pozorovanie – mokrade, malé vodné plochy, ukážkové lesné biotopy). **Aktivita č. 3:** zlepšenie hniezdnych príležitostí vtákov v lese a iných prvkov zvyšujúcich biodiverzitu lesných ekosystémov, a to hlavne: - výrobou a inštaláciou hniezdnych búdok pre dutinové hniezdiče (predovšetkým pôtik kapcavý, sova obyčajná, sova dlhochvostá) a hmyzožravé spevavce; - výrobou a inštaláciou iných prvkov infraštruktúry biodiverzity pre ochranu, resp. podporu chránených druhov živočíchov. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) - Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma** - Potvrdenie príslušného Pozemkového a lesného odboru o kategorizácii lesov územia na ktorom sa realizuje projekt, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma** • Potvrdenie príslušného Pozemkového a lesného odboru o kategorizácii lesov územia na ktorom sa realizuje projekt, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.2	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené výdavky MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky (ak relevantné): 1. Výdavky na hmotné a nehmotné investície, ktoré sú v súlade s podporovanými činnosťami v rámci tohto podopatrenia. 2. Všeobecné náklady súvisiace s bodom 1 (v prípade investičných opatrení):	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č 12 – Verejné obstarávanie)

		a) výstavba, obstaranie (vrátane leasingu) alebo zlepšenie nehnuteľného majetku b) kúpa alebo kúpa na leasing nových strojov a zariadení, ako i strojov a zariadení do výšky ich trhovej hodnoty c) všeobecné náklady súvisiace s výdavkami uvedenými v bode a) a v bode b) ako sú poplatky architektom, inžinierom a konzultantom, poplatky za poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti. Štúdie uskutočniteľnosti zostávajú oprávnenými aj v prípade, ak sa na základe ich výsledkov nebudú realizovať žiadne výdavky uvedené v bodoch a) a b) – max. do 15% z výšky projektu d) nehmotné investície ako obstaranie alebo vývoj počítačového softvéru, získanie patentov, licencií, autorských práv a obchodných značiek Výdavky sú oprávnené, ak spĺňajú nasledovné podmienky: 1. Výdavky sú považované za oprávnené, ak vznikli a boli uhradené v čase od podania ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS s výnimkou všeobecných nákladov súvisiacich s investíciou vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, kde sa za oprávnené budú považovať vzniknuté a uhradené výdavky v čase pred podaním ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS, a to od 1. januára 2016. 2. Oprávnené sú výdavky vzniknuté pri uskutočnení verejného obstarávania/obstarávania, ktoré sa začalo najskôr dňa 19. apríla 2016. Uvedené sa vzťahuje aj na všeobecné náklady súvisiace s investíciou vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EPFRV, z ktorých sú oprávnené výdavky tie, pri ktorých bolo verejné obstarávanie začaté najskôr dňa 19. apríla 2016. 3. Žiadateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD nachádzajúci sa na území MAS je oprávnený aj na podporu v rámci štandardných opatrení PRV, pokiaľ výdavky z jeho projektu nie sú financované prostredníctvom stratégie CLLD príslušnej MAS. 4. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, Zákonník práce a pod.). 5. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) realizovaný v zmysle podmienok PRV SR 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD, výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP. 6. Výdavky sú vynaložené v súlade s ustanoveniami PRV SR 2014 – 2020, Systémom riadenia CLLD a príručkou pre žiadateľa/prijímateľa na oprávnené aktivity. 7. Výdavky sú v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu. 8. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu. 9. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. 10. Výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované paušálnou sadzbou pri ŽoP. 11. Výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam	• Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu , použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**

		príloh uvedených v tomto Usmernení - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstrávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**Stavebný rozpočet víťazného uchádzača **vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A**		
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA				
3.1	**Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1** **Spôsob financovania**	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: - Refundácia ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.2 **Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)**	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.3 **Intenzita pomoci**	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory môže byť 100% z celkových oprávnených nákladov. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
4. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV				
4.1	**Trvanie projektu**	Trvanie projektu maximálne 5 rokov (aktivita 1 – 3). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 7 Popis projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**		• Formulár ŽoNFP (tabuľka č.9 – Harmonogram realizácie aktivít) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 7 Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**
4.2	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**	Poskytnutie pomoci v rámci tohto podopatrenia je poskytnutím pomoci de minimis z PRV SR 2014 – 2020, a teda žiadateľ musí okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou vyhlásenou príslušnou MAS spĺňať zároveň podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, ktorá je prílohou predmetnej výzvy. Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc, poskytnutá pred		• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		rozdelením, priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku. *V prípade oprávnených operácií v rámci tohto **podopatrenia** je maximálna výška minimálnej pomoci na jeden oprávnený projekt 100 000 Eur, za predpokladu dodržania stropov uvedených v schéme de minimis (**DM – 4/2018) v** bodoch J.1, (200 000) resp. J.2(100 000) Uvedené platí pre celé územie Slovenskej republiky.* ***Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	
4.3	**Výpočet intenzity pomoci**	Na účely výpočtu intenzity pomoci a oprávnených nákladov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. V prípade, že je pomoc, poskytovaná vo viacerých splátkach počas obdobia dlhšieho ako rok, sa diskontuje na jej hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Oprávnené náklady sa v tomto prípade diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Jej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk ***Preukázanie splnenia PPP*** - Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade presného plánu ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade, že je známy počet a časový horizont predkladania ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
P.č.	**Kritérium**	**Popis a preukázanie kritéria**	**Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria**
1.1	**Príspevok aspoň k jednej fokusovej oblasti**	Príspevok aspoň k jednej fokusovej oblasti PRV 2014 – 2020, resp. stratégie CLLD. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.2	**Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote piatich rokov (u vypracovania plánov lesného hospodárstva 7 rokov) od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023.**	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote piatich rokov (u vypracovania plánov lesného hospodárstva 7 rokov) od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.3	**Splnenie záväzkov prijatých na environmentálne účely alebo na poskytovanie služieb pre ekosystémy a/alebo záväzkov, ktoré**	Splnenie záväzkov prijatých na environmentálne účely alebo na poskytovanie služieb pre ekosystémy a/alebo záväzkov, ktoré zvyšujú spoločenskú hodnotu lesa a zalesnenej pôdy v príslušnej oblasti, alebo zlepšujú potenciál ekosystémov zmierňovať zmenu klímy bez toho, aby sa vylučovali ekonomické výhody z dlhodobého hľadiska, (aktivita 1 – 3).	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

	zvyšujú spoločenskú hodnotu lesa a zalesnenej pôdy v príslušnej oblasti, alebo zlepšujú potenciál ekosystémov zmierňovať zmenu klímy	***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Vyjadrenie orgánu štátnej správy ochrany prírody, že navrhované činnosti sú v súlade so zákonom č. 543/2002 o ochrane prírody a krajiny, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Vyjadrenie orgánu štátnej správy ochrany prírody, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.4	**Dreviny použité pri obnove a výchove**	Dreviny použité pri obnove a výchove musia byť odolné pôvodné druhy biotopovo najlepšie vyhovujúce a najživotaschopnejšie v podmienkach daného územia (aktivita 1). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Vyjadrenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Vyjadrenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.**
1.5	**Program starostlivosti o les**	Predloženie relevantných informácií z Programu starostlivosti o les (lesný hospodársky plán) a prípadne inej dokumentácie ochrany prírody podľa §54 zákona č. 543/2002 Z.z. (aktivita 1 – 3). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Vyjadrenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade), že obhospodarovateľ lesa, na ktorom sa má realizovať projekt, hospodári v súlade s PSoL a činnosti navrhovaného projektu sú v súlade s PSoL**, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Vyjadrenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade), že obhospodarovateľ lesa, na ktorom sa má realizovať projekt, hospodári v súlade s PSoL a činnosti navrhovaného projektu sú v súlade s PSoL, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.6	**Ochranné lesy**	V prípade ochranných lesov je oprávnená umelá obnova a výchova lesa vo všetkých subkategóriách tak, ako sú uvedené v zákone č. 326/2005 Z.z. o lesoch, § 13 ods. 2. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade), že umelá obnova a výchova lesa, ktorá je predmetom projektu sa realizuje v subkategoriách tak, ako sú uvedené v zákone č. 326/2005 Z.z. o lesoch, § 13 ods. 2**, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade), že umelá obnova a výchova lesa, ktorá je predmetom projektu sa realizuje v subkategoriách tak, ako sú uvedené v zákone č. 326/2005 Z.z. o lesoch, § 13 ods. 2**, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.7	**Lesy osobitného určenia**	V prípade lesov osobitného určenia je oprávnená umelá obnova a výchova lesa v subkategóriách, ktoré sú uvedené v zákone č. 326/2005 Z.z. o lesoch, § 14 ods. 2, písm. a), b), e), f) a g). ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade), že umelá obnova a výchova lesa, ktorá je predmetom projektu sa realizuje v subkategoriách tak, ako sú uvedené v zákone č. 326/2005 Z.z. o lesoch, § 14 ods. 2, písm. a), b), e), f) a g)**, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade), že umelá obnova a výchova lesa, ktorá je predmetom projektu sa realizuje v subkategoriách tak, ako sú uvedené v zákone č. 326/2005 Z.z. o lesoch, § 14 ods. 2, písm. a), b), e), f) a g)**, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.8	**Aktivity v lesoch**	Projekt: a) je zameraný na aktivity v lesoch nachádzajúcich sa v územiach Natura 2000 (s výnimkou 5 stupňa ochrany);	• Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade),

		b) je zameraný na aktivity v lesoch ochranných osobitného určenia a lesoch, ktoré sú súčasťou národnej siete chránených území (s výnimkou 5 stupňa ochrany); c) je zameraný na aktivity v ostatných lesoch. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade) o zameraní, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	**sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.9	**Lesné ekosystémy**	Projekt je zameraný na zvyšovanie biodiverzity lesných ekosystémov: - pre druhy, ktoré sú predmetom ochrany v danom území; - pre druhy európskeho významu; - pre ostatné druhy v zozname druhov národného významu; podľa vyhlášky MŽP SR č. 24/2003 v platnom znení, ktorou sa vykonáva zákon 543/2002 Z.z.) s vylúčením opatrení pre poľovnú zver. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade) o zameraní projektu, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade) o zameraní projektu, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.10	**Trvalý pobyt, sídlo, prevádzka v území MAS**	Žiadateľ má trvalý pobyt a/alebo sídlo a/alebo prevádzku v území MAS minimálne v období stanovenom príslušnou MAS ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Potvrdenie príslušného obecného úradu o trvalom pobyte, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • potvrdenie príslušného obecného úradu o trvalom pobyte, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť **využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné)
2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* *V rámci tejto časti sú uvedené niektoré z hodnotiacich kritérií v zmysle jednotlivých stratégii CLLD a spôsob ich vyhodnotenia, tak aby boli dodržané ustanovenia legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska zamerania na jednotlivé oblasti sú hodnotiace kritéria pre výber projektov zlúčené za jednotlivé oblasť .*			
2.1	**Certifikovaný les**	Ak žiadateľ hospodári v certifikovaných lesoch, minimálne 50 % plochy obhospodarovaného lesa alebo minimálne 100 ha obhospodarovaného lesa je certifikovaný les. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie certifikačného orgánu alebo kópia certifikátu o výmere certifikovaných lesov obhospodarovaných žiadateľom, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie certifikačného orgánu alebo kópia certifikátu o výmere certifikovaných lesov obhospodarovaných žiadateľom, **sken listinného originálu vo formáte.pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.2	**Ekonomická primeranosť projektu**	Ekonomická primeranosť sa vypočíta ako podiel výšky celkových žiadaných oprávnených výdavkov ku celkovej veľkosti obhospodarovanej plochy lesa žiadateľom. ***Preukázanie splnenia kritéria*** Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.	Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.
2.3	**Počet pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, **sken**

		najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci v prípade nasledujúcich skutočností: a) skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV - CLLD“, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	**listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.4	**Projekt realizácie**	Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č.2B), ktorého cieľom je opísať projekt. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken o originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.5	**Funkčná typizácia lesa**	Územie, na ktorom je projekt realizovaný je v rámci funkčnej typizácie lesa klasifikované ako: výlučne ako: a) hospodársky les b) hospodársky les v kombinácii lesom ochranným resp. lesom osobitného určenia c) výlučne les ochranný resp. les osobitného určenia Územie, na ktorom je projekt realizovaný je v rámci funkčnej typizácie lesa klasifikované: a) les ochranný, b) kombinácia lesa ochranného a lesa osobitného určenia, c) les osobitného určenia. ***<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>*** - Potvrdenie príslušného Pozemkového a lesného odboru o kategorizácii lesov územia na ktorom sa realizuje projekt, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie príslušnej MAS, že žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči MAS v termíne podania ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Potvrdenie príslušného Pozemkového a lesného odboru o kategorizácii lesov územia na ktorom sa realizuje projekt, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie príslušnej MAS, že žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči MAS v termíne podania ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.6	**Zameranie projektu**	Projekt: a) je zameraný na výchovu prečistkami v lesoch osobitného určenia b) je zameraný na výchovu prečistkami v lesoch ochranných	• Potvrdenie príslušného Pozemkového a lesného odboru o kategorizácii lesov územia na ktorom sa realizuje projekt spolu

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>c) je zameraný na umelú obnovu a výchovu (ostatnú) v lesoch osobitného určenia
d) je zameraný na umelú obnovu a výchovu (ostatnú) v lesoch ochranných
e) je zameraný na umelú obnovu a výchovu (ostatnú) v lesoch osobitného určenia s využitím podsadby
f) je zameraný na umelú obnovu a výchovu (ostatnú) v lesoch ochranných s využitím podsadby
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Potvrdenie príslušného Pozemkového a lesného odboru o kategorizácii lesov územia na ktorom sa realizuje projekt spolu s uvedením výmery jednotlivých realizovaných výkonov podľa kategorizácie lesa, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
<td>s uvedením výmery jednotlivých realizovaných výkonov podľa kategorizácie lesa, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
</tr>
<tr>
<td>2.7</td>
<td>Kritérium ekonomickej životaschopnosti</td>
<td>Výpočet ekonomickej životaschopnosti
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Tabuľková časť projektu – Kritériá ekonomickej životaschopnosti (Príloha č.13B), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
- Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok (podľa toho, v ktorom období preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti), ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+
- Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie)

Schválenou účtovnou závierkou na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad.
Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá.
Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie).

<u>Pre žiadateľov účtujúcich v jednoduchom účtovníctve:</u>

<table>
<tr><th>Ukazovatele</th><th>Vzorec</th><th>Kritéria</th></tr>
<tr><td>Krytie výdavkov príjmami</td><td>Príjmy celkom * 100
Výdavky celkom</td><td>KVP > 100 %</td></tr>
<tr><td>Celková zadlženosť aktív</td><td>Záväzky spolu * 100
Majetok spolu</td><td>CZA ≤ 80 %</td></tr>
</table>

<u>Pre žiadateľov účtujúcich v podvojnom účtovníctve vrátane mikro účtovnej jednotky:</u>
<table>
<tr><th>Ukazovatele</th><th>Vzorec</th><th>Kritéria</th></tr>
<tr><td>Rentabilita nákladov</td><td>Výsledok hospodárenia pred zdanením * 100
Náklady</td><td>RN ≥ 0,1 %</td></tr>
<tr><td>Celková zadlženosť aktív</td><td>Cudzí kapitál * 100
Celkové aktíva</td><td>CZA ≤ 80 %</td></tr>
</table>

Posúdenie životaschopnosti platí aspoň za jeden rok: za posledný uzatvorený rok, resp. predposledný uzatvorený rok.</td>
<td>• Tabuľková časť projektu – Kritériá ekonomickej životaschopnosti (Príloha č.13B), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
• Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+
• Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie)</td>
</tr>
<tr>
<td>2.8</td>
<td>Počet prepojení, resp. naviazaní na dosiahnutie cieľov stratégie CLLD</td>
<td>Počet prepojení resp. naviazaní investície na dosiahnutie spoločných strategických cieľov príslušnej MAS.
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
<td>• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
• Potvrdenie naviazania od subjektov, s ktorými sa naviazanie uplatňuje sken originálu vo</td>
</tr>
</table>

		- Potvrdenie naviazania od subjektov, s ktorými sa naviazanie uplatňuje **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	**formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.9	**Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP**	Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD a/alebo PRV SR 2014 - 2020 schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP a/alebo žiadateľovi nebol doposiaľ v rámci Stratégie CLLD schválený žiadny projekt a/alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodalo viac ŽoNFP v rámci opatrení/podopatrení, resp. žiadateľovi, do dňa podania predmetnej ŽoNFP nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.10	**Projekty opatrenia 7 PRV SR 2014 - 2020**	Žiadateľ nemá schválený žiadny projekt v rámci opatrenia 7 PRV SR 2014-2020 a/alebo stratégie CLLD (opatrenia 7) alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodalo viac žiadostí o NFP v rámci týchto opatrení a/alebo žiadateľ nemá schválený žiadny projekt v rámci podopatrenia 7.2 a/alebo 7.4 a/alebo 7.5 a/alebo 7.6. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Potvrdenie príslušnej MAS, že žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči MAS v termíne podania ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie príslušnej MAS, že žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči MAS v termíne podania ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.11	**Člen MAS a zapojenie do stratégie CLLD**	Žiadateľ je členom MAS, alebo sa aktívne zapájal do prípravy stratégie CLLD. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.12	**Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce**	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce (PHSR obce) a/alebo Programom rozvoja samosprávneho kraja, príp. iného strategického dokumentu v území. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR
2.13	**Nezamestnanosť v produktívnom veku**	Projekt sa realizuje v obci s podielom evidovaných nezamestnaných na počte obyvateľov obce v produktívnom veku v roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

2.14	**Realizácia projektu v obci**	Projekt sa realizuje v obci s počtom obyvateľov stanoveným MAS v stratégii CLLD. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe počtu obyvateľovi vypočítanom aritmetickým priemerom z počtu obyvateľov všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. ***Preukázanie splnenia kritéria*** Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20- V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe vidieckosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov zo všetkých okresov, kde sa projekt realizuje.	Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.
2.15	**Miera evidovanej nezamestnanosti**	Ak sa projekt sa realizuje **v okrese** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom http://www.upsvar.sk/statistiky/nezamestnanost-mesacne-statistiky.html?page_id=1254* ***Preukázanie splnenia kritéria*** **Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.** Ak sa projekt sa realizuje **v obci** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe potvrdenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny* ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (miera evidovanej nezamestnanosti v obci)	• Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie podmienky (miera evidovanej nezamestnanosti v okrese). • Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.16	**Lesné ekosystémy**	Projekt je zameraný na zvyšovanie biodiverzity lesných ekosystémov: • pre druhy, ktoré sú predmetom ochrany v danom území; • pre druhy európskeho významu; • pre ostatné druhy v zozname druhov národného významu; podľa vyhlášky MŽP SR č. 24/2003 v platnom znení, ktorousa vykonáva zákon 543/2002 Z.z.) s vylúčením opatrení pre poľovnú zver. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade) o zameraní projektu, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade) o zameraní projektu, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.17	**Stupne ochrany**	Projekt je je zameraný: - na aktivity v lesoch nachádzajúcich sa v územiach Natura 2000 (s výnimkou 5 stupňa ochrany); - na aktivity v lesoch ochranných osobitného určenia a lesoch, ktoré sú súčasťou národnej siete chránených území (s výnimkou 5 stupňa ochrany); - na aktivity v ostatných lesoch. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade) o zameraní, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade) o zameraní, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
2.18	**Skúsenosti s realizáciou projektov obnovy a ochrany ŽP**	Žiadateľ preukázal skúsenosti s realizáciou projektov obnovy a ochrany ŽP v období stanovenom MAS pred dátumom predloženia ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken listinného originálu vo formáte**	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte**

		.pdfprostredníctvom ITMS2014+	**.pdfprostredníctvom ITMS2014+**
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.*			
3.1	**Kritéria stanovené príslušnou MAS pre podopatrenie 8.5**	*Preukázanie splnenia kritéria* MAS uvedie v zmysle stratégie CLLD.	• MAS uvedie v zmysle stratégie CLLD

Podopatrenie 8.6 Podpora investícií do lesníckych technológií a spracovania, do mobilizácie lesníckych výrobkov a ich uvádzania na trh

D Podpora investícií do lesníckych technológií a spracovania, do mobilizácie lesníckych výrobkov a ich uvádzania na trh

Neoprávnené výdavky

- výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté pred dňom 19.04.2016, vynaložené až po predložení ŽoNFP na MAS;
- náklady mimo nákladov uvedených v bode 2.2 tohto podopatrenia, súvisiace s leasingovými zmluvami, ako napríklad marža prenajímateľa, náklady na refinancovanie úrokov, režijné náklady a poistné poplatky;
- úroky z dlžných súm;
- DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH; V rámci uplatnenia DPH ako oprávneného výdavku je na webovom sídle zverejnené Usmernenie PPA č. 1/2015 (http://www.apa.sk/index.php?navID=529&id=6858).
- obstaranie (vrátane leasingu) pozemku;
- odmeny pre architektov, technikov a konzultantov, poplatky za poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti.
- výstavba lesných ciest;
- činnosti súvisiace s regeneráciou lesa po ťažbe;
- zalesňovanie po ťažbe;
- investície do zariadení, ktorých hlavným účelom je výroba a čerpanie energie z obnoviteľných zdrojov;
- investície na priemyselného spracovanie dreva.

1.2.1 ŠPECIFIKÁ PRE PODOPATRENIE

- ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke. ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje.
- Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené verejné obstarávanie.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2014 - 2020 nebude schválený.

1.2.2 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P.č.	PPP	Popis a preukázanie PPP	Forma a spôsob preukázania splnenia PPP
1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.1	**Oprávnenosť žiadateľa (všeobecné podmienky)**	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako oprávnený žiadateľ MAS, ktorý musí spĺňať aj nasledovné podmienky: Príjemcom pomoci je podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 ZFEÚ, t.j. každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť[58] bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania (ďalej len "príjemca pomoci").	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa **možnosť využitia integračnej akcie "Získanie Výpisu z**

[58] Hospodárskou činnosťou je akákoľvek činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

		Príjemcom pomoci je jediný podnik. Jediný podnik v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 zahŕňa všetky podniky, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov: - jeden podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom podniku; - jeden podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku; - jeden podnik má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný podnik na základe zmluvy, ktorú s daným podnikom uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti; - jeden podnik, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného podniku, má sám, na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného podniku, pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom podniku. Podniky, ktoré majú akýkoľvek vzťah uvedený v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov, sa takisto považujú za jediný podnik[59]. **Príjemcami pomoci sú:** podniky[60] obhospodarujúce lesy vo vlastníctve: a) súkromných vlastníkov a ich združení b) obcí a ich združení c) cirkvi, ktorej majetok možno podľa vnútroštátneho právneho poriadku považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním (cirkevné organizácie, cirkvi a náboženské spoločnosti registrované podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov a/alebo právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, ak nepodliehajú inej evidencii alebo registrácii); V tomto prípade môžu byť príjemcami mikro, malé a stredné[61] a veľké podniky. d) iné mikro, malé a stredné podniky. **Prijímatelia pomoci sú oprávnení:** - pokiaľ podiel ročných tržieb z lesníckej výroby alebo poskytovaných lesníckych služieb za rok predchádzajúci roku podania ŽoNFP k celkovým tržbám musí byť viac ako 70%. - Ak príjemca pomoci, pôsobí zároveň aj v sektoroch rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č 104/2000 alebo v sektore poľnohospodárskej prvovýroby alebo v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych produktov, kde je *výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto produktov kúpených od prvovýrobcov alebo produktov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi a pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom je oprávneným príjemcom pomoci podľa schémy minimálnej pomoci len za podmienky, že pomocou primeraných prostriedkov, akými sú oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, zabezpečí, aby predmetné sektory neboli podporované z pomoci podľa tejto schémy.* - Rovnaká podmienka ako v predchádzajúcom bode platí aj v prípade, ak príjemca pomoci zároveň vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) - Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, **možnosť využitia integračnej akcie "Získanie Výpisu z Obchodného registra SR" v ITMS2014+** - Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	**Obchodného registra SR" v ITMS2014+** • Potvrdenie preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Úradný výpis zo zoznamu registrovaných cirkví a náboženských spoločností a/alebo právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

[59] viď „Metodické usmernenie koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1.4.2015 JEDINÝ PODNIK“ zverejnené na: http://www.statnapomoc.sk/?p=1643.
[60] Podnikom sa rozumie aj obec, ktorá obhospodaruje les a podniká na základe oprávnenia
[61] V zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014

		(relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Úradný výpis zo zoznamu registrovaných cirkví a náboženských spoločností a/alebo právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (V prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti), **sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) <u>Fyzické a právnické osoby:</u> - výpis z obchodného registra - výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb. (ak relevantné) <u>Združenia vlastníkov neštátnych lesov s právnou subjektivitou a ich obchodné spoločnosti, ktoré vznikli podľa Obchodného zákonníka, resp. podľa Občianskeho zákonníka:</u> - výpis z registra združení, resp. výpis z obchodného registra - výpis z Registra organizácií vedeného Štatistickým úradom SR (ak relevantné) <u>Pozemkové spoločenstvá, ktoré vznikli podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách</u> - výpis z registra pozemkových spoločenstiev vedeného príslušným orgánom štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade) <u>Osvedčenie o podnikaní subjektov poskytujúce služby v lesníctve</u> - výpis z obchodného registra - výpis zo živnostenského registra *MAS, resp. PPA v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.* *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle <u>https://rpo.statistics.sk alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk.</u>*	
2. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT A VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
2.1	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)**	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené aktivity/činnosti MAS, pričom musia byť splnené aj nasledovné podmienky (ak relevantné): Oprávnené sú aktivity zamerané na investície do lesníckych technológií, do spracovania a mobilizácie lesníckych výrobkov a ich uvádzania na trh a to: **Aktivita 1:** Investície na zvýšenie ekonomickej hodnoty lesa prostredníctvom lepších postupov obhospodarovania lesov, ktoré sú odôvodnené z hľadiska očakávaného zlepšenia lesa jedného alebo viacerých podnikov, ktoré sa musia realizovať na úrovni majiteľa resp. obhospodarovateľa lesa **Aktivita 2:** Investície na spracovanie lesných produktov, ktoré takýmto spôsobom získavajú pridanú hodnotu a tiež ich uvádzanie na trh – vzťahuje sa na všetky pracovné operácie pred priemyselným spracovaním. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**

		- Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), **originál alebo overená fotokópia, listinná forma**	
2.2	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako oprávnené výdavky MAS. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj nasledovné podmienky (ak relevantné): 1. výdavky na hmotné a nehmotné investície v súlade s podporovanými činnosťami 2. súvisiace všeobecné náklady s bodom 1 (v prípade investičných opatrení): a) výstavba, obstaranie (vrátane leasingu) alebo zlepšenie nehnuteľného majetku; b) kúpa alebo kúpa na leasing nových strojov a zariadení, ako i strojov a zariadení do výšky ich trhovej hodnoty; c) všeobecné náklady súvisiace s výdavkami uvedenými v bode a) a v bode b) ako sú poplatky architektom, inžinierom a konzultantom, poplatky za poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti. Štúdie uskutočniteľnosti zostávajú oprávnenými aj v prípade, ak sa na základe ich výsledkov nebudú realizovať žiadne výdavky uvedené v bodoch a) a b) – max. do 15% z výšky projektu; d) nehmotné investície ako obstaranie alebo vývoj počítačového softvéru, získanie patentov, licencií, autorských práv a obchodných značiek. Výdavky sú oprávnené, ak spĺňajú nasledovné podmienky: 1. Výdavky sú považované za oprávnené, ak vznikli a boli uhradené v čase od podania ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS s výnimkou všeobecných nákladov súvisiacich s investíciou vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, kde sa za oprávnené budú považovať vzniknuté a uhradené výdavky v čase pred podaním ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS, a to od 1. januára 2016. 2. Oprávnené sú výdavky vzniknuté pri uskutočnení verejného obstarávania/obstarávania, ktoré sa začalo najskôr dňa 19. apríla 2016. Uvedené sa vzťahuje aj na všeobecné náklady súvisiace s investíciou vymedzené v článku 45 ods. 2 písm. c) nariadenia EPFRV, z ktorých sú oprávnené výdavky tie, pri ktorých bolo verejné obstarávanie začaté najskôr dňa 19. apríla 2016. 3. Žiadateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD nachádzajúci sa na území MAS je oprávnený aj na podporu v rámci štandardných opatrení PRV, pokiaľ výdavky z jeho projektu nie sú financované prostredníctvom stratégie CLLD príslušnej MAS. 4. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, Zákonník práce a pod.). 5. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) realizovaný v zmysle podmienok PRV SR 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD, výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP. 6. Výdavky sú vynaložené v súlade s ustanoveniami PRV SR 2014 – 2020, Systémom riadenia CLLD a príručkou pre žiadateľa/prijímateľa na oprávnené aktivity. 7. Výdavky sú v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu. 8. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu. 9. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. 10. Výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č 12 – Verejné obstarávanie) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade, ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**Stavebný rozpočet víťazného uchádzača, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		paušálnou sadzbou pri ŽoP. 11. Výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 12 – Verejné obstarávanie) - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**, zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu, použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení - Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Príloha č. 15A, resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Stavebný rozpočet víťazného uchádzača, **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**		
3. OPRÁVNENOSŤ SPOSOBU FINANCOVANIA				
3.1	**Podmienka spôsobu financovania**	**3.1.1 Spôsob financovania**	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: - Refundácia ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.2 Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
		3.1.3 Intenzita pomoci	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory môže byť: - v prípade menej rozvinutých regiónov max. 50% z celkových oprávnených výdavkov, berúc do úvahy stanovenú výšku podpory príslušnou MAS v stratégii CLLD. - v prípade ostatných oblastí max. 40% z celkových oprávnených výdavkov, berúc do úvahy stanovenú výšku podpory príslušnou MAS v stratégii CLLD. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
4. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV				

4.1	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**	Poskytnutie pomoci v rámci tohto podopatrenia je poskytnutím pomoci de minimis z PRV SR 2014 – 2020, a teda žiadateľ musí okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou vyhlásenou príslušnou MAS spĺňať zároveň podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, ktorá je prílohou predmetnej výzvy. Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc, poskytnutá pred rozdelením, priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku. ***Preukázanie splnenia PPP*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** *V prípade oprávnených operácií v rámci tohto **podopatrenia** je maximálna výška minimálnej pomoci na jeden oprávnený projekt 100 000 Eur, za predpokladu dodržania stropov uvedených v schéme de minimis (***DM – 4/2018) v** *bodoch J.1, (200 000) resp. J.2 (100 000) Uvedené platí pre celé územie Slovenskej republiky.*	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (Príloha č. 11B)
4.2	**Výpočet intenzity pomoci**	Na účely výpočtu intenzity pomoci a oprávnených nákladov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. V prípade, že je pomoc, poskytovaná vo viacerých splátkach počas obdobia dlhšieho ako rok, sa diskontuje na jej hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Oprávnené náklady sa v tomto prípade diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Jej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk ***Preukázanie splnenia PPP*** - Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade presného plánu ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade, že je známy počet a časový horizont predkladania ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

1.2.3 KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV

1. VÝBEROVÉ KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať kritériá pre výber projektov.**			
1.1	**Príspevok aspoň k jednej fokusovej oblasti**	**Príspevok aspoň k jednej fokusovej oblasti.** ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej**

		Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.	**podobe.**
1.2	**Informácie z Programu starostlivosti o les**	Predloženie relevantných informácií z programu starostlivosti o les v prípade prijímateľa podpory podľa bodu 2.1.2 ods. 1, prípadne inej dokumentácie ochrany prírody podľa § 54 zákona č. 543/2002 Z.z. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Relevantné údaje z Programu starostlivosti o les - PSoL (Usmernenie PPA č. 13/2018), **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Relevantné údaje z Programu starostlivosti o les - PSoL (Usmernenie PPA č. 13/2018), **sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.3	**Odôvodnenie ako uvedená investícia zvyšuje lesohospodársky potenciál alebo ako súvisí so spracovaním alebo mobilizáciou lesníckych výrobkov**	Predloženie odôvodnenia ako uvedená investícia zvyšuje lesohospodársky potenciál alebo ako súvisí so spracovaním alebo mobilizáciou lesníckych výrobkov. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizáce), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.4	**Podiel ročných tržieb z lesníckej výroby alebo poskytovaných lesníckych služieb**	Podiel ročných tržieb z lesníckej výroby alebo poskytovaných lesníckych služieb za rok predchádzajúci roku podania ŽoNFP k celkovým tržbám musí byť viac ako 70%. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Podiel tržieb z lesníckej prvovýroby alebo poskytovaných lesníckych služieb, **sken vo formáte .pdf a vo formáte xls. prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č.8B**	• Podiel tržieb z lesníckej prvovýroby alebo poskytovaných lesníckych služieb, **sken vo formáte .pdf a vo formáte xls. prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č.8B**
1.5	**Investície, ktoré súvisia s využívaním dreva ako suroviny alebo zdroja energie**	Investície, ktoré súvisia s využívaním dreva ako suroviny alebo zdroja energie, sú obmedzené na všetky pracovné operácie pred priemyselným spracovaním dreva. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte pdf. prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**
1.6	**Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023.**	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**
1.7	**Využívanie dreva ako suroviny alebo zdroja energie**	Investície, ktoré súvisia s využívaním dreva ako suroviny alebo zdroja energie, sú obmedzené na všetky pracovné operácie pred priemyselným spracovaním dreva. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte pdf. prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte pdf. prostredníctvom ITMS2014+**
2. HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD.* *V rámci tejto časti sú uvedené niektoré z hodnotiacich kritérií v zmysle jednotlivých stratégii CLLD a spôsob ich vyhodnotenia, tak aby boli dodržané ustanovenia legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska zamerania na jednotlivé oblasti sú hodnotiace kritéria pre výber projektov zlúčené za jednotlivé oblasť.*			
2.1	**Projekt realizácie**	Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č.2B), ktorého cieľom je opísať projekt. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte pdf. prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014**
2.2	**Počet pracovných miest**	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investície. Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: - pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo - čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**

		jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci v prípade nasledujúcich skutočností: a) skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV - CLLD“, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	
2.3	**Kritérium ekonomickej životaschopnosti**	Výpočet ekonomickej životaschopnosti ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Tabuľková časť projektu – Kritériá ekonomickej životaschopnosti (Príloha č.13B), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok (podľa toho, v ktorom období preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti), ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP**, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** - Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa** (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) **Schválenou účtovnou závierkou** na tieto účely je skutočnosť, že žiadateľ predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad. **Ak sa účtovná závierka nachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá.** **Ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok (napr. z technických dôvodov), príloha musí byť predložená v elektronickej forme cez ITMS2014+ (scan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie).** <u>Pre žiadateľov účtujúcich v jednoduchom účtovníctve:</u>	• Tabuľková časť projektu – Kritériá ekonomickej životaschopnosti (Príloha č.13B), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok**, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+** • Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie** podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie)

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>Ukazovatele</th><th>Vzorec</th><th>Kritéria</th></tr>
<tr><td>Krytie výdavkov príjmami</td><td>Príjmy celkom * 100
Výdavky celkom</td><td>KVP > 100 %</td></tr>
<tr><td>Celková zadlženosť aktív</td><td>Záväzky spolu * 100
Majetok spolu</td><td>CZA ≤ 80 %</td></tr>
</table>
<u>Pre žiadateľov účtujúcich v podvojnom účtovníctve vrátane mikro účtovnej jednotky:</u>
<table>
<tr><th>Ukazovatele</th><th>Vzorec</th><th>Kritéria</th></tr>
<tr><td>Rentabilita nákladov</td><td>Výsledok hospodárenia pred zdanením * 100
Náklady</td><td>RN ≥ 0,1 %</td></tr>
<tr><td>Celková zadlženosť aktív</td><td>Cudzí kapitál * 100
Celkové aktíva</td><td>CZA ≤ 80 %</td></tr>
</table>
Posúdenie životaschopnosti platí aspoň za jeden rok: za posledný uzatvorený rok, resp. predposledný uzatvorený rok
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.4</td>
<td>Ekonomická hodnota lesov</td>
<td>Investície týkajúce sa zlepšenia ekonomickej hodnoty lesov, musia byť odôvodnené v tom zmysle, ako uvedená investícia zvyšuje lesohospodársky potenciál, alebo ako súvisí so spracovaním alebo mobilizáciou lesníckych výrobkov alebo investície, ktoré súvisia s využívaním dreva ako suroviny alebo zdroja energie, sú obmedzené na všetky pracovné operácie pred priemyselným spracovaním.
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 7 Popis projektu)
Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.
Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.</td>
<td>• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu)
Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.5</td>
<td>Cestná nákladná doprava</td>
<td>Ak príjemca pomoci, definovaný v bode 1.1 tohto podopatrenia, vykonáva zároveň aj cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, kde celková výška pomoci na jediný podnik nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a pomoc zároveň nesmie byť použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy , sa celková výška pomoci, uvedená v bode 5.6 tohto podopatrenia, uplatní len za podmienky, že dotknutý príjemca pomoci pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, zabezpečí, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej prepravy.
<u>Preukázanie splnenia kritéria</u>
- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa)
- Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
- Vyhlásenie o minimálnej pomoci (Príloha č.11B), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

<u>Fyzické a právnické osoby:</u>
- Výpis z obchodného registra (MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky (ak podniká v cestnej doprava musí byť zapísaný v obchodnom registri)
- Potvrdenie miestne príslušného okresného úradu, odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií o tom, že je alebo nie je držiteľom povolenia na výkon prevádzkovateľa nákladnej cestnej dopravy (originál alebo úradne overenú fotokópiu nie staršiu ako 3 mesiace), sken listinného originálu .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
<td>• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa)
• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
• Vyhlásenie o minimálnej pomoci, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa)
• Potvrdenie miestne príslušného okresného úradu, odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií o tom, že je alebo nie je držiteľom povolenia na výkon prevádzkovateľa nákladnej cestnej dopravy, sken listinného originálu .pdf prostredníctvom ITMS2014+</td>
</tr>
</table>

2.6	**Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP**	Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD a/alebo PRV SR 2014 - 2020 schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP a/alebo žiadateľovi nebol doposiaľ v rámci Stratégie CLLD schválený žiadny projekt a/alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodalo viac ŽoNFP v rámci opatrení/podopatrení, resp. žiadateľovi, do dňa podania predmetnej ŽoNFP nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení/podopatrení žiadna ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) - Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	• Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)
2.7	**Výroba biomasy**	Projekt je zameraný na výrobu biomasy. ***Preukázanie splnenia kritéria*** - Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte pdf. prostredníctvom ITMS2014+**	• Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte pdf. prostredníctvom ITMS2014+**
3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky. Aplikujú sa len kritéria v nadväznosti na činnosti/aktivity stanovené v príslušnej stratégii CLLD*			
3.1	**Kritéria stanovené príslušnou MAS pre podopatrenie 8.6**	***Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku*** Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD.	• Uvedie sa v zmysle stratégie CLLD