



# STANOVY

## Občianskeho združenia

V zmysle zákona č. 83/1990 Zb.

### § 1

#### Názov občianskeho združenia

Občianske združenie Podhoran

### § 2

#### Sídlo občianskeho združenia

Sídlom je: 906 35 Plavecký Peter, č. d. 131

(v priestoroch administratívnej budovy Agropartner, s. r. o.)

okres: Senica, kraj: Trnavský

### § 3

#### Cieľ združenia

- 3.1. Cieľom Občianskeho združenia Podhoran (ďalej len „združenie“) je podporovať **kvalitu života vo vidieckych oblastiach a diverzifikácia vidieckeho hospodárstva**, prispievať k rozvoju nepoľnohospodárskych činností, rozvoju v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, vzdelanosti obnove a rozvoju obcí.
- 3.2. Podporovať aktivity pre skvalitnenie spoločenskej, kultúrnej, sociálnej a hospodárskej úrovne života na dotknutom vidieckom území.
- 3.3. Snahou občianskeho združenia je čo najefektívnejšie koordinovať zoskupenie subjektov na princípe LEADER s cieľom zabezpečiť potrebné úlohy vyplývajúce z komunitne vedeného miestneho rozvoja, podporovať budovanie a rozvoj miestnych partnerstiev a využitie vnútorného rozvojového potenciálu vidieka. OZ Podhoran plní nasledovné úlohy, ktoré súvisia s CLLD/LEADER a implementáciou stratégie CLLD:
  - a) vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré realizuje na danom území v zmysle SWOT analýzy - silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby - celého územia združenia.
  - b) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu - realizácia seminárov, školení, konferencií, workshopov pre členov združenia a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojených prác a pod.;
  - c) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním;
  - d) zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie;
  - e) príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií;
  - f) prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu;
  - g) výber operácií a určenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením;

h) monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou.

3.4. Medzi ďalšie úlohy združenia v rámci plnenia úloh, ktoré súvisia s CLLD/LEADER a implementáciou stratégie patrí:

- a) plnenie úloh poskytovateľa podľa § 30 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF;
- b) administratívna činnosť - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov - archivácia, aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územia a pod.;
- c) publikovanie a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD;
- d) sieťovanie a spolupráca s inými MAS alebo subjektmi na vidieku;
- e) spolupráca s RO pre PRV SR 2014 - 2020, RO pre IROP, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, PPA ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD.

## § 4

### Členstvo

4.1. Členom združenia môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je stotožnená s obsahom stanov a cieľmi združenia, to znamená, ktorá splní podmienky predpísané pre vznik členstva týmito stanovami. Kolektívnym členom je právnická osoba, ktoré má záujem podporovať ciele združenia a súhlasí so stanovami združenia.

4.2. Členovia sú zadefinovaní do nasledovných záujmových skupín pričom každá záujmová skupina musí mať najmenej jedného člena:

- a) záujmová skupina verejného sektora (ďalej „ZSVS“),
- b) záujmová skupina podnikateľského sektora (ďalej „ZSPS“),
- c) záujmová skupina občianskeho sektora (ďalej „ZSOS“).

4.3 Záujmová skupina verejného sektora je zastúpená:

- a) subjekty ústrednej správy:
  - štátne rozpočtové organizácie;
  - štátne príspevkové organizácie;
  - verejné vysoké školy;
  - iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 19 až 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
- b) subjekty územnej samosprávy:
  - obce alebo nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie;
  - vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie;
- c) združenia právnických osôb zo sektora verejnej správy – všetci členovia združenia sú zo sektora verejnej správy.

4.4. Záujmová skupina podnikateľského sektora je zastúpená:

- a) podnikatelia podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka;
- b) právnické osoby združujúce podnikateľov a ich záujmy.

4.5. Záujmová skupina občianskeho sektora je zastúpená:

- a) občianske združenia, spolky, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby;
- b) fyzická osoba – občan Slovenskej republiky;
- c) ostatné neprofesijné záujmové združenia, napr.: rybárske a poľovnícke združenia;
- d) iné.

4.6. Členstvo v jednej záujmovej skupine je nezlučiteľné s členstvom v druhej záujmovej skupine.

- 4.7. O prijatí za člena združenia rozhoduje členská schôdza na základe písomnej prihlášky a odporučení výkonným orgánom, ktorý navrhne zaradenie člena do záujmovej skupiny. Všetky prípady, aj keď výkonný orgán neschváli podanú prihlášku za člena, sa predložia na konečné posúdenie členskej schôdzy združenia. Členstvo vzniká dňom prijatia za člena na členskej schôdzy a písomným potvrdením člena, že súhlasí so zaradením do záujmovej skupiny.
- 4.8. Výšku príspevku na rok schvaľuje výročná členská schôdza. Výška príspevku na rok je určená osobitne pre každú záujmovú skupinu.
- 4.9. Členstvo zaniká:
- vzdaním sa členstva v združení;
  - vylúčením člena členskou schôdzou za hrubé porušenie stanov združenia;
  - za porušenie všeobecne platných právnych a morálnych noriem poškodzujúcich dobré meno združenia;
  - zánikom právnickej osoby alebo úmrtím fyzickej osoby;
  - zánikom združenia.

## § 5

### Práva a povinnosti členov

- 5.1. Základným právom a povinnosťou člena združenia je aktívna účasť na činnosti združenia.
- 5.2. Ďalej má člen tieto práva:
- podieľať sa na činnosti združenia;
  - voliť a byť volený do orgánov združenia;
  - delegovať svojich zástupcov do orgánov združenia;
  - predkladať návrhy, námety, pripomienky a sťažnosti k činnosti orgánov združenia a žiadať ich posúdenie a riešenie;
  - zúčastňovať sa na podujatiach a aktivitách organizovaných združením;
  - získavať prednostne informácie a materiály z informačných fondov združenia;
  - používať dostupné vybavenie združenia, a to za podmienok určených výkonným výborom združenia.
- 5.3. Ďalej je člen povinný najmä:
- dodržiavať stanovy;
  - plniť rozhodnutia orgánov združenia;
  - chrániť dobré meno a záujmy združenia;
  - zúčastňovať sa rokovaní orgánov združenia;
  - podporovať činnosť združenia a jeho aktivity.

## § 6

### Orgány, spôsob ich ustanovenia, určenie orgánov a funkcionárov oprávnených konať v mene združenia

- 6.1. Orgánmi združenia sú
- najvyšší orgán - členská schôdza,
  - výkonný orgán – výkonný výbor,
  - výberová komisia,
  - monitorovací výbor,
  - štatutárny orgán - predseda,
  - kontrolný orgán - revízna komisia.
- 6.2. Členská schôdza je najvyšším orgánom združenia.

- 6.2.1. Členskej schôdze sa môžu zúčastniť všetci členovia združenia. Členskú schôdzu zvoláva výkonný výbor združenia najmenej raz ročne pozvánkou doručenou vhodnou formou, ktorá musí obsahovať čas a miesto konania členskej schôdze a uvedenie návrhu programu členskej schôdze. Zmena programu členskej schôdze je možná len na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny členov združenia, zúčastnených na členskej schôdzi.
- 6.2.2. Mimoriadnu členskú schôdzu je výkonný orgán povinný zvolať, ak o to požiada najmenej 30 % všetkých členov združenia, písomnou žiadosťou s uvedením vecí, ktorá má byť mimoriadnou členskou schôdzou prerokovaná.
- 6.2.3. Na plnenie úloh súvisiacich s CLLD/LEADER a implementáciou stratégie CLLD je pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny určený tak, že rešpektuje princíp maximálnej hodnoty 49 % všetkých hlasov pre jednu záujmovú skupinu; 1 člen = 1 hlas.
- 6.2.4. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomných najmenej 50 % členov združenia bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám. Členská schôdza rozhoduje hlasovaním, pričom každý člen združenia má jeden hlas. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov združenia bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám. Ani jedna zo záujmových skupín na rokovaní členskej schôdze nesmie mať viac ako 49 % hlasovacích práv. Pre výsledok hlasovania členskej schôdze je rozhodujúci počet hlasov a nie počet členov združenia.
- 6.2.5. Pri hlasovaní o voľbe a odvolaní členov výkonného orgánu, zmene stanov združenia, o dobrovoľnom rozpustení združenia alebo jeho zlúčením s iným združením je na platnosť rozhodnutia potrebný súhlas 2/3 hlasov všetkých členov združenia. Zápisnicu z rokovania členskej schôdze podpisuje predseda alebo predsedajúci a jeden overovateľ z členov združenia.
- 6.2.6. Členská schôdza:
- schvaľuje stanovy, interné riadiace dokumenty ich zmeny a doplnky;
  - schvaľuje plán činnosti a výročnú správu;
  - určuje výšku členského príspevku
  - schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení;
  - volí a odvoláva predsedu, členov výkonného orgánu, členov monitorovacieho výboru a členov kontrolného orgánu;
  - schvaľuje prijatie nových členov;
  - schvaľuje stratégiu CLLD a jej aktualizáciu;
  - rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením; ak dôjde k zániku združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR;
  - rieši ďalšie skutočnosti v súvislosti so stratégiou CLLD,
  - ostatné veci, ktoré si v programe rokovania vyhradí.
  - vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení
- 6.3. **Výkonný orgán** je za svoju činnosť zodpovedný členskej schôdzi a vykonáva činnosti v súlade so stanovami a internými vykonávacími predpismi združenia.
- 6.3.1. Výkonný orgán má päť členov a tvorí ho predseda, podpredseda a 3 členovia. Predsedu, podpredsedu a členov výkonného výboru volí členská schôdza na obdobie päť rokov.
- 6.3.2. V rámci svojich kompetencií výkonný orgán vykonáva nasledovné činnosti:
- riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami členskej schôdze;
  - zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie členskej schôdze a pripravuje základné materiály na tieto rokovania;
  - zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizáciu;

- d) zriaďuje výberovú komisiu MAS
  - e) volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút;
  - f) zriadi monitorovací výbor MAS
  - g) menuje manažéra združenia;
  - h) ďalšie úkony v súvislosti so stratégiou CLLD, a vykonáva činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.
- 6.3.3. Členská základňa výkonného orgánu musí byť zastúpená každou záujmovou skupinou definovanou v § 4 bodoch 4.2. až 4.5.
- 6.3.4. Výkonný orgán zriadi Kanceláriu združenia na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti združenia a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér menovaný výkonným orgánom. Manažér je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečuje manažér a ostatní zamestnanci združenia.
- 6.3.5. Manažér môže túto funkciu vykonávať len pre jednu MAS.
- 6.3.6. Kvalifikačné predpoklady manažéra, získané vzdelanie a odborná prax, sa preukazuje profesijným životopisom a inými kópiami dokladov o vzdelaní alebo kópiami relevantných certifikátov; kópie nemusia byť overené
- 6.3.7. Požiadavky na pozíciu manažéra sú uvedené aj v zmluve o poskytnutí NFP. Manažér sa počas fungovania MAS môže meniť pod podmienkou, že zostanú zachované požiadavky na manažéra uvedené v stratégii CLLD, ktoré sú uvedené v zmluve o poskytnutí NFP.
- 6.4. **Výberová komisia** MAS v zmysle čl. 34 ods. 3 písm. c) a f) všeobecného nariadenia vykonáva výber ŽoNFP podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a určí výšku podpory.
- 6.4.1. Výberová komisia vykonáva nasledovné činnosti
- a) zabezpečí proces posúdenia projektových zámerov / odborného hodnotenia ŽoNFP
  - b) posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve;
  - c) prideluje body jednotlivým projektovým zámerom (ak je relevantné)
  - d) stanoví poradie ŽoNFP od najvyššie umiestnenej ŽoNFP spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoNFP spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+ (ak je relevantné) a to na základe výsledkov odborného hodnotenia
  - e) vykoná výber ŽoNFP berúc do úvahy ustanovenia kapitol 8 a 9, resp. kapitoly 11, Systému riadenia v platnom znení
  - f) navrhne PPA pre jednotlivé ŽoNFP vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania) podľa zákona o príspevku z EŠIF,
  - g) vypracuje záverečnú správu výzvy ŽoNFP v rámci PRV SR 2014 - 2020;
  - h) stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP .
  - i) výberová komisia je v rámci IROP menovaná iba v prípade rovnakého počtu bodov predmetnej výzvy a vtedy aplikuje rozlišovacie hodnotiace kritériá a stanoví poradie
  - j) vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení
- 6.4.2. Výberová komisia má minimálne 3 členov. Počet členov musí byť vždy nepárny, združenie môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie. Výkonný výbor menuje aj 7 náhradníkov.
- 6.4.3. Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie a vykonávané činnosti musia byť ustanovené v stratégii CLLD.

- 6.4.4. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť, mať trvalé alebo prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku, na území združenia. Pre jednu výzvu je určená jedna výberová komisia.
- 6.4.5. Výkonný orgán menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu na predkladanie ŽoNFP, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.
- 6.4.6. Členstvo vo výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne, kontrolnom orgáne a monitorovacom výbore a s funkciou štatutárneho orgánu.
- 6.5 **Monitorovací výbor** je orgánom, ktorý vykonáva najmä vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci stratégie CLLD, pripravuje a vypracúva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod. v zmysle ustanovení kapitoly 10 Systému riadenia CLLD.
- 6.5.1 Monitorovací výbor na svojom prvom zasadnutí určí rozsah činnosti.
- 6.5.2 Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru združenia podlieha schváleniu Najvyššiemu orgánu – členskej schôdzi alebo výkonnému orgánu.
- 6.5.3 Členstvo v monitorovacom výbore je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne.
- 6.6 **Predseda** je štatutárnym orgánom združenia, ktorý vystupuje v mene združenia navonok a podpisuje zmluvy. Vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie ŽoNFP. Vo vzťahu k IROP predkladá na RO pre IROP Protokol o výbere žiadosti o NFP z IROP.
- 6.6.1 Schvaľuje harmonogram výziev na predkladanie ŽoNFP/ŽoPr,
- 6.6.2 Schvaľuje výzvu na predkladanie ŽoNFP/ŽoPr.
- 6.6.3 Schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie ŽoNFP/ŽoPr.
- 6.6.4 Vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení
- 6.6.5 Predsedu volí členská schôdza na päťročné volebné obdobie.
- 6.6.6 Za predsedu je oprávnený konať podpredseda, ale len v rozsahu určenom v písomnom splnomocnení predsedu.
- 6.7 **Revízná komisia** je kontrolným orgánom združenia, má päť členov. Revízná komisia za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi a vykonáva nasledovné činnosti:
- a) kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje príslušné orgány združenia na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie;
- b) kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.
- 6.7.1 Členov revíznej komisie volí členská schôdza na päťročné volebné obdobie.
- 6.7.2 Členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne.

## § 7

### Zásady hospodárenia

- 7.1. V majetkovo-právnych veciach za združenie navonok vystupuje a podpisuje predseda spolu s jedným členom výkonného orgánu. Predseda môže byť zastúpený podpredsedom na základe a v rozsahu písomného splnomocnenia.
- 7.2. Hospodárenie združenia sa uskutočňuje podľa rozpočtu schváleného členskou schôdzou.
- 7.3. Výdavkami združenia sú:
- a) výdavky na podporu účelu združenia;
- b) výdavky na prevádzku a správu združenia.

## § 8

### Spôsob použitia výnosov z majetku a iných príjmov združenia

#### 8.1. Príjmy združenia sú:

- a) výnosy z majetku združenia, t. j. príjmy z prenájmu, úroky z peňažných vkladov, výnosy z cenných papierov;
- b) dary a príspevky od právnických osôb a fyzických osôb, dotácie a granty od právnických osôb;
- c) výnosy z verejných zbierok;
- d) výnosy z lotérií a iných hier;
- e) dedičstvo;
- f) výnosy z organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských akcií a dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu obce alebo štátneho fondu;
- g) v záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať aj doplnkovú podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a s poslaním združenia a v súlade so všeobecne zaväzujúcimi predpismi a týmito stanovami;
- h) členské príspevky;
- i) granty získané na realizáciu projektov.

#### 8.2. Spôsob použitia príjmov združenia

- a) výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité len na podporu cieľa združenia;
- b) združenie môže uzatvárať zmluvy s inými združeniami o súčinnosti na dosiahnutie určitého cieľa alebo na uplatňovanie iného spoločného záujmu; platnosť zmluvy je podmienená písomnou formou.

## § 9

### Zánik združenia a spôsob majetkového usporiadania pri zániku združenia

- 9.1. Združenie môže zaniknúť zlúčením, rozhodnutím členskej schôdze o dobrovoľnom rozpustení alebo právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o rozpustení združenia.
- 9.2. Združenie zaniká dňom výmazu z registra. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou.
- 9.3. Po odsúhlasení zániku združenia s likvidáciou rozhodne členská schôdza o menovaní likvidátora.
- 9.4. Likvidátor najprv vyrovná všetky dlhy a záväzky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia členskej schôdze.

## § 10

### Záverečné ustanovenia

- 10.1. Združenie sa zakladá na dobu neurčitú.
- 10.2. MAS vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.
- 10.3. Tieto stanovy boli schválené na ustanovujúcej členskej schôdzi dňa 28. 5. 2007.
  - 10.3.1. Zmeny a doplnenia stanov boli schválené na členskej schôdzi dňa 11.1.2011, dňa 12.2.2015, dňa 10. 5. 2017 a 11. 12. 2018.
  - 10.3.2. Členská schôdza dňa 11. 12. 2018 zároveň schválila úplné znenie stanov.

V Plaveckom Petre, 11. 12. 2018

Ministerstvo vnútra SR  
sekcia verejnej správy  
526 86 BRATISLAVA  
23

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzaté na vedomie
dňa: 21. 12. 2018
Číslo spisu: VVJ/1-90d/90-30389-3

  
JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy