



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY PODHORAN

VÝZVA Č. 07/PRV/MAS 39

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená **Miestnou akčnou skupinou Podhoran** v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje **Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013** v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie“) nasledovne:

Opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť B

V termíne od 1. 7. 2011 do 19. 8. 2011

Termín prijímania ŽoNFP (projektu) od 1. 8. 2011 – 19. 8. 2011

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

A. OPRÁVNENOSŤ KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu. Právna forma konečného prijímateľa – prekladateľa projektu: verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, iné (napr. záujmové združenie právnických osôb, občianske združenie, atď.).

B. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU

Projekty musia byť realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS Podhoran, pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojím charakterom sú určené mimo územia MAS Podhoran a SR, ako napr. účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

C. MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU: 6 – 12 mesiacov

D. ROZPOČET pre opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť B v rámci vyhlásenej výzvy na implementáciu stratégie je **80 000 €**.

E. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

Oprávnené projekty sú projekty zamerané na marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu v pôsobnosti MAS Podhoran.

Neoprávnené projekty sú projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.

F. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



OPRÁVNENÉ VÝDAVKY (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov):

1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov;
2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu;
3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;
4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality;
5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS – t.j. pred dňom 19. 5. 2010 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);
2. nákup použitého majetku;
3. nákup dopravných prostriedkov;
4. nákup nehnuteľností;
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;
6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;
11. nájomné poplatky;
12. poradenské a konzultačné služby;
13. projektová dokumentácia;
14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;
15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.

VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV NA 1 PROJEKT:

Minimálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **1 500 €**

Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **80 000 €**

MAXIMÁLNA VÝŠKA POMOCI Z CELKOVÝCH OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV:

100 % (80 % EÚ, 20 % SR) v oblasti cieľa Konvergenca

DRUH PODPORY: nenávratný finančný príspevok

SPÔSOB FINANCOVANIA: plné financovanie (platba systémom refundácie)

TYP INVESTÍCIE: nezisková

G. KRITÉRIÁ SPÔSOBILOSTI PRE OPATRENIE 3.2 PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI VIDIEKEHO CESTOVNÉHO RUCHU – ČASŤ B:

SPLNENIE MINIMÁLNYCH KRITÉRIÍ SPÔSOBILOSTI PRE OPATRENIE OSI 3

1. Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.

SPLNENIE KRITÉRIÍ SPÔSOBILOSTI V RÁMCI OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.

- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;

- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS.

5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ - predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

SPLNENIE KRITÉRIÍ SPÔSOBILOSTI, KTORÉ SI STANOVILO MAS PODHORAN

MAS Podhoran si nestanovila ďalšie kritériá spôsobilosti.

H. KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE ŽoNFP (PROJEKTOV)

VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ:

Kritérium	ÁNO/NIE
Projekt bude zaradený do hodnotenia, ak bude doručený včas a zaregistrovaný.	
Hodnotiť sa bude projekt, ktorý bude obsahovať všetky požadované prílohy.	



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:

Európa investujúca do vidieckych oblastí



BODOVACIE KRITÉRIÁ:

Kritérium	Body
Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Podhoran	20
Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektami	10
Výstup projektu je vo viacerých jazykových mutáciách:	
1 mutácia	5
2 mutácie	10
3 a viac	15
Výška podpory na projekt	
Do 33 333 eur	10
33 333 – 66 666 eur	5
Nad 66 666 eur	0
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Podhoran – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov.	5
Maximálny počet bodov	80
Postup pri rovnakom počte bodov	Čas podania ŽoNFP

I. MONITOROVACIE INDIKÁTORY

Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Propagačné materiály v ks	0	5 000	Počet exemplárov – ročne
- brožúry, leták	0	20	Časť spracovanej témy v – ½ roč.
film na DVD	0	3	Dokument – ročne
účasť na výstavách – os.	0	1	Vytvorený systém - ročne
- vybudovanie info. technológií	0		

J. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU:

- Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti aj v elektronickej podobe)
- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (ŽoNFP, časť E).
- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (ŽoNFP, časť E).
- Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu.
- Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.
- Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:

Európa investujúca do vidieckych oblastí



7. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).

8. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

9. Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli **vyhlásené** alebo preukázateľne **začaté do 31. marca 2011**, sa dokončia podľa predpisov účinných do 31. marca 2011.

Vyhlásenie alebo začatie postupu zadávania zákaziek bude posudzované **podľa dátumu odoslania dokumentov**, pri ktorých sú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu:

a) **v postavení** verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek v zmysle **zákona o verejnom obstarávaní** v znení platnom do 31. marca 2011

b) **nie sú v postavení** verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek **podľa iných predpisov** účinných do 31. marca 2011.

Na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákazky bude MAS vyžadovať v závislosti od postavenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) bol povinný použiť, **predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov**:

- vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslaného oznámenia, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a priložený text oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;

- vytlačený e-mail z Úradu pre verejné obstarávanie potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;

- printscreen webovej stránky konečného prijímateľa - predkladateľa projektu s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 31.03.2011;

- kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty konečného prijímateľa – predkladateľa projektu s dátumom odoslania žiadosti do 31.03.2011;

- elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 31.03.2011);

- potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).

10. Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli **vyhlásené** alebo preukázateľne **začaté v období od 1. apríla do 14. júna 2011**, sa ukončia podľa predpisov účinných do 14. júna 2011.

Vyhlásenie alebo začatie postupu zadávania zákaziek bude posudzované **podľa dátumu odoslania dokumentov**, pri ktorých sú koneční prijímatelia (oprávnení žiadatelia):

a) ak konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi), ktorý nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ boli poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, bol konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), ktorý **nie je** verejný obstarávateľ ani obstarávateľ povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako **obstarávateľ (§ 8)** podľa zákona o verejnom obstarávaní; predpokladaná hodnota zákazky uvedená v § 4 zákona o verejnom obstarávaní sa určovala podľa výšky takto poskytnutých prostriedkov (za účelom zistenia príslušného postupu obstarania) a boli vyhlásené alebo začaté postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 14. júna 2011.

b) ak konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi), ktorý bol iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ boli poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, je iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako **verejný obstarávateľ (§ 6)** podľa zákona o verejnom obstarávaní a boli vyhlásené alebo začaté postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 14. júna 2011.



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



Na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákazky bude MAS vyžadovať v závislosti od postavenia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) bol povinný použiť, **predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov:**

- vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslaného oznámenia, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 14.06.2011 a priložený text oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- vytlačený e-mail z Úradu pre verejné obstarávanie potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 14.06.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- printscreen webovej stránky konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 14.06.2011;
- kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) s dátumom odoslania žiadosti do 14.06.2011;
- elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 14.06.2011;
- potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).

11. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (originál alebo úradne overená fotokópia) v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný postupovať v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z.**, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:

– potvrdenie odborne spôsobilej osoby, že prostredníctvom nej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonal verejné o tom, že:

– bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO,

– boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania,

– bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania.

– víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;

– zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);

– preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

12. Zákazka s nízkou hodnotou (ak si to charakter zákazky v zmysle Usmernenia kapitoly 14., bodu 3. Postupy zadávania zákaziek konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) **podľa § 7**, ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v postavení verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, bod 4. písm. a) – b) bude vyžadovať: – záznam o vykonaní prieskumu trhu; – víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom.

13. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ktorý je **podľa § 7** zákona o verejnom obstarávaní **povinný postupovať ako obstarávateľ** je mu poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako 387 000 EUR na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby alebo suma menšia ako 4 845 000 EUR na uskutočnenie stavebných prác – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader.

V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je **nad 30 000 EUR:**

– víťazná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek (originál alebo osvedčená fotokópia);



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



- zápisnica z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky z minimálne 3 cenových ponúk;

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov **do 30 000 EUR** (vrátane):

- cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom. Za cenovú ponuku sa v tomto prípade považuje aj objednávka, ktorá spĺňa náležitosti ustanovené písm. C kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader;

14. **Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek** na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch **presahujúcich individuálne 30 000 EUR** bez DPH: - 2 cenové ponuky od iných dodávateľov; - záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

15. **Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania** (postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté **od 15.6. 2011**), originál alebo úradne overená fotokópia v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 158/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader, resp. oznámenie/ metodické usmernenie konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, os 4 Leader k zákonu č. 158/2011 Z. z. o podpore energeticky a environmentálne úsporných motorových vozidiel na www.apa.sk :

- potvrdenie odborne spôsobilej osoby (s výnimkou konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), ktorý nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, a ktorému verejný obstarávateľ poskytol percentuálny podiel rovnaký alebo nižší ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb a táto osoba postupuje pri zadávaní zákaziek v zmysle § 7, ods. 2 zákona 158/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - podprahová zákazka a zákazka s nízkou hodnotou), že prostredníctvom nej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonal verejné obstarávanie o tom, že:

- bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO,

- boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania,

- bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania.

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;

- zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);

- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

16. **Zákazka s nízkou hodnotou** (ak si to charakter zákazky v zmysle Usmernenia kapitoly 14. bude vyžadovať): - záznam o vykonaní prieskumu trhu; - víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom.

17. **Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek** na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH: - 2 cenové ponuky od iných dodávateľov; - záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



K. ĎALŠIE PODMIENKY

Miesto predkladania ŽoNFP (projektu)

Projekt (ŽoNFP) spolu s povinnými prílohami predkladá konečný prijímateľ osobne v kancelárii MAS Podhoran, Plavecký Peter č. 131, v budove spoločnosti CORMET s.r.o. v pracovných dňoch: pondelok – piatok (8.00 – 15.00) v období prijímania ŽoNFP.

Forma predkladania ŽoNFP (projektu)

ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2x v tlačenej verzii (1x originál a 1x kópia) a 2x v elektronickej verzii (CD/DVD). Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá 2x v tlačenej verzii (1x originál a 1x kópia). Projektová dokumentácia s rozpočtom sa predkladá 2x v tlačenej verzii (1x originál alebo úradne overená fotokópia a 1x kópia).

Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti.

Zaregistrované budú sa len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu), predložené v šnurovacích spisových doskách P A4. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu).

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať osobne, telefonicky, alebo formou elektronickej komunikácie.

Kontaktné osoby:

Ing. Kvetoslava Jablonická

manažérka MAS Podhoran, mobil 0903 848 785, k.jablonicka@zoznam.sk

Mgr. Silvia Vašečková

administratívna pracovníčka MAS Podhoran, silvia.vaseckova@gmail.com

Osobné konzultácie k projektom odporúčame dohodnúť si telefonicky vopred.

L. PRÍLOHY K VÝZVE č. 4 pre opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť B zverejnené na internetovej stránke www.podhoran.sk

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader (formulár Žiadosti o NFP platný k 30. 6. 2011)

- Tabuľková časť pre opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader

- Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, vrátane jeho príloh a dodatkov, link <http://www.apa.sk/index.php?navID=349>

- Integrovaná stratégia rozvoja územia Podhoran

- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, vrátane dodatkov, link <http://www.apa.sk/index.php?navID=254>

V Plaveckom Petri, dňa 30. 06. 2011

.....
Mgr. Peter Švaral
Predseda MAS Podhoran